

## Podrobné zásady týkajúce sa zadávania zákaziek v projekte

### I. Podrobné pravidlá pre poľských prijímateľov

- 1) Prijímateľ je povinný pripraviť a uskutočniť proces verejného obstarávania<sup>1</sup> v rámci projektu takým spôsobom, aby sa zabezpečilo predovšetkým zachovanie spravodlivej hospodárskej súťaže a rovnaké zaobchádzanie s dodávateľmi, a aby bol v súlade s podmienkami a postupmi stanovenými v tejto kapitole.
  - 2) Verejné obstarávanie v rámci projektu musí byť v súlade s:
    - a) zákonom o VO – v prípade prijímateľa, ktorý má ako subjekt povinnosť na základe čl. 3 zákona o VO uplatňovať hoalebo
    - b) pravidlom spravodlivej hospodárskej súťaže, o ktorej sa hovorí v časti 1.3, v prípade:
      - i. prijímateľa, ktorý nemá ako subjekt povinnosť na základe čl. 3 zákona o VO uplatňovať ho v prípade verejných obstarávaní, hodnota ktorých je vyššia ako 50 tis. PLN netto, t.j. bez dane z pridanej hodnoty (DPH),
      - ii. prijímateľa, ktorý je uvedený pod písm. a):
        - v prípade zákaziek s hodnotou nižšou ako hodnota uvedená v čl. 4, bod. 8 zákona o VO a zároveň vyššou ako 50 tis. PLN netto, t.j. bez dane z pridanej hodnoty (DPH), alebo
        - v prípade sektorových zákaziek s hodnotou nižšou ako hodnota uvedená v nariadeniach vydaných na základe čl. 11, ods. 8 zákona o VO a zároveň vyššou ako 50 tis. PLN netto, t.j. bez dane z pridanej hodnoty (DPH),
- pri zohľadnení podmienok vyplývajúcich z tohto odseku, okrem bodov 3 a 4.
- 3) V prípade, že prijímateľom je orgán verejnej správy, môže na základe čl. 5, ods. 2, bod 1 zákona o verejnoprospešných prácach a dobrovoľníckej práce zo dňa 24. apríla 2003 zveriť vykonávanie verejných úloh na základe postupu určenom v tomto zákone.
  - 4) V prípade, že na základe platných právnych predpisov iných ako zákon o VO sa neuplatňuje zákon o VO, prijímateľ, o ktorom sa hovorí v čl. 3 zákona o VO, uskutočňuje obstaranie zákazky na základe tých právnych predpisov.
  - 5) V prípade, že prijímateľ nedodrží podmienky a postupy verejného obstarávania opísané v tomto odseku, kontrolór alebo Riadiaci organ uzná celkové výdavky alebo časť výdavkov spojených

---

<sup>1</sup> Zákazka / verejné obstarávanie znamená písomnú odplatnú zmluvu, uzavretú medzi kupujúcim a dodávateľom, ktorej predmetom sú služby, dodávky alebo stavebné práce v projekte realizovanom v rámci programu, pričom sa vzťahuje na zmluvy verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zmluvy týkajúce sa zákaziek v súlade s pravidlom spravodlivej hospodárskej súťaže.

s predmetným verejným obstarávaním za neoprávnené, v súlade s rozhodnutím ministra zodpovedného za regionálny rozvoj, ktoré bolo vydané na základe čl. 24, ods. 13 vykonávacieho zákona.

## 1.1 Všeobecné podmienky realizácie verejných obstarávaní<sup>2</sup>

1) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje s náležitou pozornosťou pri zohľadnení eventuálnych doplňujúcich obstarávaní<sup>3</sup>, uvedených v čl. 67, ods. 1, body 6 a 7 a čl. 134, ods. 6, body 3 a 4 zákona o VO, alebo verejných obstarávaní, o ktorých sa hovorí v časti 1.3 bod 15 a je zadokumentované. Je zakázané rozdelenie zákazky, čo znižuje jej predpokladanú hodnotu, pričom určujúcu hodnotu zákazky je potrebné vziať do úvahy nevyhnutnosť splnenia nasledovných predpokladov:

- a) služby, tovary a stavebné práce sú rovnaké druhovo alebo funkčne,
- b) je možné zadávanie zákazky v tom istom čase,
- c) je možné vykonať zákazku jedným dodávateľom.

V prípade zadávania zákazky po častiach (z určených ekonomických, organizačných, účelových dôvodov) sa predpokladaná hodnota zákazky určuje ako celková hodnota jeho jednotlivých častí<sup>4</sup>.

- 2) V opise predmetu zákazky sa používajú názvy a kódy určené v Spoločnom slovníku obstarávania<sup>5</sup>, o ktorom sa hovorí v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Úradný vestník ES L 340 z 16.12.2002, str. 1, s neskoršími zmenami; Úradný vestník EÚ Poľské špeciálne vydanie kap. 6, zv. 5, str. 3).
- 3) Termíny týkajúce sa každej etapy procesu verejného obstarávania sa stanovujú v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi, EÚ, zásadami hospodárskej súťaže a spôsobom, ktorý umožňuje ich dodržiavanie (týka sa to skrátenia ako aj predĺženia termínov). Počas stanovovania termínov je potrebné brať do úvahy komplexnosť procesu verejného obstarávania, charakter a predmet zákazky ako aj ľudské zdroje obstarávateľa<sup>6</sup>, jeho úlohy, schopnosti a skúsenosti.
- 4) Všetci uchádzači majú rovnaký prístup k informáciám, ktoré sa týkajú danej zákazky, žiaden uchádzač nie je uprednostnený pred druhým a celý proces sa uskutočňuje transparentne.
- 5) Podmienky účasti na verejnom obstarávaní sú stanovené proporcionálne k predmetu zákazky, nemôžu obmedzovať hospodársku súťaž stanovením podmienok, ktoré presahujú potreby na dosiahnutie cieľa projektu a vedú k diskriminácii uchádzačov.

---

<sup>2</sup> Týka sa všetkých verejných obstarávaní, uvedených v bode 2, podkapitola I. Pokyny pre poľských prijímateľov týkajúce sa realizácie verejných obstarávaní

<sup>3</sup> Táto možnosť sa vzťahuje iba na pravidlá týkajúce sa poskytovania verejných obstarávaní a nie je totožná s možnosťou financovania doplnkových doplňujúcich obstarávaní/zákaziek nezohľadnených v žiadosti o poskytnutí finančného príspevku schválenej zo strany MV, čo bolo obmedzené dané ustanoveniami tejto príručky v kapitole týkajúcej sa oprávnených výdavkov v rámci programu.

<sup>4</sup> V prípade prijímateľa, ktorý má povinnosť postupovať v súlade so zákonom o VO – netýka sa to zákaziek, o ktorých sa píše v čl. 6a zákona o VO.

<sup>5</sup> Spoločný slovník verejných obstarávaní je dostupný o. i. na adrese: <http://kody.uzp.gov.pl/>.

<sup>6</sup> Ako „obstarávateľa“ v podkapitole 1 treba rozumieť prijímateľa (žiadateľa) alebo subjekt, ktorý uskutočňuje verejné obstarávanie z poverenia prijímateľa.

6) Kritériá pre posúdenie predložených ponúk v rámci verejného obstarávania zahŕňajú požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky, pričom:

- a) dané kritériá nemôžu obmedzovať hospodársku súťaž stanovením podmienok, ktoré presahujú potreby na dosiahnutie cieľa projektu a vedú k diskriminácii uchádzačov
- b) tieto kritériá by mali v zásade určovať okrem požiadaviek týkajúcich sa ceny aj iné požiadavky, ktoré sa týkajú predmetu zákazky, ako napr. kvalita, funkcionálnosť, technické parametre, environmentálne, sociálne, inovačné aspekty, servis, termín vykonania zákazky a prevádzkové náklady.

Hodnotiace kritériá ponúk sa môžu vzťahovať na vlastnosti uchádzača len v prípade neprioritných služieb, ktoré sú definované v ustanoveniach vydaných na základe čl. 2a a 2b zákona o VO<sup>7</sup>.

7) Za nesprávne vykonanie zákazky, napr. z dôvodu prieťahov na strane dodávateľa, chybných realizácií zákazky, nekompletného vykonania zákazky (napr. nedodržanie podmienok záruky) sa uplatňujú korekcie, ktoré sú uvedené v zmluve s dodávateľom. V prípade ich neuplatnenia je potrebné písomne zdokumentovať príčiny ich neuplatnenia.

8) V prípade, že dodávateľ nesplní podmienky zmluvy o vykonaní zákazky a nebude uplatnená zmluvná korekcia, príslušná inštitúcia, ktorá je zmluvnou stranou, môže uznať časť výdavkov spojených s predmetnou zákazkou za neoprávnené.

## 1.2 Špecifické podmienky realizácie verejných obstarávaní v súlade so zákonom o VO<sup>8</sup>

1) Pri verejnom obstarávaní sa používajú základné spôsoby obstarávania, t.j. ohraničená alebo neohraničená verejná súťaž<sup>9</sup>. V prípade využitia iného spôsobu verejného obstarávania ako je základný je potrebné písomne zdokumentovať splnenie zákonných podmienok, ktoré umožňujú jeho použitie. V prípade, že nebude preukázané splnenie podmienok odôvodňujúcich použitie daného spôsobu, môžu byť výdavky v rámci verejného obstarávania uznané za neoprávnené. Dokumenty zdôvodňujúce výber spôsobu sa archivujú spolu s dokumentáciou týkajúcou sa daného verejného obstarávania, aby sa zabezpečila náležitá stopa auditu.

2) Dĺžka rôznych etáp verejného obstarávania môže byť skrátená (zrýchlený postup) v prípade verejných zákaziek s hodnotou rovnou alebo je vyššou ako sumy uvedené v nariadeniach vydaných na základe čl. 11, ods. 8 zákona o VO, ale iba v situáciách, ktoré predpokladá EÚ alebo vnútroštátny právny poriadok, teda v prípade naliehavej potreby verejného obstarávania. Naliehavá potreba nevyplýva z príčin na strane obstarávateľa, ktoré – konajúc s náležitou pozornosťou – mohol predvídať<sup>10</sup>. V prípade odvolania sa na existenciu naliehavej potreby

<sup>7</sup> Neprioritné služby sú stanovené v nariadení Predsedu rady ministrov zo dňa 28. januára 2010 o prioritných a neprioritných službách (Z. z. z r. 2010, č. 12, pol. 68) v nariadení Predsedu rady ministrov zo dňa 3. decembra 2012 o prioritných a neprioritných službách v oblasti obrany a (Z. z. z r. 2010, pol. 1361).

<sup>8</sup> Týka sa to jedine verejných obstarávaní, o ktorých sa hovorí v podkapitole I, Pokyny pre poľských prijímateľov týkajúce sa realizácie verejných obstarávaní, bod 2 písm. a.

<sup>9</sup> V prípade sektorových zákaziek je prípustný dodatočný spôsob rokovania so zverejnením (v súlade s čl. 134, bod 1 zákona o VO).

<sup>10</sup> "Naliehavou potrebou" nie je nevyhnutnosť včasného dokončenia konkrétnych úloh v rámci projektu, v súvislosti s tým, že zadávateľ nenaplánoval dostatok času pre verejné obstarávanie alebo daný proces nezačal s dostatočným predstihom. "Naliehavú potrebu" neodôvodňujú ani omeškania z predchádzajúcich verejných obstarávaní. Odôvodnenie naliehavej

verejného obstarávania, je potrebné zadokumentovať existenciu tejto skutočnosti. Dokumentácia sa pripojí k zápisnici z procesu verejného obstarávania.

- 3) Pred formálnym začiatkom rokovacieho konania bez zverejnenia na základe čl. 62, ods. 1, bod 3 zákona o VO, z voľnej ruky na základe čl. 67, ods. 1, bod 1, písm. a) alebo b)<sup>11</sup> a ods. 1 bod 1a ako aj vyžiadanie cenovej ponuky je potrebné zverejniť oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, ďalej len: „oznámenie o verejnom obstarávaní (informácia o zadávaní zákazky)“, aby sa zabezpečila adekvátne úroveň zverejnenia informácie pre všetkých potenciálnych uchádzačov. Oznámenie o verejnom obstarávaní sa zverejňuje na internetovej stránke obstarávateľa, ak má takú stránku, a v jeho sídle, pričom je potrebné dbať na prispôsobenie rozsahu zverejnenia významu zákazky pre potenciálnych uchádzačov, vrátane uchádzačov z iných členských štátov. Oznámenie o verejnom obstarávaní zahŕňa predovšetkým opis predmetu zákazky, kritéria na vyhodnotenie ponúk, podmienky účasti na obstarávaní, spôsob vyhodnotenia splnenia podmienok, ako aj termín na predkladanie predbežných ponúk, ktorý by nemal byť kratší ako 7 kalendárnych dní od zverejnenia oznámenia.
- 4) Rokovanie bez zverejnenia na základe čl. 62, ods. 1, bod 3 zákona o VO a postup o cenu plnenia sa používajú na vybrané predbežné ponuky, o ktorých sa hovorí v bode 3, a v prípade nedostatku predbežných ponúk alebo ich odmietnutia v súvislosti s vybranými uchádzačmi na trhu. V prípade plánu využiť postup z voľnej ruky na základe čl. 67, ods. 1, bod 1, písm. a) alebo b) alebo ods. 1a zákona o VO v situácii, keď počas procesu opísanom v bode 3 je predložených viacero ponúk, ktoré sa nedajú odmietnuť, nie sú splnené predpoklady na použitie vyššie uvedeného spôsobu.
- 5) V situáciách, kedy použitiu nekonkurenčného spôsobu, ktorý si nevyžaduje zverejnenie podľa zákona o VO, predchádzal proces verejného obstarávania základným spôsobom alebo sa vyskytla náhla potreba nevyplývajúca z príčin na strane obstarávateľa, ktorá sa nedala skôr predpokladať, ako aj v prípade dodatočných zákaziek<sup>12</sup>, zverejňuje sa oznámenie o zámere uzavretia zmluvy, o ktorom sa hovorí v čl. 62, ods. 2a a čl. 66, ods. 2 zákona o VO.
- 6) V prípade verejných obstarávaní na tovary a služby sa používajú odporúčania uvedené v sekcii 1.4.

### **1.3. Podrobné podmienky realizácie verejných zákaziek subjektmi, ktoré sú povinné uplatňovať zásadu hospodárskej súťaže v súlade s bodom 2, písm. b) tejto podkapitoly**

1) Pravidlo konkurencieschopnosti sa nepoužíva na:

- a) zadávanie zákaziek, predmetom ktorých sú tovary a služby opísané v čl. 4 zákona o VO, okrem tovarov a služieb určených v čl. 4, bod. 8 zákona o VO, pričom na tovary a služby opísané v čl. 4, bod 3, písm. i), v rozsahu verejných obstarávaní, ktorých predmetom je získanie iných práv k nehnuteľnosti, obzvlášť prenájmu a nájmu, sa nepoužíva pravidlo konkurencieschopnosti pod podmienkou, že neexistujú väzby, uvedené v bode 8,

---

potreby vyhlásenia verejného obstarávania je možné iba v situácii, keď je obstarávateľ schopný preukázať, že konajúc s náležitou pozornosťou nemohol predvídať výskyt určitých okolností

<sup>11</sup> Netýka sa verejných obstarávaní, o ktorých sa píše v čl. 67, ods. 3, bod 1 zákona o VO.

<sup>12</sup> Táto možnosť sa vzťahuje iba na pravidlá týkajúce sa poskytovania verejných obstarávaní a nie je totožná s možnosťou financovania doplnkových doplňujúcich obstarávaní zákaziek nezohľadnených v žiadosti o poskytnutí finančného príspevku schválenej zo strany MV, čo bolo obmedzené dané ustanoveniami tejto príručky v kapitole týkajúcej sa oprávnených výdavkov v rámci programu.

b) výdavky vyúčtované zjednodušenou metódou, uvedené v podkapitole 6.6 Príručky pre prijímateľa

- s výhradou bodu 2.

- 2) V prípade prijímateľa uvedeného v podkapitole I. Podrobné pravidlá pre poľských prijímateľov týkajúce sa zadávania zákaziek bod 2 písm. b) tiret ii, je možnosť neuplatniť pravidlo konkurencieschopnosti pri postupe zadávania verejných zákaziek, na ktoré sa vzťahujú stanovené zákonom o VO predpoklady výberu spôsobu rokovacieho konania bez oznámenia a postupu zadávania z voľnej roky, za predpokladu, že budú splnené požiadavky uvedené v bode 1 a 3 oddiel 1.2.
- 3) V prípade prijímateľa uvedeného v podkapitole I. Podrobné pravidlá pre poľských prijímateľov týkajúce sa zadávania zákaziek bod 2 písm. b) tiret ii, sa pravidlo konkurencieschopnosti považuje za splnené, ak konanie o verejnom obstarávaní sa vedie podľa pravidiel a spôsobmi stanovenými zákonom o VO, za predpokladu, že budú splnené požiadavky uvedené v oddiele 1.2.
- 4) V prípade prijímateľa uvedeného v podkapitole I. Podrobné pravidlá pre poľských prijímateľov týkajúce sa zadávania zákaziek bod 2 písm. b) tiret i, predpokladaná hodnota verejnej zákazky je stanovená vzhľadom na daný projekt, pri zohľadnutí podmienok a postupov uvedených v bode 1 oddiel 1.1.
- 5) S cieľom splniť pravidlo konkurencieschopnosti je potrebné:
  - a) uverejniť vyžiadanie ponuky v súlade s podmienkami uvedenými v bode 7, pričom toto vyžiadanie ponuky prinajmenšom zahŕňa:
    - i. opis predmetu verejného obstarávania, ktorý by sa nemal vzťahovať na určený výrobok alebo zdroj alebo ochrannú značku tovaru, patenty, druhy alebo špecifického pôvodu, iba že takýto vzťah je oprávnený predmetom verejného obstarávania a bol stanovený rozsah rovnocennosti (s ohľadom na nutnosť ochrany podnikového tajomstva sa pripúšťa možnosť obmedziť rozsah opisu predmetu zákazky, pričom sa vyžaduje, aby doplnenie vylúčeného opisu predmetu zákazky bolo odoslané potenciálnemu uchádzačovi, ktorý sa zaviazal zachovať mlčanlivosť a dôvernosť všetkých predložených informácií),
    - ii. podmienky účasti na konaní a opis spôsobu hodnotenia ich plnenia, pričom kladenie podmienok nie je povinné,
    - iii. kritéria hodnotenia ponuky,
    - iv. informáciu o bodových alebo percentuálnych váhach jednotlivých kritérií hodnotenia ponúk,
    - v. opis spôsobu udeľovania bodov za splnenie daného kritéria vyhodnotenia ponúk,
    - vi. termín pre predkladanie ponúk, pričom tento termín nemôže presahovať 7 kalendárnych dní od dátumu oznámenia a zverejnenia vyžiadania ponuky v prípade dodávok a služieb a 14 kalendárnych dní od dátumu oznámenia a zverejnenia vyžiadania ponuky v prípade

stavebných prác, s výhradou bodu 7 písm. b). Termín 7 alebo 14 kalendárnych dní začína bežať odo dňa nasledujúceho po dni uverejnenia vyžiadania ponuky, a končí sa uplynutím posledného dňa,

vii. informácie o rozsahu vylúčenia súvisiaceho s konfliktom záujmov uvedeným v bode 8,

viii. stanovenie podmienok zmien zmluvy uzatvorenej v dôsledku konania o verejnom obstarávaní, ak sa predpokladá možnosť takúto zmluvu zmeniť,

b) vybrať spomedzi predložených ponúk tú najvýhodnejšiu, ktorá splňuje podmienky pre účasť na konaní o verejnom obstarávaní<sup>13</sup>, na základe stanovených vo vyžiadaní ponuky hodnotiacich kritérií; o výbere ponuky je vyhotovená zápisnica z konania o verejnom obstarávaní, uvedená v bode 10.

6) Uverejnenie vyžiadania ponuky znamená začiatok konania o verejnom obstarávaní v rámci projektu.

7) Uverejnenie vyžiadania ponuky sa zakladá na:

a) jej umiestnení:

i. na internetovej stránke uvedenej v ozname ministra príslušného pre otázky regionálneho rozvoja, a ktorý sa nachádza na internetovej stránke ministra príslušného pre otázky regionálneho rozvoja<sup>14</sup>, a do času spustenia tejto internetovej stránky<sup>15</sup> – na odoslání vyžiadania ponuky prinajmenšom trom potenciálnym uchádzačom, ak na trhu pôsobia traja potenciálni uchádzači o danú verejnú zákazku a uverejnení tohto vyžiadania ponuky na internetovej stránke prijímateľa, ak takúto stránku má, alebo

ii. inej ako uvedená v písm. a) turet i internetovej stránke určenej pre umiestnenie vyžiadania ponuky, pričom týka sa to len prijímateľov uvedených v podkapitole I. Podrobné pravidlá pre poľských prijímateľov týkajúce sa zadávania zákaziek bod 2 písm. b) turet ii

ako aj

b) v prípade verejných zákaziek s hodnotou rovnakou alebo vyššou ako limit stanovený v predpisoch vydaných na základe čl. 11, ods. 8 zákona o VO<sup>16</sup> – dodatočne jej umiestnenie v Úradnom vestníku EÚ v rozsahu a termínach stanovených zákonom o VO pre verejné zákazky s takúto hodnotou.

<sup>13</sup> V prípade, keď obstarávateľ pripúšťa predkladanie čiastočných ponúk, konanie sa môže skončiť výberom niekoľkých záujemcov.

<sup>14</sup> H.u. Internetová stránka bude umožňovať umiestnenie oznámenia prijímateľmi programu. Ak navrhovateľ začína realizovať projekt na vlastné riziko pred podpisáním zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, s cieľom zverejniť vyžiadanie ponuky mal by poslať vyžiadanie ponuky aspoň trom potenciálnym uchádzačom, pokiaľ na trhu pôsobia traja potenciálni záujemcovia o danú verejnú zákazku., a uverejniť prinejmenším toto vyžiadanie ponuky na internetovej stránke prijímateľa, ak takúto stránku má.

<sup>15</sup> RO programu zaručuje, že prijímatelia budú informovaní o hore uvedenom oznámení písomne alebo cez informačný systém, ktorým sa rozumie ústredný informačný systém (SL 2014) alebo miestnym informačným systémom (LSI) aspoň 10 dní pred spustením tejto internetovej stránky.

<sup>16</sup> Nariadenie predsedu Rady ministrov z 23. decembra 2013 o otázke kvót hodnôt zákaziek a súťaži, od ktorých je závislá povinnosť poslať oznámenia o vyhlásení na Úrad pre úradné publikácie Európskej únie (Dz. U.(Z.z.) z 2013 r. pol. 1735).

8) S cieľom vyhnúť sa konfliktu záujmov, verejné zákazky, s výnimkou sektorových zákaziek, zadávané prijímateľom, ktorý nie je subjektom zviazaným sa riadiť zákonom o VO podľa čl. 3 zákona o VO, sa nemôžu zadávať subjektom osobne alebo kapitálovo s nim prepojeným. Kapitálovými alebo osobnými prepojeniami sa rozumejú vzájomé prepojenia medzi prijímateľom a osobami oprávnenými brať na seba záväzky v mene prijímateľa alebo osobami vykonávajúcimi v mene prijímateľa činnosti súvisiace s prípravou a realizáciou procedúry výberu záujemcu a vykonávateľa, zakladajúce sa najmä na:

- a) účasti v spoločnosti ako spoločník spoločnosti občianskeho práva alebo osobnej spoločnosti,
- b) účasti v spoločnosti ako spoločník spoločnosti občianskeho práva alebo osobnej spoločnosti,
- c) zastávaní funkcie člena dozorného alebo riadiaceho orgánu, prokuristu, zmocnenca,
- d) prepojení na základe manželskeho zväzku, príbuzenských vzťahoch v priamom rade, príbuzenských vzťahoch druhého stupňa a vedľajšom rade, propojenia na základe osvojenia, pestúnstva alebo opatrovníctva.

V prípade, ak beneficiant zadá zákazku subjektu, s ktorým je v inom vzťahu ako je uvedené v písm.

a) až d) a tento vzťah porušuje zásady hospodárskej súťaže, čo potvrdí kontrolór alebo Riadiaci orgán, beneficiant bude vyzvaný, aby vrátil prostriedky.

9) Pre doloženie uzatvorenia zmluvy s uchádzačom/záujemcom a vyhotovenia zápisnice z konania o verejnom obstarávaní uvedenom v bode 10 sa vyžaduje písomná forma.

10) Zápisnica z konania o verejnom obstarávaní uvedenom v bode 5 písm. b) prinajmenšom zahŕňa:

- a) informáciu o spôsobe uverejnenia vyžiadania ponuky,
- b) zoznam ponúk ktoré boli doručené ako odpoveď na vyžiadanie ponúk, vrátane dátumu doručenia ponuky obstaráateľovi,
- c) informáciu o splnení podmienky uvedenej v bode 8 uchádzačmi,
- d) informáciu o splnení podmienok účasti na konaní uchádzačmi, ak takéto podmienky boli kladené,
- e) informáciu o bodových alebo percentuálnych váhach jednotlivých hodnotiacich kritérií a spôsobe priznávania bodov jednotlivým uchádzačom za splnenie daného kritéria,
- f) uvedenie vybranej ponuky a zdôvodnenie výberu,
- g) dátum vyhotovenia zápisnice a podpis obstarávateľa,
- h) následné prílohy:
  - i. potvrdenie uverejnenia vyžiadanej ponuky na internetovej stránke uvedenej v bode 7 písm. a) a b),

ii. predložené ponuky,

iii. vyhlásenie alebo vyhlásenia o chýbajúcich prepojeniach s uchádzacími, ktorí predložili ponuky, podpísané prijímateľom alebo osobami oprávnenými brať na seba záväzky v mene prijímateľa a osobami vykonávajúcimi činnosti súvisiace s prípravou a uskutočnením procedúry výberu uchádzača, ako aj vykonávaním a zmenami zmluvy uzavretej s uchádzačom.

- 11) Informáciu o výsledku konania sa umiestňuje na všeobecne dostupnej internetovej stránke, pričom v prípade uverejnenia vyžiadania ponuky spôsobom stanoveným v bode 7, písm. a) tiret i, informáciu o výsledku konania sa umiestňuje prinajmenšom na internetovej stránke uvedenej v tomto bode, a do času spustenia tejto stránky – sa informácie o výsledku konania odosielajú každému uchádzáčovi, ktorý ponuku predložil a umiestňuje na internetovej stránke, ak prijímateľ takúto stránku má. Informácia o výsledku konania musí prinajmenšom zahŕňať názov vybraného uchádzača. Na žiadosť uchádzača, ktorý predložil ponuku, je povinnosť sprístupnenia zápisnice z konania o verejnom obstarávaní navrhovateľovi, pričom sa to netýka príloh uvedených v bode 10, písm. h) tiret ii.
- 12) Po uskutočnení procedúry upravenej v tomto oddiele, nasleduje podpísanie zmluvy s uchádzačom/záujemcom<sup>17</sup> vybraným podľa pravidla konkurencieschopnosti. V prípade odstúpenia uchádzača/záujemcu od podpísania zmluvy s obstarávateľom, sú možnosti podpísania zmluvy s ďalším uchádzačom/záujemcom, ktorý pri konaní o verejnom obstarávaní získal ako druhý najväčší počet bodov.
- 13) V prípade, kedy napriek riadnemu zverejneniu vyžiadania ponuky:
- a) bude odoslaná len jedná ponuka nepodliehajúca odmietnutiu – sa pravidlo konkurencieschopnosti považuje za splnené,
  - b) nebude odoslaná žiadna ponuka – pripúšťa sa uzatvorenie zmluvy s uchádzačom/záujemcom vybraným bez zachovania procedúry, uvedenej v tomto oddiele, pričom uzatvorenie zmluvy s prepojeným subjektom, uvedeným v bode 8, sa pripúšťa výlučne so súhlasom príslušnej inštitúcie, ktorá je stranou zmluvy a v prípade kedy prepojený subjekt splňuje podmienky uvedené v bode 5 písm. a) tiret ii.
- 14) Nie je možnosť podstatne zmeniť ustanovenia uzavretej zmluvy, uvedenej v bode 12, vo vzťahu k obsahu ponuky, na základe ktorej bol vybraný uchádzač/záujemca, iba že vo vyžiadaní ponuky sa takúto zmenu predpokladá a boli pre ňu stanovené podmienky.
- 15) Je možnosť, že uchádzáčovi, ktorý bol vybraný w rámci postupu podľa pravidla konkurencieschopnosti, budú poskytnuté doplňujúce verejné zákazky<sup>18</sup>, ktorých výška neprekračuje 50% hodnoty verejnej zákazky stanovenej v zmluve uzavretej s uchádzačom/záujemcom, ak tieto verejné zákazky sú v súlade s predmetom základnej verejnej zákazky,

<sup>17</sup> V prípade, kedy obstarateľ pripúšťa predkládanie čiastkových ponôu SA môže skončiť podpísaním niekoľkých zmlúv s vykonávateľmi.

<sup>18</sup> Táto možnosť sa vzťahuje iba na pravidlá týkajúce sa poskytovania verejných obstarávaní a nie je totožná s možnosťou financovania doplnkových doplňujúcich obstarávaní/zákaziek nezohľadnených v žiadosti o poskytnutí finančného príspevku schválenej zo strany MV, čo bolo obmedzené dané ustanoveniami tejto príručky v kapitole týkajúcej sa oprávnených výdavkov v rámci programu.



a možnosť poskytnúť takúto verejnú zákazku sa predpokladá vo vyžiadaní ponuky ako aj v zmluve s vykonávateľom. V takomto prípade sa nevyžaduje opätovne uplatnenie pravidla konkurencieschopnosti.

16) Je možnosť poskytnúť doterajšiemu vykonávateľovi služieb a stavebných prác doplnujúce verejnú zákazku<sup>19</sup>, ktoré neboli zahrnuté v základnej zákazke, a ktoré neprekračujú 50% hodnoty realizovanej verejnej zákazky, potrebné pre jej správne a riadne vykonanie, a ktorých vykonanie sa vyžaduje v dôsledku situácií, ktorú sa nedalo dopredu odhadnúť, ak:

- a) z technických alebo ekonomických dôvodov oddelenie dodatočnej zákazky od základnej by vyžadovalo znášať neúmerne vysoké náklady, alebo
- b) realizácia základnej zákazky je závislá od vykonania dodatočnej zákazky. V takomto prípade nie je potrebné opätovne uplatnenie pravidla konkurencieschopnosti.

#### **1.4. Odporúčania týkajúce sa konaní o poskytnutí verejnej zákazky na dodávky a služby**

1) V priebehu konania o poskytnutí verejnej zákazky sa uplatňujú vnútroštátne procedúry prijímateľa týkajúce sa verejného obstarávania, vypracované a pripravené v podobe napr. vnútorných pokynov, poriadkov a smerníc. Tieto procedúry zohľadňujú všetky etapy konania, vrátane poukázania jednotlivých činností a stanovísk zodpovedných za ich realizáciu.

2) Čo sa týka najriskynejších konaní<sup>20</sup> odporúča sa, aby bol vypracovaný podrobný plán prác, cieľom ktorého je správna a funkčná realizácia verejnej zákazky. Tento plán by mal byť pripravený v začiatkovom štádiu realizácie projektu, pred uskutočnením konania, a mal by obsahovať termíny pre každú etapu, tj.:

- a) prípravu dokumentácie týkajúcej sa verejného obstarávania, vrátane opisu predmetu verejnej zákazky,
- b) začatie procedúry verejného obstarávania,
- c) uskutočnenie procedúry verejného obstarávania,
- d) uzatvorenie zmluvy,
- e) realizáciu verejnej zákazky,
- f) odber zákazky doložený odberacími protokolmi,
- g) verifikáciu a kontrolu faktúr vystavených vykonávateľom.

Minimálny rozsah plánu prác by mal obsahovať aj informácie o procedúre verejného obstarávania, termíne začatia a ukončenia každej etapy/úlohy a poukázanie osôb zodpovedných

---

<sup>19</sup> Táto možnosť sa vzťahuje iba na pravidlá týkajúce sa poskytovania verejných obstarávaní a nie je totožná s možnosťou financovania doplnkových doplnujúcich obstarávaní/zákaziek nezohľadnených v žiadosti o poskytnutí finančného príspevku schválenej zo strany MV, čo bolo obmedzené dané ustanoveniami tejto príručky v kapitole týkajúcej sa oprávnených výdavkov v rámci programu.

<sup>20</sup> Riziko je potrebné hodnotiť s prihliadnutím napr. následných faktorom: hodnota zákazky, termíny vyplývajúce z harmonogramu projektu, dostupnosť potenciálnych uchádzačov, realizovateľnosť zákazky, úroveň zložitosti predmetu zákazky, logistické otázky apod.

za realizáciu danej úlohy. S cieľom zaistiť auditový postup, plán prác by sa mal archivovať, vrátane dokumentácie projektu.

- 3) Za účelom získania čo najväčšieho počtu konkurečných ponúk a berúc do úvahy zákaz rozdelenia verejných zákaziek s cieľom vyhnúť sa uplatňovania predpisov zákona, v prípade prijímateľov, ktorí sú ústrednými jednotkami realizujúcimi projekt prostredníctvom územných/miestnych celkov, odporúča sa uskutečňovanie konania o verenom obstarávaní na ústrednej úrovni, iba že sú predpoklady, ktoré odôvodňujú prijatie iného postupu konania. Rozhodnutie o decentralizovanom obstarávaní môže byť prijaté za predpokladu, že budú urobené analýzy obidvoch metód kúpy, ktorá preukáže finančné výhody a konkurencieschopnosť v prospech druhého riešenia.

Hore uvedené predpoklady by mali byť doložené v podobe odhadu a porovnania výhod a nákladov súvisiacich s výberom obidvoch metód kúpy: ústrednej a decentralizovanej.

- 4) Pri odhade hodnoty verejnej zákazky je potrebné vychádzať z aktuálnych cien na trhu objednávaného majetku. Za tým účelom, tam kde je to možné, je potrebné urobiť určitú analýzu trhu a získať orientáciu medzi aspoň tromi potenciálnymi uchádzáčmi danej verejnej zákazky<sup>21</sup>. V prípade, kedy na trhu nie sú traja potenciálni uchádzáči, je potrebné predložiť zdôvodnenie poukazujúce objektívne predpoklady, ktoré túto skutočnosť potvrdzujú. Pri odhade hodnoty verejnej zákazky je možné vychádzať z podobných verejných zákaziek uskutočnených v termíne uvedeným v čl. 35 ods. 1 zákona o VO, ak ich uchádzáči boli vybraní v rámci konkurenčnej procedúry. Doklady týkajúce sa odhadu hodnoty verejnej zákazky sa musia archivovať, vrátane dokumentácie tejto verejnej zákazky.
- 5) Odhadnutá hodnota verejnej zákazky by mala platiť v okamihu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, podľa čl. 35 zákona o VO. Ak po stanovení hodnoty verejnej zákazky dochádza k zmene okolností majúcich vplyv na jej už stanovenú hodnotu, pred začiatkom konania je potrebné opätovne jej hodnotu odhadnúť. Spôsob odhadu hodnoty verejnej zákazky mal by byť doložený.
- 6) Je potrebné zaistiť príslušný personálny potenciál postačujúci pre realizáciu predpokladaných úloh na každej etape vykonávania verejnej zákazky.
- 7) Je potrebné mať dohľad nad spôsobom realizácie verejnej zákazky a zapisovať spôsob jej odberu. Za týmto účelom sa odporúča uplatňovanie vnútorných procedúr a postupov určujúcich spôsob realizácie a odberu verejnej zákazky, vrátane zodpovednosti, ako aj úloh a termínov na strane prijímateľa, a vzory dokumentov (najmä vzor preberacieho protokolu predmetu zákazky, ktorý dovoľuje o.i. preveriť, či všetky prvky verejnej zákazky boli realizované podľa ustanovení zmluvy).

---

<sup>21</sup> To sa netýka verejných zákaziek, ktoré sa periodicky opakujú, uvedených v čl. 34 ods. 1 zákona o VO.

### 1.5 Najčastejšie sa vyskytujúce porušenia v oblasti poskytovania verejných zákazok sa vzťahujú o.i. na:

- a) rozdelenie alebo neúmerne zníženie predpokladanej hodnoty zákazky, s cieľom vyhnúť sa uplatňovania právnych predpisov,
- b) konanie vedené nesprávnym spôsobom (napr. poskytovanie zákazok nekonkurečnými spôsobmi v situácií, v ktorej chýbajú predpoklady pre ich uplatnenie; (v prípade prioritných služieb uplatnenie spôsobu ako pre neprioritné služby),
- c) nekonkurenčný opis predmetu zákazky neodôvodneným poukázaním ochranných znakov, patentov alebo pôvodu tovarov, bez možnosti predloženia rovnocenných ponúk a opisu rovnocennosti,
- d) zistenia nesprávnych termínov podávania ponúk alebo neoprávneného krátenia termínov podávania zákazok,
- e) zistenia nesprávnych podmienok účasti na konaní ohľadne poskytnutia verejnej zákazky, ktoré vedú k diskriminácii dodávateľov,
- f) zistenie podmienok účasti na konaní ohľadne poskytnutia verejnej zákazky, ktoré prevyšujú potreby nutné pre dosiahnutie cieľov projektu,
- g) požiadavky na členov konzorcia, aby splňali všetky podmienky účasti na konaní v celku,
- h) požiadavky zo strany objednávateľa ohľadne predloženia podkladov a dokumentov dodávateľmi, ktoré nevyžadujú právne predpisy,
- i) požiadavky zo strany objednávateľa na adresu dodávateľa, aby ten preukázal svoje skúsenosti pri realizácii zákazok spolufinancovaných z fondov a prostriedkov EÚ alebo národných zdrojov, ako nevyhnutnosť pre potvrdenie schopností a kapacity dodávateľa realizovať zákazku,
- j) nedodržovanie predpisov týkajúcich sa zverejňovania vyhlásenia o verejnej súťaži a o ich zmenách,
- k) neoprávnené obmedzovanie subdodávateľov,
- l) zistenie nesprávnosti kritérií zákazky,
- m) uskutočnenie konania s porušením zásady transparentnosti, čestnej konkurencie alebo princípu rovnakého zaobchádzania s dodávateľmi,
- n) neoprávnenú zmenu obsahu zmluvy uzavretej s dodávateľom.

#### **Najčastejšie porušenia v oblasti poskytovania zákazok:**

- a) rozdelenia a neúmerného zníženia predpokladanej hodnoty zákazky s cieľom vyhnúť sa uplatneniu postupu obstarávania,
- b) nezverejnenia vyžiadania ponuky na osobitnom internetovom portáli keď takýto portál bude pripravený a bude fungovať,
- c) v prípade, že chýba osobitný internetový portál pre zverejňovanie vyžiadania ponuky - nezaslanie vyžiadania ponuky požadovanému počtu potenciálnych dodávateľov alebo nezverejnenie vyžiadania ponuky na internetovej stránke objednávateľa , ak takúto stránku má,
- d) nestanovenia kritérií hodnotenia ponúk,
- e) stanovenia termínu podávania ponúk spôsobom, ktorý znemožňuje potenciálnym dodávateľom predložiť svoje ponuky,

- f) uzavretia zmluvy so subjektom, ktorý má osobné a kapitálové väzby a prepojenia s objednávateľom , ak na trhu jestvuje iný potenciálny dodávateľ príslušnej verejnej zákazky,
- g) nezverejnenie alebo nesprávne zverejnenie informácie o výbere najvýhodnejšej ponuky,
- h) uzatváranie ústnych zmlúv.

## II Podrobné pravidlá pre slovenských prijímateľov týkajúce sa administratívnej kontroly verejného obstarávania tovarov, služieb, a stavebných prác

- 1) Národný orgán vykonáva administratívnu kontrolu dodržania pravidiel SR a EÚ pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré zahŕňajú kontrolu:
  - a) princípov a postupov stanovených zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „kontrola VO“);
  - b) postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ďalej len „kontrola obstarávania“).
- 2) Cieľom kontroly VO a kontroly obstarávania je kontrola súladu finančnej operácie s právom SR a EÚ a metodickými usmerneniami RO a metodickými pokynmi Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Jedná sa o kontrolu vykonávanú v zmysle §35 zákona č. 292/2014 Z. z. z 17. septembra 2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“) v nadväznosti na Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).
- 3) Činnosťou Národného orgánu nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 ZVO za vykonanie verejného obstarávania pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov verejného obstarávania a zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Rovnako činnosťou Národného orgánu nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa za obstarávanie aj v prípade, ak tento nie je pri obstarávaní povinný postupovať v zmysle ZVO.
- 4) V zmysle článku 125 bodu 4 nariadenia č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/200 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) je zároveň Národný orgán zodpovedný za overenie súladu výdavkov s predpismi Európskej únie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na kontrolu obstarávania.
- 5) Národný orgán kontroluje dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú:
  - a) rovnaké zaobchádzanie;
  - b) nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov;
  - c) transparentnosť vrátane vylúčenia konfliktu záujmov;
  - d) hospodárnosť a efektívnosť.
- 6) Účelom kontroly VO a kontroly obstarávania je zabezpečiť hospodárne a efektívne využitie finančných prostriedkov rozpočtu vyčlenených na obdobie 2014 - 2020 a overiť primeranosť nárokových výdavkov pri dodržaní zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ. Národný orgán postupuje pri overovaní hospodárnosti a primeranosti výdavkov v rámci kontroly VO a kontroly obstarávania podľa základných pravidiel overovania hospodárnosti výdavkov.
- 7) Predmetom kontroly je aj kontrola vecného súladu predmetu obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a iných údajov so schválenou žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku a účinnou zmluvou o poskytnutí finančného príspevku (napr. posúdenie súladu s výškou schváleného príspevku, posúdenia vecného zadania zákazky v rámci jeho oprávnenosti na

spolufinancovanie, posúdenie súladu technického riešenia/zadania so schváleným technickým zadáním/riešením a pod.).

- 8) Lehoty na výkon kontroly VO alebo kontroly obstarávania začínajú pre Národný orgán plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia dokumentácie, resp. odo dňa doplnenia tejto dokumentácie, ktorá je predmetom kontroly.

#### **Kontrola nadlimitných a podlimitných zákaziek**

- 1) Národný orgán kontroluje postupy verejného obstarávania na základe dokumentácie predloženej prijímateľom.
- 2) Pokiaľ má prijímateľ informáciu o skutočnosti, že v rámci daného verejného obstarávania bola vykonaná kontrola VO v zmysle § 146 ZVO, informuje Národný orgán aj o tejto skutočnosti a súčasne s dokumentáciou predloží aj výsledok tejto kontroly resp. iným spôsobom identifikuje tento výsledok (kópia z protokolu z kontroly, zápisnica z prerokovania protokolu, prípadne dodatok k protokolu alebo záznam z kontroly). Rovnakým spôsobom je prijímateľ povinný informovať Národný orgán aj o všetkých revízijských postupoch týkajúcich sa predmetnej zákazky.
- 3) V prípade, že Národný orgán požiada prijímateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v žiadosti lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa. Dňom odoslania žiadosti prestáva plynúť lehota na výkon kontroly. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie Národnému orgánu začína plynúť nová lehota na výkon kontroly VO. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených. Ak prijímateľ v požadovanom termíne doplnil údaje a Národný orgán takúto situáciu identifikuje ako kompletnú, postupuje vo vyhodnocovaní kontroly ďalej.
- 4) V prípade, že predmet projektu pozostáva z niekoľkých verejných obstarávaní, prijímateľ predkladá na kontrolu dokumentáciu zo všetkých uskutočnených VO, pričom posledné VO musí byť ukončené do termínu stanoveného v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.
- 5) V prípade, ak prijímateľ v stanovenom termíne nepredložil požadovanú dokumentáciu z nového VO, predložil nesprávne doklady, alebo predložené VO bolo vyhodnotený ako chybný v rozpore so zákonom, Národný orgán vyhodnotí uvedenú skutočnosť ako podstatné porušenie zmluvy.
- 6) V prípade, že pri kontrole Národný orgán nezistí porušenie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ a ani iné porušenie ovplyvňujúce oprávnenosť príslušných výdavkov, záverom kontroly je schválenie výdavkov súvisiacich s verejným obstarávaním do financovania. Schválenie výdavkov do financovania predstavuje jeden z predpokladov oprávnenosti výdavkov predložených ďalej žiadateľom v rámci ŽoP.
- 7) V prípade, že pri kontrole Národný orgán zistí porušenie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, pričom rozsah a závažnosť týchto zistení má taký charakter, že mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, Národný orgán:
  - a) v záveroch kontroly nepripustí výdavky súvisiace s verejným obstarávaním do financovania v plnom rozsahu, alebo
  - b) postupuje v zmysle Metodického pokynu na uplatňovanie korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania.

Neschválenie financovania znamená, že všetky výdavky vychádzajúce z realizácie výsledku daného verejného obstarávania budú zo strany Národného orgánu označené ako neoprávnené.

- 8) Rozhodnutie Národného orgánu, či bude postupovať podľa bodu 7 a) alebo b) závisí od skutočnosti, od rozsahu, závažnosti nedostatkov a možnosti postupovať v zmysle Metodického pokynu na uplatňovanie korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania.
- 9) Postupy, práva a povinnosti uvedené v tejto časti sa vzťahujú aj na kontrolu dodatkov k zmluvám s úspešným uchádzačom a na dodatky k rámcovým dohodám, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 10) Prijímateľ predloží kompletnú dokumentáciu k nadlimitným a podlimitným zákazkam na kontrolu Národnému orgánu najneskôr 20 kalendárnych dní pred podpisom zmluvy s vybraným dodávateľom.
- 11) Prijímateľ predkladá po podpise zmluvy Národnému orgánu:
  - a) zmluvu ,
  - b) informáciu o uzavretí zmluvy na UVO,
  - c) zverejnenie zmluvy v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 12) Národný orgán si môže vyžiadať ďalšie podporné dokumenty nevyhnutné pre vykonanie kontroly verejného obstarávania.

#### **Všeobecné ustanovenia kontroly podľa podľa § 9 ods. 9 resp. § 4 ods. 3 písm. (a) a (b) Zákona o verejnom obstarávaní**

- 1) Národný orgán postupuje pri kontrole VO zákaziek podľa § 9 ods. 9 resp. § 4 ods. 3 písm. (a) a (b) ZVO v zmysle zákona č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov „ďalej ZVO“ a súčasne dodržiava postupy uvedené v tejto časti.
- 2) Zákazky podľa § 9 ods. 9 resp. § 4 ods. 3 písm. (a) a (b) ZVO sa v zmysle tohto pododdielu delia na:
  - a) zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, uskučnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu ktorých predpokladaná hodnota zákazky bez DPH je nižšia ako 5 000 EUR (ďalej len „zákazky pod 5000 EUR“);
  - b) v prípade verejného obstarávateľa podľa § 6 ods. 1 písm. (a) zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, uskučnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu ktorých predpokladaná hodnota zákazky bez DPH menšia ako 1 000 EUR (ďalej len „zákazky pod 1000 EUR“);
  - c) zákazky, ktoré nespĺňajú test bežnej dostupnosti, pri ktorých je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby nižšia ako 20 000 EUR a pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác nižšia ako 30 000 EUR (ďalej len „zákazky nad 5000 EUR“);
- 3) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, v rámci § 9 ods. 9, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo 3, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 ZVO a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty 5 rokov od uzavretia zmluvy. Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia než 1000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrtročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 4) Dokumentáciu zo zákaziek podľa bodu 2 predkladá prijímateľ na kontrolu po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. V prípade, že plnenie nie je založené na písomnom zmluvnom vzťahu, predkladá objednávku, ktorá v prípade potreby kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah.

Pokiaľ výsledok VO nie je formálne zachytený ani písomným zmluvným vzťahom, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne príp. aj vecné naplnenie výsledku verejného obstarávania, doklad pre potreby kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah. Vzťahuje sa len na zákazky, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH je nižšia ako 5 000 EUR. Pri zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR je požadovaný písomný zmluvný vzťah.

- 5) Národný orgán definuje povinné náležitosti objednávky. Medzi náležitosti objednávky patrí najmä: dátum jej vyhotovenia, kompletne a správne identifikačné údaje objednávateľa a dodávateľa (t.j. obchodné meno/ názov, IČO, adresu sídla, príp. kontaktné miesta), jednoznačnú špecifikáciu predmetu zákazky, dohodnutú cenu, lehotu a miesto plnenia, ďalšie náležitosti podľa požiadaviek objednávateľa. Na objednávke je potrebné zaznamenanie potvrdenia o jej prijatí dodávateľom, resp. musí byť predložená iná relevantná dokumentácia preukazujúca prevzatie záväzku dodávateľa dodať tovar, uskutočniť stavebné práce alebo poskytnúť službu za podmienok určených v objednávke.
- 6) Národný orgán overuje pri kontrole zákaziek podľa § 9 ods. 9 ZVO, či vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané kvalite a cene. Zároveň Národný orgán overí, či pri obstarávaní neboli porušené základné princípy.

#### **Zákazky, pri ktorých je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia ako 5000 EUR „Zákazky nad 5000 EUR“**

1. Prijímateľ **určí správny postup** a to s ohľadom na určenú **predpokladanú hodnotu zákazky** (určenú v súlade s § 5 ZVO - najmä s § 5 ods.1 ZVO a § 5 ods. 14 ZVO) a s ohľadom na skutočnosť, či sa jedná o tovar, stavebnú prácu alebo službu, **ktorá nie je bežne dostupná na trhu**. V prípade, že predmetom obstarávania je tovar, stavebná práca alebo služba, ktorá je bežne dostupná na trhu, prijímateľ je povinný zadávať zákazku prostredníctvom elektronického trhoviska podľa § 91 ods. 1 písm. a) ZVO.
2. Prijímateľ vypracuje **Výzvu na súťaž**, v rámci ktorej uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačnú a úplnú špecifikáciu predmetu zákazky opísanú nediskriminačným spôsobom v súlade s § 34 ods. 9 ZVO, podmienky účasti (ak ich stanovuje), predpokladanú hodnotu zákazky, podmienky realizácie zmluvy (najmä lehotu na realizáciu zmluvy a miesto jej realizácie), kritériá na vyhodnotenie ponúk, presnú lehotu a adresu na predkladanie ponúk.
3. Túto Výzvu na súťaž **zverejní prijímateľ na svojom webovom sídle minimálne 5 pracovných dní pred dňom predkladania ponúk** (do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia). Prijímateľ je povinný zdokumentovať toto zverejnenie hodnoverným spôsobom. RO je povinný bližšie definovať spôsob, ktorým budú prijímatelia dokladovať toto zverejnenie. Pokiaľ prijímateľ preukázateľne nedisponuje vlastným webovým sídlom, výzvu zverejní na inom vhodnom webovom sídle, alebo v printových médiách.
4. **Prijímateľ je povinný v ten istý deň ako zverejnení Výzvu na súťaž na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle alebo v printových médiách, zaslať e-mailom informáciu o tomto zverejnení, vo forme podľa prílohy aj na osobitný e-mailový kontakt v rámci CKO**. CKO túto informáciu po jej doručení povinne a bezodkladne zverejní na svojom webovom sídle [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk). E-mailový kontakt na zaslanie informácie na CKO je: [zakazkycko@vlada.gov.sk](mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk), telefonický kontakt: +421 2 20925674. Telefonický kontakt slúži len pre účely technických otázok súvisiacich s plnením uvedenej povinnosti a nie pre účely poskytovania metodických usmernení a konzultácií spojených s prípravou a realizáciou zákaziek v zmysle tohto metodického pokynu.



5. **Informácia o tomto zverejnení je tvorená štruktúrou údajov**, ktoré je prijímateľ povinný dodržať, pričom ich popis **tvorí prílohu tohto metodického pokynu**. Túto riadne vyplnenú prílohu zasiela prijímateľ v prílohe e-mailu na e-mailový kontakt uvedený v odseku 4 tejto kapitoly.
6. V prípade, že prijímateľ nedodrží povinnosť zaslania informácie na e-mail CKO v ten istý deň ako zverejní Výzvu na súťaž a túto informáciu zašle neskôr (avšak v lehote na predkladanie ponúk), je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk o dobu omeškania zaslania informácie na e-mail CKO (informácia zaslaná na CKO už bude obsahovať túto predĺženú lehotu). Toto predĺženie sa musí rovnako vykonať aj v ostatných dokumentoch, ktoré prijímateľ vypracoval za účelom vyhlásenia zadávania zákazky. V prípade predlžovania lehoty na prekladanie ponúk je prijímateľ povinný toto predĺženie preukázateľne oznámiť všetkým osloveným záujemcom.
7. **Prijímateľ je súčasne so zverejnením výzvy na súťaž a zaslaním informácie o tomto zverejnení na mailový kontakt CKO, zároveň povinný zaslať túto výzvu minimálne piatim vybraným záujemcom.** Oslovovaní záujemcovia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri). Pre overenie tohto zaslania je potrebné nastavenie e-mailovej notifikácie (potvrdenie odoslania, prijatia resp. prečítania e-mailu) ako aj uvádzanie e-mailových adries záujemcov medzi adresátov takým spôsobom, ktorý zabezpečí vzájomné utajenie identifikácie týchto subjektov. Pokiaľ prijímateľ nedodrží povinnosť zaslať túto výzvu v tom istom dni ako o nej informuje CKO, vo veci predĺženia lehoty na predkladanie ponúk postupuje obdobne ako je uvedené v odseku 7 tejto kapitoly. Vo výnimočných prípadoch, kedy môže ísť o jedinečný predmet zákazky, môže prijímateľ osloviť aj menej ako piatich záujemcov, pričom táto výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a podložená.
8. Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, pričom prijímateľ je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určil.
9. Ak prijímateľovi nebude predložená žiadna ponuka a splnil všetky postupy uvedené v predchádzajúcich odsekoch, je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na súťaž. Z rokovania je prijímateľ povinný vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie.
10. **Postup prijímateľa bude zdokumentovaný v rámci záznamu z prieskumu trhu.** Jeho minimálne náležitosti sú nasledovné:
  - a) identifikácia prijímateľa,
  - b) názov zákazky,
  - c) kód CPV,
  - d) predmet zákazky,
  - e) určenie kritéria na vyhodnocovanie ponúk,
  - f) spôsob vykonania prieskumu a identifikovanie podkladov, na základe ktorých boli ponuky vyhodnocované,
  - g) zoznam oslovených záujemcov,
  - h) informácia o skutočnosti, či sú oslovení záujemcovia oprávnení dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky,

- i) dátum oslovenia (v prípade dodávateľov, ktorí boli oslovení priamo podľa ods. 8 tejto kapitoly),
- j) dátum vyhodnocovania ponúk,
- k) zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku,
- l) identifikácia a vyhodnotenie splnenia jednotlivých podmienok účasti a návrhov na plnenie kritérií,
- m) identifikácia úspešného dodávateľa/poskytovateľa/zhotoviteľa,
- n) konečná zmluvná cena víťaznej ponuky (uviesť cenu s DPH aj bez DPH),
- o) spôsob vzniku záväzku (zmluva, objednávka...),
- p) meno, funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby, ktorá vykonala prieskum.

### **Zákazky, pri ktorých je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 5000 EUR**

#### **„Zákazky pod 5000 EUR“**

- 1) Pri obstarávaní zákaziek je prijímateľ povinný vykonať prieskum trhu, pričom sa uplatňuje pravidlo „troch ponúk“. V prípade, ak pravidlo nebude zo strany prijímateľa dodržané, Národný orgán neschváli výdavky súvisiace financovaním v plnom rozsahu. Pravidlo „troch ponúk“ znamená, že s ohľadom na hodnotu zákazky, prijímateľ musí predložiť aspoň tri písomné ponuky a/alebo zaslať žiadosť o cenovú ponuku minimálne trom vybraným záujemcom, alebo vykonať prieskum trhu v rámci minimálne troch potenciálnych dodávateľov. Spoločnosti, ktoré predkladajú cenové ponuky nemôžu byť personálne alebo majetkovo prepojené.
- 2) Prijímateľ musí predložiť aspoň tri písomné ponuky na obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác. Za písomnú ponuku sa pokladá aj ponuka podaná elektronicky. Súčasťou dokumentácie musia byť doklady potvrdzujúce kroky uchádzačov v súlade so žiadosťou o cenovú ponuku.
- 3) Prijímateľ zverejňuje na svojom webovom sídle zadávanie zákazky. Prijímateľ je povinný zdokumentovať zverejnenie hodnoverným spôsobom. Zadávanie zákazky je realizované zverejnením žiadosti o cenovú ponuku, v rámci ktorej prijímateľ uvedie svoju identifikáciu a špecifikuje predmet zákazky. Zároveň je povinný zaslať túto výzvu minimálne trom vybraným záujemcom.
- 4) Pokiaľ na základe postupov uvedených v predchádzajúcom bode budú prijímateľovi predložené menej ako tri ponuky, pravidlo „troch ponúk“ nemusí byť dodržané. Všetky kroky, podniknuté na získanie ponúk musia byť riadne a hodnoverne zdokumentované.
- 5) Celý postup prijímateľa pri zadávaní zákazky bude zhrnutý v písomnom zázname v zápisnici z prieskumu trhu.

### **Zákazky, pri ktorých je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 1000 EUR**

#### **„Zákazky pod 1000 EUR“**

- 1) V prípade zákaziek do 1 000 EUR nie je podmienkou predloženie minimálne troch cenových ponúk. Spoločnosti, ktoré predkladajú cenové ponuky nemôžu byť v čase predloženia ponuky personálne alebo majetkovo prepojené. Prijímateľ musí písomne zdôvodniť výber úspešného uchádzača (napr. výber na základe prieskumu trhu, formou faxu, web stránky, katalógov, cenových ponúk, atď. okrem telefonického prieskumu). Prieskum musí byť riadne zdokumentovaný, musí byť z neho hodnoverne zrejмый výsledok výberu úspešného uchádzača.

- 2) Pri zákazkách do 1000 EUR nie je prijímateľ povinný zverejňovať zadávanie zákazky na svojom webovom sídle, ani zverejňovať resp. zasielať žiadosť o cenovú ponuku vybraným záujemcom. Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa dodržať pri obstarávaní zákazky základné princípy VO.
- 3) Zápisnica z prieskumu trhu sa primerane aplikuje aj pre zákazky do 1000 EUR.

**Test bežnej dostupnosti (povinná príloha na „Zákazky nad 5000 EUR“)**

V súvislosti s povinnosťou verejných obstarávateľov zadávať podlimitné zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska zriadeného Ministerstvom vnútra SR a taktiež so samotným výkladom pojmu „bežná dostupnosť na trhu“ uverejňuje Úrad pre verejné obstarávanie vzorový dokument „Test bežnej dostupnosti“. Uvedený dokument má verejným obstarávateľom slúžiť ako pomôcka pri určovaní, či ide o bežne dostupné tovary, služby, stavebné práce vo vzťahu k danému predmetu zákazky a taktiež ako podkladový materiál pre odôvodnenie využitia, prípadne nevyužitia elektronického trhoviska pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác.

Doklad vzťahujúci sa k vykonaniu testu bežnej dostupnosti by mal tvoriť súčasť dokumentácie k zadávaniu podlimitných zákaziek.

**Predmet zákazky:** .....

**Predpokladaná hodnota zákazky:** .....

-

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 9b ods. 1 ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 9b ods. 2 a 3 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

<b>Záver*</b>	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------------	---	---

\* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:
--------------

## Príloha zverejnenie na CKO

### Príloha č. 1 k MP CKO č. 14, verzia 1

Údaje zasielané prijímateľom na e-mailový kontakt CKO : <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a>	
Názov zákazky <sup>22</sup> :	
Názov prijímateľa <sup>23</sup> :	
Identifikačné číslo projektu:	
Adresa <sup>24</sup> :	
IČO <sup>25</sup> :	
Lehota na predkladanie ponúk <sup>26</sup> :	
Odkaz na miesto zverejnenia výzvy na súťaž <sup>27</sup> :	
Dátum zverejnenia informácie na stránke CKO <sup>28</sup> :	

#### Najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky v oblasti verejného obstarávania:

- a) neaktuálne určená predpokladaná hodnoty zákazky,
- b) trvanie zmluvy (týka sa hlavne stavebných prác) určené v presných dátumoch: napr. od 12. 12. 2009 do 12. 06. 2010. Lepšie je lehotu určiť iba v mesiacoch (neuvádzať dni), pretože nikdy sa nedá s určitosťou zaistiť, že práce sa začnú v presne stanovený deň. Takúto lehotu na plnenie zmluvy treba potom dodržať aj v návrhu zmluvy,
- c) nevhodné rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa určitej metóde verejného obstarávania,
- d) nesprávne určenie zábezpeky,
- e) nevhodné výberové kritériá v užšej súťaži na obmedzenie počtu záujemcov, ktorí budú vyzvaní na predloženie ponuky. Treba brať do úvahy, že by mali byť vybratí tí záujemcovia, ktorí majú čo najlepšie a najväčšie skúsenosti so zákazkami podobného charakteru, t. j. podobný predmet plnenia zákazky, v podobnej hodnote, ako je stanovená predpokladaná hodnota zákazky,
- f) v dokumentácii k verejnému obstarávaniu často chýba preukázanie odborného vzdelania alebo odbornej praxi členov komisie, ktorí by takéto vzdelanie, resp. prax mali mať podľa § 40, ods.1. zákona 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákona“),

#### Vysvetlivky:

<sup>22</sup> Uvedie sa názov zákazky zhodný s tým, ktorý je uvádzaný vo výzve na súťaž. Pokiaľ výzva na súťaž neobsahuje samostatný údaj „názov zákazky“, uvedie sa stručný popis predmetu zákazky. Názov zákazky by mal jasne vystihovať samotný predmet zákazky.

<sup>23</sup> Uvedie sa celý názov prijímateľa (nie skratky), pričom má sa za to, že "prijímateľ" je v tomto prípade zároveň verejný obstarávateľ/obstarávateľ alebo osoba podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní.

<sup>24</sup> Uvedie sa celá adresa prijímateľa.

<sup>25</sup> Uvedie sa IČO prijímateľa.

<sup>26</sup> Uvedie sa dátum zhodný s dátumom predkladania ponúk uvedeným vo výzve na súťaž. Tento dátum musí byť určený tak, že dĺžka lehoty na predkladanie ponúk bude minimálne 5 pracovných dní po dni, v ktorom bola výzva na súťaž zverejnená na stránke verejného obstarávateľa. Do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia.

<sup>27</sup> Uvedie sa link (presná internetová adresa) na miesto zverejnenia výzvy na súťaž na webovom sídle prijímateľa. Tento odkaz je potrebné uviesť čo najpresnejšie na samotný dokument, nie všeobecne napr. odkazom na stránku obce alebo organizácie.

<sup>28</sup> Nevypĺňa prijímateľ, ale zverejňovateľ informácie na stránke CKO.

- g) ak je súčasťou dokumentácie aj výkaz výmer, ktorý majú uchádzači oceniť, a sú v ňom uvedené výrobky, materiály alebo tovary konkrétnej značky, je potrebné, aby verejný obstarávateľ zároveň umožnil predkladať aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite,
- h) požadovanie certifikátu bez možnosti predložiť aj ekvivalent, ktorý je schopný certifikát nahradiť, resp. by sa mali uznávať aj certifikáty týkajúce sa rovnakého predmetu z iných krajín,
- i) požiadavka verejného obstarávateľa, aby uchádzač predložil aj oprávnenie o odbornej spôsobilosti vydaného na základe osobitného predpisu – odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zák. č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov – s odborným zameraním na pozemné stavby. Musí byť umožnené nahradiť takýto požadovaný doklad ekvivalentom,
- j) požiadavka verejného obstarávateľa o povinnosti vlastniť stroje a zariadenia na zabezpečenie stavebných prác. Nie je možné požadovať vlastníctvo týchto zariadení od záujemcu/uchádzača, vhodnejšie je vyžadovať iba disponibilitu týchto zariadení,
- k) finančné a ekonomické postavenie – nemalo by sa požadovať poistenie zodpovednosti za škodu, pretože sa diskriminujú účastníci, ktorí nevyhrajú a kvôli takejto zákazke sa dali poistiť. Poistenie zodpovednosti za škodu sa môže vyžadovať iba od úspešného uchádzača pred uzavretím zmluvy,
- l) je potrebné venovať náležitú pozornosť tomu, aby podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v oznámení použitom ako výzva na súťaž, boli v rovnakom znení uvedené aj v súťažných podkladoch k danej zákazke. Rozdielne znenie podmienok účasti v týchto dokumentoch totiž môže vnieť neprehľadnosť do procesu vyhodnocovania ich splnenia a tiež nemožnosť vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súlade s ich znením v predmetných dokumentoch,
- m) súčasťou dokumentácií k verejnému obstarávaniu sú doručenky týkajúce sa zasielaných dokladov. Vhodnejším spôsobom je predkladať buď jednotlivé strany z knihy odoslanej pošty verejného obstarávateľa / obstarávateľa, alebo podacie lístky. Len tak sa dá správne skontrolovať, či boli dodržané lehoty (napr. na predkladanie ponúk – od zaslania výzvy do lehoty na predkladanie ponúk alebo či bola zápisnica z otvárania ponúk zaslaná do 5 dní odo dňa otvárania ponúk),
- n) v predloženej dokumentácií k procesu verejného obstarávania často krát chýba čestné vyhlásenie odborne spôsobilej osoby, ktorá sa podieľa na tvorbe súťažných podkladov podľa § 34, ods. 10 Zákona,