

## Zásady realizácie strešných projektov

„Zásady realizácie strešných projektov“ upravujú otázky súvisiace s realizáciou strešných projektov v rámci programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko. Na záležitosti neupravené v tejto prílohe sa uplatňujú úpravy uvedené v Príručke pre prijímateľa.

•	<b>ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV</b> .....	<b>2</b>
•	<b>ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK</b> .....	<b>3</b>
•	<b>1. ZÁSADY IMPLEMENTÁCIE STREŠNÝCH PROJEKTOV</b> .....	<b>4</b>
	1.1 HLAVNÉ PREDPOKLADY REALIZÁCIE STREŠNÝCH PROJEKTOV .....	4
	1.2. OBLASŤ PODPORY .....	4
	1.3. OBDOBIE REALIZÁCIE STREŠNÝCH PROJEKTOV .....	5
	1.4. ROZPOČET STREŠNÉHO PROJEKTU.....	6
	• 1.4.1 Štruktúra rozpočtu a kategórie oprávnených výdavkov .....	9
	• 1.4.2 Kritériá prideľovania dodatočných prostriedkov na realizáciu strešných projektov po roku 201811	
	1.5. ZÁSADY SPOLUPRÁCE A ROZSAH AKTIVÍT V RÁMCI STREŠNÉHO PROJEKTU .....	13
	1.6. PREDKLADANIE A HODNOTENIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA STREŠNÝ PROJEKT .....	15
	1.7. SCHVÁLENIE STREŠNÉHO PROJEKTU A UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU .....	16
	1.8. PARTNERSKÁ ZMLUVA .....	16
	1.9. ŽIADOSTI O PLATBU FINANČNÉ TOKY V RÁMCI SP .....	17
	1.10 ZÁSADY SYSTÉMU VYPLÁCANIA PREDDAVKOV A PRIEBEŽNÝCH REFUNDÁCIÍ MIKROPRIJÍMATEĽOM.....	18
	1.11. PRÍJEM V STREŠNÝCH PROJEKTOCH – V ČASTI NA RIADENIE STREŠNÉHO PROJEKTU .....	18
	1.12. ZMENY POČAS REALIZÁCIE STREŠNÝCH PROJEKTOV .....	18
•	<b>2. REALIZÁCIA MIKROPROJEKTOV</b> .....	<b>19</b>
	2.1. OPRÁVNENÍ MIKROPRIJÍMATEĽA A AKTIVITY MIKROPROJEKTOV.....	19
	2.2. ČAS TRVANIA MIKROPROJEKTOV .....	20
	2.3. VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA JEDNOTLIVÉ TYPY MIKROPROJEKTOV.....	20
	2.4. VÝZVA NA PREDKLADANIE MIKROPROJEKTOV .....	20
	2.5. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU, HODNOTENIE A VÝBER MIKROPROJEKTOV	21
	• 2.5.1. Hodnotenie mikroprojektov (formálne a kvalitatívne) .....	22
	• 2.5.2. Výber mikroprojektov.....	23
	2.6. UZATVÁRANIE ZMLÚV S MIKROPRIJÍMATEĽMI.....	24
	2.7. VYKAZOVANIE A FINANČNÉ TOKY SPOLOČNÝCH MIKROPROJEKTOV .....	24
	2.8. MIKROPROJEKTY GENERUJÚCE PRÍJEM.....	27
	2.9. ŠTÁTNA POMOC V MIKROPROJEKTOCH (POZRI BOD 4.5 PRÍRUČKY PRE PRIJÍMATEĽA) .....	27
	2.10. ZMENY POČAS REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU.....	27



## ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV

### **Fond mikroprojektov (FMP)**

Fond mikroprojektov predstavuje finančné prostriedky určené v rámci programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko na realizáciu mikroprojektov v rámci prioritnej osi 1 – *Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva pohraničnej oblasti* a prioritnej osi 3 – *Rozvoj cezhraničného vzdelávania a celoživotného vzdelávania*.

### **Generátor žiadostí a zúčtovanie projektov**

IT nástroj vytvorený na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku a podávanie správ o realizácii mikroprojektov v rámci programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko.

### **Mikroprijímateľ**

Subjekt, ktorý realizuje mikroprojekt (ako partner projektu alebo vedúci partner).

### **Mikroprojekt**

Oddelený zámer realizovaný v rámci strešného projektu minimálne dvoma subjektmi – minimálne jeden z každej strany hranice, s výnimkou Európskeho zoskupenia územnej spolupráce, ktoré sa môže uchádzať o financovanie ako tzv. jediný prijímateľ.

V programe Interreg V-A Poľsko-Slovensko sa môžu realizovať individuálne mikroprojekty a spoločné mikroprojekty (vrátane vlastných mikroprojektov).

### **Individuálny mikroprojekt**

Mikroprojekt, pripravený a realizovaný s účasťou partnerov z oboch strán hranice, ale s finančnou účasťou iba jedného z nich. V individuálnych mikroprojektoch sa neuplatňuje zásada vedúceho partnera. Hodnota finančného príspevku z EFRR – od 2 tis. do 50tis. EUR.

### **Spoločný mikroprojekt**

Mikroprojekt je charakterizovaný: spoločnou prípravou, spoločnými zamestnancami, spoločnou realizáciou a spoločným financovaním. V spoločných mikroprojektoch sa uplatňuje zásada vedúceho partnera alebo zásada jediného prijímateľa. Hodnota finančného príspevku z EFRR – od 2 tis. do 100 tis. EUR.

### **Vlastný mikroprojekt**

Konkrétny typ spoločného mikroprojektu, na ktorom sa zúčastňuje vedúci partner a/alebo partner strešného projektu vo funkcii vedúceho partnera.

### **Partner strešného projektu (PSP)**

Subjekt realizujúci strešný projekt, tzv. Umbrella project, ktorým vedúcim partnerom uzavreli Partnerskú zmluvu. V programe Interreg V-A Poľsko-Slovensko sa realizujú strešné projekty v rámci 3 partnerstiev, pričom partnerstvá tvoria:

- Združenie Karpatský euroregión Poľsko a Prešovský samosprávny kraj (PSK),
- Združenie Euroregión „Tatry“ a Prešovský samosprávny kraj a Žilinský samosprávny kraj (ŽSK),
- Združenie „Región Beskydy“ a Žilinský samosprávny kraj.

### ***Vedúci partner strešného projektu (VP SP)***

Partner, ktorý vo svojom mene a v mene partnera/partnerovstrešného projektu so sídlom v Poľsku predkladá žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na strešný projekt z EFRR, podpisuje s RO zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na strešný projekt a zodpovedá za jeho realizáciu.

VP SP sú: Združenie Karpatský euroregión Poľsko, Združenie Euroregión „Tatry“, Združenie Región Beskydy.

### ***Výbor pre mikroprojekty***

Výbor pre mikroprojekty je orgán menovaný vedúcim partnerom strešného projektu na účely výberu a monitorovania realizácie mikroprojektov a schvaľovania dokumentov týkajúcich sa mikroprojektov v danom strešnom projekte.

### ***Strešný projekt***

Projekt, ktorý realizujú VP a PSP v rámci programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko, a ktorý je založený na implementácii mikroprojektov podľa zásad ustanovených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku v rámci I. alebo III. prioritnej osi programu.

### ***Finančné prostriedky na riadenie strešného projektu***

Finančné prostriedky, vyhradené v rámci strešného projektu na pokrytie nákladov na prípravu, správu a propagáciu a informačné činnosti strešného projektu, ktoré vzniknú VP SP a PSP.

### ***Tím expertov***

Tím osôb s odbornými poznatkami v danej oblasti, ktorý vykonáva hodnotenie kvality mikroprojektov, ktoré prešli pozitívne fázou formálneho hodnotenia v rámci danej výzvy. Zloženie tímu expertov schvaľuje výbor pre mikroprojekty.

## **ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK**

FMP	Fond mikroprojektov
SP	Strešný projekt
PSP	Partner strešného projektu
VP SP	Vedúci partner strešného projektu



## 1. ZÁSADY IMPLEMENTÁCIE STREŠNÝCH PROJEKTOV

### 1.1 Hlavné predpoklady realizácie strešných projektov

Strešné projekty slúžia na realizáciu a implementáciu mikroprojektov rámci Fondu mikroprojektov vyhradeného z rozpočtu programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko mikroprijímateľom. Tieto prostriedky sú určené na realizáciu cezhraničných aktivít v oblasti podpory programu v rámci dvoch prioritných osí: I. – Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva pohraničnej oblasti alebo III. – Rozvoj cezhraničného vzdelávania a celoživotného vzdelávania. Mikroprojekty vybrané na poskytnutie finančného príspevku musia prispievať k plneniu cieľov programu a realizovať ukazovatele výstupov priradené k príslušnej prioritnej osi. Poskytnutie finančného príspevku na miestne iniciatívy menšieho rozsahu, prostredníctvom FMP, by malo tvoriť základ pre väčšie spoločné cezhraničné projekty. V rámci FMP existuje tiež možnosť realizácie investícií ako doplnenia aktivít „mäkkého“ charakteru. Investícia však nemôže byť jediným alebo hlavným cieľom realizácie mikroprojektu. Každý strešný projekt spoločne pripravujú a realizujú dva alebo – v prípade partnerstva vytvoreného Euroregiónom „Tatry“ a PSK a ŽSK – tri oprávnené subjekty, partneri strešného projektu.

V každom z partnerstiev sa realizujú dva strešné projekty: jeden v I. prioritnej osi a jeden v III. prioritnej osi.

Úlohu vedúcich partnerov strešných projektov plnia poľské euroregióny.

### 1.2. Oblasť podpory

**Pre strešný projekt, v ktorom sú partnermi: Združenie Región Beskydy a Žilinský samosprávny kraj**

#### Poľská strana –Euroregión Beskydy:

- ❖ bielsky subregión: tešínsky okres so sídlom v Cieszynie, bielsky okres so sídlom v Bielsku Białej, żywiecky okres so sídlom v Żywci, mesto s postavením okresu – Bielsko-Biala,
- ❖ tyský subregión: pszczyński okres so sídlom v Pszczyne,
- ❖ osvienčimský subregión: suský okres so sídlom v Suchej Beskidzkej, wadowický okres so sídlom vo Wadowiciach, osvienčimský okres so sídlom v Osvienčime
- ❖ krakovský subregión: obec Pcim z myślenického okresu.

#### Slovenská strana – Žilinský samosprávny kraj:

- ❖ okres Bytča, okres Čadca, okres Kysucké Nové Mesto, okres Žilina, okres Martin, okres Turčianske Teplice, okres Námestovo.



**Pre strešný projekt, v ktorom sú partnermi: Združenie Euroregión „Tatry“ spolu so Žilinským samosprávnym krajom a Prešovským samosprávnym krajom**

Poľská strana – Euroregión „Tatry“:

- ❖ nowosądecký subregión: gorlický okres, limanowskiý okres, nowosądecký okres, nowotarský okres, tatrzańský okres, mesto s postavením okresu Nowy Sącz,
- ❖ oswieńčimský subregión: chrzanowskiý okres, olkuský okres,
- ❖ krakovský subregión: myślenický okres s vylúčením obce Pcim.

Slovenská strana:

- ❖ Žilinský samosprávny kraj:okres Dolný Kubín, okres Tvrdošín, okres Ružomberok, okres Liptovský Mikuláš,
- ❖ Prešovskýsamosprávny kraj:okres Stará Ľubovňa, okres Bardejov, okres Kežmarok, okres Levoča, okres Poprad, okres Spišská Nová Ves (Košický kraj),

**Pre strešný projekt, v ktorom sú partnermi: Združenie Karpatský euroregión Poľsko spolu s Prešovským samosprávnym krajom**

Poľská strana – Karpatský euroregión:

- ❖ krošnienský subregión: jasielský okres, krošnienský okres, sanocký okres, leský okres, brzozowskiý okres, bieszczadský okres,
- ❖ przemyský subregión: przemyský okres, lubaczowskiý okres, przeworský okres, jaroslawský okres,
- ❖ rešovský subregión: rešovský okres a mesto Rešov.

Slovenská strana – Prešovský samosprávny kraj:

- ❖ okres Snina, okres Humenné, okres Stropkov, okres Medzilaborce, okres Svidník, okres Vranov nad Topľou, okres Prešov, okres Sabinov

### **1.3. Obdobie realizácie strešných projektov**

V rámci jednotlivých partnerstiev na poľsko-slovenskej hranici, v každej prioritnej osi (I. alebo III.) sa počas celého programového obdobia realizuje iba jeden strešný projekt. Spolu sa bude realizovať 6 takýchto projektov. Dátum začiatku a konca strešného projektu je uvedený v *Zmluve o poskytnutí finančného príspevku na strešný projekt*. Strešný projekt musí byť ukončený v termíne, ktorý umožňuje včas uzatvoriť program. Spravidla sa projekt nemôže realizovať dlhšie ako do 30. júna 2022. Do tohto času musia byť vynaložené všetky náklady určené na riadenie strešného projektu a VP SP a PSP musia schváliť záverečné správy o realizácii mikroprojektov, ktoré predložili mikroprijímateľa.

## 1.4. Rozpočetstrešného projektu

Na realizáciu FMP sú vo finančnom horizonte 2014-2020 určené prostriedky vo výške predstavujúcej 12 % rozpočtu programu v časti týkajúcej sa EFRR, t. j. 18 598 646,75 EUR. Tieto prostriedky sú rozdelené medzi dve prioritné osi, v rámci ktorých sa realizujú strešné projekty (I. prioritná os 90 %, III. os – 10 % dostupných prostriedkov na realizáciu FMP).

Rozpočty jednotlivých strešných projektov zahŕňajú zároveň prostriedky na finančný príspevok na mikroprojekty (minimálne 85 % alokácie pre daný strešný projekt), ako aj prostriedky na pokrytie nákladov na riadenie SP, ktoré zahŕňajú prípravu, správu a propagáciu a informačné aktivity (maximálne 15 % alokácie pre daný projekt). Po vykonaní strednodobého hodnotenia programu podľa stavu na konci roka 2018 môžu strešné projekty, v ktorých budú splnené kritériá stanovené v bode 1.4.2., získať zvýšenú čiastku finančného príspevku z EFRR do 15 % alokácie EFRR pre program (proporcionálne k danému strešnému projektu). Maximálna hodnota alokácie pre FMP zodpovedajúca 15 % rozpočtu programu predstavuje 23 248 308,44 EUR.

### **Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu na slovenskej strane**

Pravidlá financovania projektov v rámci Slovenskej republiky vychádzajú zo Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 schválenej uznesením vlády SR č. 658 zo dňa 13. novembra 2013 a Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 verzia 1.1 schválená ministrom financií Slovenskej republiky dňa 9. októbra 2015 a účinná odo dňa 15. novembra 2015.

Tabuľka č. 1. Alokácia EFRR v SP (v EUR)

Strešný projekt/partner strešného projektu	12 % alokácie programu		3 % alokácie programu		15 % alokácie programu	
	I. prioritná os 90 %	III. prioritná os 10 %	I. prioritná os 90 %	III. prioritná os 10 %	I. prioritná os 90 %	III. prioritná os 10 %
Karpatský euroregión	3 599 954,06	399 994,90	899 988,52	99 998,72	4 499 942,58	499 993,62
PSK	1 734 135,23	192 681,69	433 533,80	48 170,43	2 167 669,03	240 852,12
<b>SPOLU</b>	<b>5 334 089,29</b>	<b>592 676,59</b>	<b>1 333 522,32</b>	<b>148 169,15</b>	<b>6 667 611,61</b>	<b>740 845,74</b>
Euroregión Beskydy	3 599 954,06	399 994,90	899 988,52	99 998,72	4 499 942,58	499 993,62
ŽSK	1 848 696,68	205 410,74	462 174,16	51 352,69	2 310 870,84	256 763,43
<b>SPOLU</b>	<b>5 448 650,74</b>	<b>605 405,64</b>	<b>1 362 162,68</b>	<b>151 351,41</b>	<b>6 810 813,42</b>	<b>756 757,05</b>
Euroregión Tatry	3 599 954,06	399 994,90	899 988,52	99 998,72	4 499 942,58	499 993,62
PSK	1 360 635,92	151 181,77	340 158,99	37 795,44	1 700 794,91	188 977,21
ZŠK	995 452,06	110 605,78	248 863,01	27 651,45	1 244 315,07	138 257,23
<b>SPOLU</b>	<b>5 956 042,04</b>	<b>661 782,45</b>	<b>1 489 010,52</b>	<b>165 445,61</b>	<b>7 445 052,56</b>	<b>827 228,06</b>
<b>SPOLU FMP</b>	<b>16 738 782,07</b>	<b>1 859 864,68</b>	<b>4 184 695,52</b>	<b>464 966,17</b>	<b>20 923 477,59</b>	<b>2 324 830,85</b>

Financovanie oprávnených výdavkov mikroprojektov vyzerá takto:

**na poľskej strane**

- z EFRR maximálne 85 %
- vlastný vklad mikroprijímateľaminimálne 15 %<sup>1</sup>,

Financovanie štátnych rozpočtových jednotiek:

- z EFRR maximálne 85 %
- zo štátneho rozpočtu PL minimálne 15 %

**na slovenskej strane**

Financovanie štátnych rozpočtových jednotiek:

<sup>1</sup> Možnosť a výška finančného príspevku z prostriedkov štátneho rozpočtu je ustanovená v procedúre pre účelovo viazanú rezervu štátneho rozpočtu PL.



- z EFRR maximálne 85 %
- zo štátneho rozpočtu SR minimálne 15 %

Financovanie jednotiek územnej samosprávy, obcí, vyšších územných celkov, mimovládnych organizácií

- z EFRR maximálne 85 %
- zo štátneho rozpočtu SR maximálne 10%
- vlastný vklad mikroprijímateľov minimálne 5 %

Financovanie subjektov zo súkromného sektora

- z EFRR maximálne 85 %
- zo štátneho rozpočtu SR maximálne 5 %
- vlastný vklad mikroprijímateľov minimálne 10 %

V prípade výskytu štátnej pomoci v mikroprojekte môže dôjsť k zníženiu výšky finančného príspevku z EFRR.

**Prostriedky vyhradené na riadenie SP** sú určené výlučne na pokrytie oprávnených výdavkov, ktoré vzniknú VP SP a PSP v súvislosti s realizáciou úloh týkajúcich sa obsluhy FMP. Výška prostriedkov vyhradených na riadenie môže predstavovať maximálne 15 % alokácie určenej pre celý SP (tabuľka č. 2).

Tabuľka 2. *Náklady na riadenie PPP na roky 2014-2020 (v EUR)*

Po r. Č.	Partner strešného projektu	EFRR	Národné spolufinancovanie	Celkové oprávnené náklady	EFRR	Národné spolufinancovanie	Celkové oprávnené náklady
		12 %			15 %		
1.	Euroregión Beskydy	599 992,34	105 881,00	705 873,34	749 990,43	132 351,25	882 341,68
2.	Karpatský euroregión	599 992,34	105 881,00	705 873,34	749 990,43	132 351,25	882 341,68
3.	Euroregión Tatry	599 992,34	105 881,00	705 873,34	749 990,43	132 351,25	882 341,68
poľská strana		1 799 977,02	317 643,00	2 117 620,02	2 249 971,29	397 053,75	2 647 025,04
4.	PSK	515 795,19	91 022,68	606 817,87	644 743,99	113 778,35	758 522,34
5.	ŽSK	474 024,79	83 651,43	557 676,22	592 530,99	104 564,29	697 095,28
slovenská strana		989 819,98	174 674,11	1 164 494,09	1 237 274,98	218 342,64	1 455 617,62
Spolu		2 789 797,00	492 317,11	3 282 114,11	3 487 246,27	615 396,39	4 102 642,66

Spolufinancovanie úloh súvisiacich s riadením (prípravou, správou, propagáciou a informovaním o SP) pre poľských VP SP:

- maximálne 85 % z EFRR,
- vlastný vklad minimálne 15 %<sup>2</sup>.

Spolufinancovanie činností súvisiacich s riadením SP pre slovenských PSP:

- maximálne 85 % z EFRR,

<sup>2</sup>Pozri poznámku 1



- 10 % zo štátneho rozpočtu SR,
- vlastný vklad minimálne 5 %

VP SP a PSP sú povinní vynaložiť všetko úsilie s cieľom maximálne využiť prostriedky z EFRR a v prípade nutnosti prijať náležité nápravné opatrenia. VP SP monitoruje realizáciu strešného projektu a zodpovedá za jeho správnu realizáciu. V prípade zistenia oneskorení v realizácii SP a vznikajúcich úspor VP SP informuje o tejto skutočnosti STS a RO a prijme nápravné opatrenia. Neprijatie nápravných opatrení môže pre MV predstavovať základ pre zníženie výšky alokácie pridelenej na SP vrátane výšky nákladov na riadenie.

### 1.4.1 Štruktúra rozpočtu a kategórie oprávnených výdavkov

Rozpočet strešných projektov má štruktúru založenú na aktivitách. Je zostavený na základe 4 aktivít:

1. Príprava strešného projektu
2. Správa strešného projektu
3. Propagácia a informačné aktivity strešného projektu
4. Implementácia mikroprojektov

Rozpočet každej aktivity strešného projektu je rozdelený na kategórie nákladov. Kategórie dostupné pre jednotlivé aktivity sú vymenované v rámečku nižšie.

V úlohe **Implementácia mikroprojektov** sa vytvára nová kategória nákladov *Priame výdavky mikroprojektov*, ktorá zahŕňa náklady určené na financovanie aktivít v rámci realizácie mikroprojektov, s vylúčením výdavkov na zamestnancov a kancelársko-administratívnych výdavkov. V rámci tejto kategórie sa budú vyúčtovať náklady mikroprijímateľov spojené s: vybavením, služobnými cestami a ubytovaním, externými službami a expertmi (delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 481/2014), a infraštruktúrou a stavebnými prácami. V žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na SP uvedú žiadatelia súhrnnú čiastku určenú na realizáciu mikroprojektov.

Výdavky

v rámci kategórie nákladov „*Priame výdavky mikroprojektov*“ budú vyúčtované ako skutočné náklady.

#### Úloha 1 – Príprava strešného projektu

Kategórie výdavkov:

- 1.1 Náklady na zamestnancov
- 1.2 Cestovné náklady a náklady na ubytovanie
- 1.3 Náklady na externých expertov a náklady na externé služby

#### Úloha 2 – Správa strešného projektu

Kategórie výdavkov:

- 1.1 1.1 Náklady na zamestnancov Kancelárske a administratívne výdavky
- 1.2 Cestovné náklady a náklady na ubytovanie
- 1.3 Náklady na externých expertov a náklady na externé služby
- 1.4 Výdavky na vybavenie

#### Úloha 3 – Propagácia a informačné aktivity strešného projektu

Kategórie výdavkov

- 1.1 Náklady na zamestnancov
- 1.2 Kancelárske a administratívne výdavky



- 1.3 Cestovné náklady a náklady na ubytovanie
- 1.4 Náklady na externých expertov a externé služby
- 1.5 Výdavky na vybavenie

#### **Úloha 4 – Implementácia mikroprojektov**

##### *Kategórie výdavkov*

- 1.1 Náklady na zamestnancov –20 % paušálna sadzba počítaná z čiastky oprávnených výdavkov z kategórie 1.3 v aktivite 4
- 1.2 Kancelárske a administratívne výdavky – 15 % paušálna sadzba počítaná z čiastky oprávnených výdavkov z kategórie 1.1 v aktivite 4
- 1.3. Priame výdavky mikroprojektov

Náklady vzniknuté v aktivitách 1, 2 a 3 (náklady na riadenie SP) sa zúčtovávajú výlučne na základe skutočne vzniknutých výdavkov.

V rámci aktivity **Príprava strešného projektu** môžu byť na rozdiel od štandardných projektov oprávnené výdavky vzniknuté v kategórii **1.1 Náklady na zamestnancov**. Ako oprávnené sa môžu uznať náklady vzniknuté nie skôr ako 1. januára 2014 a najneskôr do dňa predloženia žiadosti o finančný príspevok na strešný projekt na STS.

Náklady na prípravu nemôžu prekročiť 5 % hodnoty oprávnených nákladov na riadenie SP a zároveň čiastku 50 000 EUR na úrovni daného SP. Ďalšie úpravy týkajúce sa nákladov na prípravu sú podrobne opísané v bode 4.3.1 Príručky pre prijímateľa.

Náklady zúčtované v rámci kategórie výdavkov ustanovenej v delegovanom nariadení Komisie (EÚ) č. 481/2014 v čl. 3 (Náklady na zamestnancov) predstavujú priame náklady projektu. **V každom mikroprojekte sa náklady na zamestnancov počítajú ako paušálna sadzba** vo výške 20 % oprávnených priamych nákladov iných, ako sú náklady na zamestnancov projektu. Táto sadzba sa uplatňuje povinne v každom mikroprojekte, čo znamená, že mikroprijímateľ nemôže upustiť od vyúčtovania nákladov na zamestnancov, nemôže vyúčtovať náklady na zamestnancov ako skutočne vzniknuté výdavky, a nie je tiež možné uplatniť inú výšku sadzby.

Náklady zúčtované v rámci kategórie výdavkov ustanovenej v delegovanom nariadení Komisie (EÚ) č. 481/2014 v čl. 4 (Kancelárske a administratívne náklady) nepredstavujú priame náklady projektu. **V každom mikroprojekte sa kancelárske a administratívne náklady počítajú ako paušálna sadzba** vo výške 15 % oprávnených nákladov na zamestnancov projektu. Táto sadzba sa uplatňuje povinne v každom mikroprojekte, čo znamená, že mikroprijímateľ nemôže upustiť od vyúčtovania kancelárskych a administratívnych výdavkov, nemôže kancelárske a administratívne výdavky vyúčtovať ako skutočne vzniknuté výdavky, a nie je tiež možné uplatniť sadzbu vyššiu alebo nižšiu ako 15 %.

Podrobné zásady oprávnenosti výdavkov v rámci jednotlivých kategórií rozpočtu strešného projektu, ktoré neboli opísané v časti venovanej strešným projektom, a tiež vzorové katalógy oprávnených a neoprávnených výdavkov sú uvedené v bode 4.2 Príručky pre prijímateľa.

## 1.4.2 Kritériá pridelenia dodatočných prostriedkov na realizáciu strešných projektov po roku 2018

Kritériá rozhodujúce o zvýšení úrovne alokácie pre strešný projekt:

- ❖ minimum 35 % hodnoty mikroprojektov zazmluvnených v období 2014-2018 (vo vzťahu k 12 % alokácie prostriedkov na FM) budú predstavovať spoločné mikroprojekty a
- ❖ dosiahnutie hodnoty ukazovateľov produktu ustanovených pre FM pri 12 % alokácie do konca 2018 a podľa rozdelenia medzi strešné projekty (tabuľka č. 3) a
- ❖ zazmluvnenie na úrovni min. 40 % prostriedkov na realizáciu mikroprojektov v strešnom projekte do konca roka 2018 (podľa stavu ku dňu 31. decembra 2018 a v súlade s 12 % alokáciou prostriedkov na FM).

Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií zo strany PSP bude znamenať zachovanie výšky prostriedkov EFRR pre daný SP na pôvodne stanovenej úrovni (12 % alokácie). Prostriedky nevyužité v rámci strešného projektu (3 % alokácie pre SP) budú pridelené v súlade s rozhodnutím MV.

Tabuľka č. 3 Ukazovatele výstupov pre FMP

Prioritná os	ID č.	Ukazovateľ (názov ukazovateľa)	Merná jednotka	Prechodný cieľ na rok 2018 (12 % alokácie)	Konečný cieľ na rok 2023 (12 % alokácie)	Konečný cieľ na rok 2023 (15 % alokácie)
Prioritná os 1. Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva na území pohraničia	1.1	Počet nových cezhraničných produktov cestovného ruchu	Počet	12	25	30
		PP Euroregión Beskydy-ŽSK		4	8	10
		PP Euroregión Tatry-ŽSK-PSK		4	9	10
		PP Karpatský euroregión-PSK		4	8	10
	1.2	Dĺžka nových, zmodernizovaných alebo zdokonalených cezhraničných rekreačných chodníkov	Km	87	220	280
		PP Euroregión Beskydy-ŽSK		28	72	91
		PP Euroregión Tatry-ŽSK-PSK		31	78	100
		PP Karpatský euroregión-PSK		28	70	89
	1.5	Počet „mäkkých“ cezhraničných aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničia	Počet	66	190	240

		PP Euroregión Beskydy-ŽSK		22	62	78
		PP Euroregión Tatry-ŽSK-PSK		23	68	85
		PP Karpatský euroregión-PSK		21	60	77
	1.9	Počet organizácií zúčastňujúcich sa na cezhraničných projektoch zameraných na kultúrne a prírodné dedičstvo	Počet	91	270	340
		PP Euroregión Beskydy-ŽSK		30	88	111
		PP Euroregión Tatry-ŽSK-PSK		32	96	121
		PP Karpatský euroregión-PSK		29	86	108
	1.12	Počet nových/zmodernizovaných cezhraničných e-produktov a e-služieb	Počet	4	12	15
		PP Euroregión Beskydy-ŽSK		1	4	5
		PP Euroregión Tatry-ŽSK-PSK		2	4	5
PP Karpatský euroregión-PSK			1	4	5	
Prioritná os 3. Rozvoj cezhraničného vzdelávania a celoživotného vzdelávania	4.1	Počet účastníkov spoločných miestnych iniciatív zameraných na zamestnanosť a spoločných školení (ukazovateľ EK)	Osoby	274	850	1050
		PP Euroregión Beskydy-ŽSK		89	277	342
		PP Euroregión Tatry-ŽSK-PSK		97	302	373
		PP Karpatský euroregión-PSK		88	271	335

Strešné projekty môžu realizovať vlastné ukazovatele výstupov a výsledkov a tiež iné programové ukazovatele výstupov a výsledkov (pozri bod 3.4 Príručky pre prijímateľa). VP SP a PSP uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na strešný projekt hodnoty ukazovateľov pre VP SP a ukazovateľov pre PSP. Strešné projekty musia realizovať ukazovatele výstupov a výsledkov zodpovedajúce príslušným prioritným osiam.



## 1.5. Zásady spolupráce a rozsah aktivít v rámci strešného projektu

VP SP je pred RO zodpovedný za celú realizáciu SP vrátane úloh zverených PSP, výboru pre mikroprojekty expertmi, ktorí hodnotia mikroprojekty.

VP a PSP sa dohodnú na vzájomných vzťahoch v rámci projektu vo forme dohody nazývanej Partnerská zmluva.

### Základné úlohy a povinnosti VP SP a PSP spojené s implementáciou mikroprojektov

- ✓ *Príprava implementačných dokumentov pre mikroprijímateľov*
  - Príprava príručky pre mikroprijímateľov a balíka dokumentácie k žiadosti pre mikroprijímateľov (medzi iným hodnotiaci hárok/metodológia hodnotenia mikroprojektov, vzor zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na mikroprojekt, podmienky realizácie a správy realizácii mikroprojektov v rámci partnerstiev, definovanie mechanizmov na zabezpečenie správnej realizácie mikroprojektov),
  
- ✓ *Organizácia výziev, hodnotenia a výberu mikroprojektov*
  - príprava, oznámenie a realizácia výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekty,
  - formálne hodnotenie a zabezpečenie kvalitatívneho hodnotenia predložených žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekt (s výnimkou vlastných mikroprojektov),
  - zabezpečenie jednotnej metodológie hodnotenia, objektívneho a konzistentného prístupu všetkých, ktorí hodnotia žiadosti o finančný príspevok,
  - príprava poradovníkov (vrátane zoznamu schválených mikroprojektov, zoznamu mikroprojektov s odporúčaniami a zoznamu rezervných a zamietnutých mikroprojektov) a ich predloženie na schválenie príslušnému výboru pre mikroprojekty,
  - zvolávanie a organizácia zasadnutí výboru pre mikroprojekty,
  - príprava a implementácia systému vybavovania sťažností na úrovni každého partnerstva, v rámci realizácie strešných projektov v rozsahu, ktorý sa týka nesúladu hodnotenia mikroprojektu s postupmi uvedenými v dokumentoch vo výzvach na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku,
  - uzatváranie zmlúv s vedúcimi partnermi mikroprojektov (s výnimkou vlastných mikroprojektov), a v prípade viacstranných zmlúv – uzatváranie zmluvy medzi partnermi SP a mikroprijímateľmi, ktorí realizujú mikroprojekt.
  
- ✓ *Zabezpečenie správnej realizácie strešného projektu*
  - analýza, overenie a schválenie zmien v mikroprojektoch podľa zásad uvedených v kapitole 2.10,
  - monitorovanie realizácie príslušnej častistrešného projektu, v prípade VP – monitorovanie implementácie celého strešného projektu,
  - vedenie „databázy monitoringu mikroprojektov“ – príprava mesačných informácií pre RO týkajúcich sa stavu realizácie mikroprojektov v jednotlivých strešných projektoch,
  - zabezpečenie správnej realizácie mikroprojektov,
  - zabezpečenie, že výdavky, ktoré mikroprijímateľa predkladajú na refundáciu, sú správne a oprávnené a že boli správne vypočítané paušálne sadzby, medzi iným prostredníctvom:



PL-SK

# Interreg

## Poľsko-Slovensko



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky fond regionálneho rozvoja

Príloha č. 14

K Príručke pre prijímateľa  
programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko

- kontroly výdavkov, ktoré mikroprijímatelia uvádzajú v správach, na základe finančných dokladov a vyžadovaných príloh, schvaľovania dosahovania ukazovateľov stanovených pre daný mikroprojekt, kontroly správnosti zrealizovaných postupov verejného obstarávania a správnosti uplatňovania zásady konkurencieschopnosti,
  - kontrol na mieste počas realizácie mikroprojektov (v prípade kontroly vzorky mikroprojektov sa vzorka vyberá na základe analýzy rizík, ktorú vypracujú VP SP a PSP),
  - osvedčenie (v písomnej forme), na základe správ o vecnej realizácii spoločných mikroprojektov, správnej realizácie aktivít a ukazovateľov uvedených v žiadostiach o poskytnutie finančného príspevku v závislosti od lokalizácie VP mikroprojektu (pre mikroprojekty s VP na poľskej strane vystavuje osvedčenie euroregión, pre mikroprojekty s VP na slovenskej strane vystavuje osvedčenie VÚC),
  - predkladanie čiastkových žiadostí o úhradu zo strešného projektu obsahujúcich výkaz výdavkov, ktoré sa týkajú nákladov na riadenie a výdavkov vzniknutých v rámci mikroprojektov príslušným kontrolórom v systéme SL2014,
  - predkladanie žiadostí o úhradu zo strešného projektu STS – úloha VP SP v systéme SL2014,
  - poskytovanie a monitorovanie štátnej pomoci premikroprijímateľov,
  - VP SP dostáva z programového účtu platby v eurách a bezodkladne poukazuje prostriedky (tiež v eurách) PSP a poľským mikroprijímateľom v súlade so schválenými čiastkami,
  - PSP bezodkladne poukazuje prostriedky v eurách slovenským mikroprijímateľom v súlade so schválenými čiastkami,
  - v prípade uchádzania sa o finančný príspevok na mikroprojekt a na náklady na riadenie SP zo štátneho rozpočtu sú VP SP a PSP zodpovední za získavanie a zúčtovávanie prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade s vnútroštátnymi postupmi platnými v danom roku,
  - ak bol v strešnom projekte alebo mikroprojekte vyplatený finančný príspevok na základe neoprávnených výdavkov, neosprávne vzniknutých výdavkov alebo boli porušené ustanovenia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, prípadne ak boli finančné prostriedky čerpané nenáležite alebo v nadmernej výške, VP SP vráti na programový účet celý, prípadne časť nenáležite vyplateného finančného príspevku. VP získa späť prostriedky uvedené vyššie od PSP, u ktorého bola zistená nezrovnalosť alebo boli neosprávne vyplatené finančné prostriedky.
  - vykonávanie úloh správcu osobných údajov vzhľadom na súbor osobných údajov týkajúcich sa mikroprojektov, spracúvaných v dokumentoch alebo elektronicky, v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- ✓ *Propagačné a komunikačné aktivity*
- propagácia strešného projektu, s osobitným dôrazom na spoločné aktivity VP SP a PSP, zameraná na rozširovanie informácií o výsledkoch/efektoch implementácie mikroprojektov v pohraničí, v oblasti programu aj mimo nej,
  - realizácia aktivít uvedených v Komunikačnej stratégii programu, medzi iným organizovanie školení pre mikroprijímateľov, a pre potenciálnych mikroprijímateľov s osobitným dôrazom na školenia pre subjekty, ktoré doteraz nerealizovali mikroprojekty, s cieľom aktivizovať práve takéto subjekty,
  - vedenie konzultácií pre potenciálnych žiadateľov a pre potenciálnych mikroprijímateľov,
  - podpora/pomoc pri vyhľadávaní zahraničných partnerov mikroprojektov (napr. fórum pre vyhľadávanie partnerov),

- príprava nevyhnutných informácií na žiadosť programových inštitúcií, napr. RO, NO, STS, kontrolór, MV, a tiež RV, medzi iným vypracovanie ročných informácií o stave realizácie strešného projektu predstavujúcich vstup pre Výročnú správu o implementácii programu,
- VP SP zabezpečuje odovzdávanie písomných informácií o dosiahnutých výsledkoch projektu a mikroprojektov STS,
- VP SP prostredníctvom STS predkladá RO existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie projektu a mikroprojektov (spolu so súhlasom na jej využívanie zo strany RO a STS a publikovanie v akejkoľvek forme a v akýchkoľvek médiách),

## 1.6. Predkladanie a hodnotenie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na strešný projekt

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na SP pripravujú spoločne VP SP a PSP. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na SP predkladá VP SP na STS vo svojom mene a v mene PSP v termíne a vo forme uvedenej vo výzve na predkladanie žiadostí. Spolu so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku predkladá VP SP návrh príručky pre mikroprijímateľov, ktorá obsahuje, medzi iným:

- ✓ opis systému výziev na predkladanie žiadostí a hodnotenia mikroprojektov,
- ✓ požiadavky týkajúce sa vyúčtovania a podávania správ o realizácii mikroprojektov,
- ✓ opis systému vybavovania sťažností,
- ✓ zásady fungovania výboru pre mikroprojekty,
- ✓ zásady zabezpečenia správnej realizácie mikroprojektov, v súlade s rozsahom stanoveným v Príručke pre prijímateľa vrátane rozsahu vzorky kontrolných návštev,
- ✓ zásady archivovania,
- ✓ zásady zachovania udržateľnosti,
- ✓ zásady skúmania príjmov generovaných mikroprojektmi,
- ✓ zásady monitorovania štátnej pomoci vzhľadom na mikroprijímateľov.

Podmienkou schválenia strešného projektu je pozitívne hodnotenie koncepcie príručky pre mikroprijímateľov Monitorovacím výborom.

STS vykoná formálne hodnotenie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ak žiadosť spĺňa požadované kritériá odovzdá ju expertom na vecné hodnotenie v súlade s kritériami stanovenými pre strešné projekty. V prípade pozitívneho hodnotenia ju predloží na schválenie Monitorovaciemu výboru.

**Hodnotiace kritériá strešného projektu** sú stanovené v „Podrobných kritériách hodnotenia strešných projektov“ (príloha č. 14.3).



## 1.7. Schválenie strešného projektu a uzatvorenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku

V prípade, ak MV schváli strešný projekt, VP SP podpisuje s RO zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na strešný projekt z prostriedkov EFRR. Vzor zmluvy RO s VP SP tvorí prílohu č. 14.1. Zmluva sa môže v prípade potreby rozšíriť o dodatočné ustanovenia, avšak pod podmienkou, že nové ustanovenia nebudú v rozpore s tými, ktoré sú už uvedené vo vzore.

Podmienkou podpísania zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na SP s RO je uzatvorenie partnerskej zmluvy medzi VP SP a PSP.

Podmienky uzatvorenia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sú uvedené v bode 5.3 Príručky pre prijímateľa.

Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky uzatvára Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako Národný orgán s PSP, ktorý musí byť uvedený v schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre strešný projekt.

Podmienkou uzatvorenia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku zo štátneho rozpočtu SR pre strešný projekt zo strany Národného orgánu so PSP je uzatvorenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre strešný projekt medzi RO a vedúcim partnerom. Národnému orgánu bude odoslaná kópia zmluvy uzatvorenej medzi RO a vedúcim partnerom prostredníctvom RO/STS.

Podmienky uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku zo štátneho rozpočtu SR sú uvedené v kapitole 5.3.1 Príručky pre prijímateľa.

## 1.8. Partnerská zmluva

Partnerskú zmluvu podpisujú VP SP a PSP podľa vzoru (príloha č. 14.2). Partnerská zmluva sa môže v prípade potreby rozšíriť o dodatočné ustanovenia, avšak pod podmienkou, že nové znenie nebude v rozpore s tým, ktoré je už uvedené vo vzore.

Zmluva definuje rolu, úlohy, povinnosti a oprávnenia strán, ďalej časové a finančné rámce realizácie projektu, najmä:

činnosti a povinnosti partnerov v rámci projektu,

- rozpočet rozdelený na aktivity a kategórie výdavkov priradené k týmto aktivitám (pozri 1.4.1),
- dátum začiatku a konca realizácie strešného projektu,
- úpravy týkajúce sa realizácie mikroprojektov, ktoré implementujú VP SP alebo PSP,
- úpravy týkajúce sa finančného riadenia (účtovníctvo, výkazníctvo, finančná kontrola, platby z EFRR),
- finančná zodpovednosť partnerov,
- úpravy týkajúce sa vrátenia prostriedkov,
- riešenie sporov medzi partnermi,
- požiadavky týkajúce sa propagačných a komunikačných aktivít.





## 1.9. Žiadosti o platbu a finančné toky v rámci SP

VP SP a PSP sú povinní predkladať čiastkové žiadosti o platbu príslušným kontrolórom v systéme SL2014, spravidla za obdobie nasledujúcich troch kalendárnych mesiacov. Podrobné zásady prekladania žiadostí o úhradu v informačnom systéme a vzory záväzných dokumentov sa nachádzajú na internetovej stránke programu.

Čiastková žiadosť o platbu, ktorú predkladá VP SP a PSP kontrolórovi obsahuje výkaz:

- vzniknutých oprávnených výdavkov na riadenie strešného projektu, s rozdelením na aktivity: príprava SP, správa SP, propagácia a komunikačné aktivity SP,
- mikroprojektov spolu s uvedením sumy oprávnených výdavkov mikroprojektu účtovaných na základe skutočných nákladov,
- výdavkov mikroprojektov vyplatených na základe paušálu,

K čiastkovej žiadosti o platbu je priložený tiež výkaz výdavkov vzniknutých pri realizácii mikroprojektov a ukazovateľov, ktoré dosiahli mikroprijímateľa z príslušnej národnej časti strešného projektu bez ohľadu na status mikroprijímateľa (VP mikroprojektu alebo partner). Znamená to, že výdavky vzniknuté poľským mikroprijímateľom sa zahŕňajú do čiastkovej žiadosti o platbu, ktorú predkladá poľský euroregión; výdavky slovenských mikroprijímateľov sa zahŕňajú do čiastkovej žiadosti o platbu, ktorú predkladajú slovenské VÚC.

O vecnej realizácii spoločného mikroprojektu informuje jedna spoločná vecná správa, ktorá sa predloží príslušnému VP SP a PSP. Zároveň VP SP a PSP, v závislosti od lokalizácie VP mikroprojektu, osvedčujú správnosť vecnej realizácie celého mikroprojektu (aktivít a ukazovateľov uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekt). Toto osvedčenie sa prikladá k správe o realizácii, ktorú predkladá každý mikroprijímateľ príslušnému VP SP alebo PSP.

Ostatné prílohy k čiastkovej žiadosti o platbu a žiadosti o úhradu sú analogické ako pri štandardných projektoch. VP SP a PSP sú povinní predkladať čiastkové žiadosti o platbu do 45 kalendárnych dní od skončenia vykazovacieho obdobia uvedeného v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.

Prípravné náklady (ak sú v projekte) musia byť zahrnuté v prvej čiastkovej žiadosti o platbu. To znamená, že neexistuje možnosť zohľadniť prípravné náklady v inej ako prvej čiastkovej žiadosti o platbu.

Zároveň musia byť prípravné náklady zahrnuté v prvej alebo druhej žiadosti o platbu strešného projektu (žiadosť predkladaná na STS za realizáciu strešného projektu).

Kontrolór vykoná overenie čiastkovej žiadosti o platbu do SP v lehote 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia jej prvej verzie zo strany VP SP alebo PSP. Výdavky vzniknuté v súvislosti s realizáciou strešného projektu (vrátane mikroprojektov), schválené príslušným kontrolórom, predstavujú základ pre refundáciu prostriedkov zo štátneho rozpočtu, v súlade s platnými vnútroštátnymi postupmi, ktoré sa vzťahujú na VP SP a PSP (pokiaľ vnútroštátne postupy takéto finančný príspevok predpokladajú).



Z čiastkových žiadostí o úhradu schválených kontrolórmí, pripraví VP SP v informačnom systéme žiadosť o platbu SP, ktorú overuje STS.

Overovací proces trvá do 25 kalendárnych dní od dátumu, keď STS dostane v systéme SL2014 žiadosť o platbu. STS pripraví a odovzdá RO dokumenty nevyhnutné na vyplatenie VP SP prostriedkov so zohľadnením prípadného zníženia platby na základe dokumentov doručených zo strany RO. RO vykonáva úhrady prostriedkov na bankový účet VP SP. VP SP bezodkladne poukazuje prostriedky PSP a poľským mikroprijímateľom. PSP poukazuje prostriedky slovenským mikroprijímateľom.

### **1.10 Zásady systému vyplácania preddavkov a priebežných refundácií mikroprijímateľom**

Na realizáciu strešného projektu sa finančný príspevok poskytne VP SP vo forme preddavku z prostriedkov EFRR vo výške stanovenej v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.

Finančný príspevok vyplatený vo forme preddavku je určený na refundáciu výdavkov vynaložených mikroprijímateľmi (85 % poskytnutého finančného príspevku vo forme preddavku) a na pokrytie výdavkov na riadenie, ktoré vykonáva VP SP a PSP (15 % poskytnutého finančného príspevku vo forme preddavku).

Spôsob poskytovania a vyúčtovania finančného príspevku vo forme preddavku pre VP SP je podrobne popísaný v zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre strešný projekt.

### **1.11. Príjem v strešných projektoch – v časti na riadenie strešného projektu**

Partneri strešného projektu sú povinní v čiastkových žiadostiach o platbu informovať o príjme vygenerovanom počas realizácie strešného projektu v časti na jeho riadenie. Partneri sú povinní informovať RO/STS tiež o príjme vygenerovanom v období troch rokov od dokončenia realizácie strešného projektu (alebo do termínu na predloženie dokumentov týkajúcich sa ukončenia programu, v závislosti od toho, ktorý termín nastane skôr). Vygenerovaný príjem znižuje oprávnené výdavky strešného projektu v časti na jeho riadenie a znižuje hodnotu finančného príspevku poukazovaného v prospech VP SP/PSP. Príjem vygenerovaný po dokončení realizácie strešného projektu musí projektový partner vrátiť.

### **1.12. Zmeny počas realizácie strešných projektov**

Zmeny počas realizácie strešných projektov spravidla podliehajú úpravám opísaným v časti 6.3 *Príručky pre prijímateľa*, s výnimkou:

- bez súhlasu MV nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi vecnou úlohou a tromi ostatnými úlohami súvisiacimi s riadením strešného projektu,
- nie je možná zmena rozpočtu úlohy *Príprava SP*,
- presun finančných prostriedkov medzi kategóriami výdavkov jedného partnera projektu v rámci tej istej úlohy (*Správa SP* alebo *Propagačné a komunikačné aktivity SP*) do 30 % výdavkov rozpočtovej kategórií danej úlohy vyžaduje súhlas VP SP,
- presun finančných prostriedkov medzi kategóriami výdavkov jedného partnera projektu v rámci tej istej úlohy (*Správa SP* alebo *Propagačné a komunikačné aktivity SP*) vo výške viac



ako 30 % výdavkov rozpočtovej kategórie v danej úlohe alebo menej ako 30 % výdavkov rozpočtovej kategórie v danej úlohe – pokiaľ by bola zmena spojená so zmenou opisu daného výdavku alebo zmenou počtu jednotiek danej kategórie, vyžaduje súhlas STS,

- presun finančných prostriedkov medzi partnermi projektu vyžaduje vždy súhlas MV,
- predĺženie obdobia realizácie SP vyžaduje súhlas RO a dodatok k zmluve o poskytnutí finančného príspevku.

## 2. REALIZÁCIA MIKROPROJEKTOV

Kapitola nižšie opisuje štandardy záväzné pre VP SP a PSP. Na ich základe VP SP a PSP vypracúvajú implementačné dokumenty pre mikroprijímateľov.

### 2.1. Oprávnení mikroprijímateľa a aktivity mikroprojektov

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku môžu predkladať:

1. subjekty s právnou subjektivitou, v súlade s platnými vnútroštátnymi predpismi,
2. subjekty bez právnej subjektivity, ktorým nadradená jednotka (ktorá má právnou subjektivitu) udelí splnomocnenie a prevezme finančnú zodpovednosť za realizovaný mikroprojekt (VP mikroprojektu/partner mikroprojektu je subjekt bez právnej subjektivity),
3. subjekty s právnou subjektivitou uchádzajúce sa o finančný príspevok v mene podriadenej jednotky, ktorá bude realizovať mikroprojekt. v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekt sa uvedie jednotka realizujúca (vecne a/alebo finančne) mikroprojekt.

Vedúci partner/mikroprijímateľ a partneri mikroprojektu by mali spravidla pochádzať z oprávneného územia daného strešného projektu, ale môžu pochádzať aj z oblasti mimo tohto územia, pokiaľ je to opodstatnené z hľadiska vnímania cieľov mikroprojektov a pokiaľ sa mikroprojekt implementuje na území daného strešného projektu alebo je pre toto územie prínosný (v takom prípade môžu pridelené finančné prostriedky určené na financovanie mikroprojektov predstavovať maximálne 20 % z pridelených finančných prostriedkov určených na implementáciu mikroprojektov v rámci daného SP).

Existuje možnosť realizácie aktivít predpokladaných v mikroprojekte na území tretej krajiny alebo mimo oblasti podpory – v takom prípade ide o výdavky z tzv. maximálnej 20 % alokácie EFRR realizovanej mimo oblasti podpory. Takýto mikroprojekt alebo aktivity musia mať priaznivý vplyv na oblasť podpory. Tieto výdavky sa budú monitorovať na úrovni strešného projektu (zodpovednosť za ich monitorovanie nesie VP SP) a pravidelne predkladať STS na účely monitorovania vynakladania výdavkov na úrovni programu.

Účasť (bez finančného vkladu) zástupcov z tretích krajín a z oblastí mimo oblasti podpory programu na mikroprojektoch je možná pod podmienkou preukázania vzťahu ich účasti s cieľmi mikroprojektu, dlhodobého a formálneho charakteru spolupráce spájajúcej partnerov a tiež cezhraničného efektu pre oblasť pohraničia. S tým súvisiace výdavky (cestovné náklady, náklady na ubytovanie, expertízu), ktoré boli uvedené v žiadosti o finančný príspevok, sú oprávnené.

Prostriedky FMP určené na finančný príspevok na mikroprojekty v rámci daného SP sa môžu využívať výlučne na realizáciu mikroprojektov oprávnených mikroprijímateľov v rámci prioritnej osi 1 alebo 3. Zoznam oprávnených partnerov (mikroprijímateľov) sa nachádza v prílohe 1 *Príručky pre prijímateľa*.

## 2.2. Čas trvania mikroprojektov

Čas realizácie mikroprojektu spravidla nemôže byť dlhší ako 12 mesiacov. Vo výnimočných a písomne odôvodnených prípadoch môže byť čas jeho trvania na základe súhlasu euroregiónu/ VÚC predĺžený do 18 mesiacov. V prípade vlastných mikroprojektov prijíma rozhodnutie o predĺžení obdobia realizácie mikroprojektu výbor pre mikroprojekty (pod podmienkou, že proti tomu nenamieta RO/NO).

Realizácia mikroprojektu sa môže začať po predložení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku VPSP alebo PSP na vlastné riziko žiadateľa. Najskorším možným dátumom začiatku mikroprojektu je deň nasledujúci po dni predloženia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Obdobie realizácie každého mikroprojektu je definované v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a (po schválení) v zmluve o poskytnutí finančného príspevku na mikroprojekt. V prípade schválenia mikroprojektu sú náklady vzniknuté odo dňa nasledujúceho po dni doručenia žiadosti o finančný príspevok VP SP alebo PSP oprávnené.

## 2.3. Výška finančného príspevku na jednotlivé typy mikroprojektov

Mikroprojekty realizované v rámci programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko sú spolufinancované z prostriedkov EFRR vo výške do **85 %** oprávnených výdavkov. Minimálny limit finančného príspevku na mikroprojekt z prostriedkov EFRR predstavuje **2 000 EUR** a maximálny **100 000 EUR** a závisí od typu mikroprojektu. Pre individuálne mikroprojekty predstavuje maximálna výška finančného príspevku z EFRR 50 000 EUR.

Pre spoločné mikroprojekty predstavuje maximálna hodnota finančného príspevku z EFRR 100 000 EUR. Maximálny celkový rozpočet mikroprojektu zároveň predstavuje: pre individuálne mikroprojekty 70 000 EUR, pre spoločné mikroprojekty –140 000 EUR.

V spoločných mikroprojektoch predstavuje minimálna finančná účasť mikroprijímateľa 10 % rozpočtu mikroprojektu. Znamená to, že každý mikroprijímateľ realizujúci spoločný mikroprojekt musí poskytnúť finančný príspevok vo výške aspoň 10 % hodnoty mikroprojektu.

Príklad: spoločný mikroprojekt v hodnote 140 000 EUR

Mikroprijímateľ 1 – max. rozpočet – 126 000 EUR

Mikroprijímateľ 2 – min. rozpočet – 14 000 EUR

**Na realizáciu vlastných mikroprojektov (realizovaných ako spoločné mikroprojekty) v strešnom projekte sa môže využiť maximálne 5 % alokácie prostriedkov EFRR určených na realizáciu mikroprojektov.**

## 2.4. Výzva na predkladanie mikroprojektov

Po schválení SP zo strany MV a po podpísaní partnerskej zmluvy a zmluvy na realizáciu strešného projektu VP SP a PSP bezodkladne uverejnia výzvu na predkladanie žiadostí o finančný príspevok na mikroprojekty. Rozhodnutie o termíne a obsahu výzvy prijíma VP SP na základe dohody s PSP.

O zverejnení výziev na predkladanie mikroprojektov sú informovaní: RO, NO, KO, STS, príslušný Kontaktný bod.

Štandardné oznámenie o o vyhlásení výzvy musí obsahovať aspoň tieto prvky:

- Názov a adresa inštitúcií, ktoré vyhlasujú výzvu
- Predmet výzvy vrátane programu a typov mikroprojektov, na ktoré sa vzťahuje finančný príspevok

- Opis podmienok výzvy týkajúcich sa limitov (hodnoty prostriedkov EFRR dostupných v danom výberovom konaní a v danej prioritnej osi) a minimálnych a maximálnych čiastok finančného príspevku z EFRR a celkových oprávnených výdavkov mikroprojektov (v závislosti od typu mikroprojektu)

- Maximálna prípustná úroveň finančného príspevku na mikroprojekt
- Termín, miesto a forma predkladania žiadostí o finančný príspevok na mikroprojekt
- Spôsob a miesto sprístupnenia balíka dokumentácie k žiadosti

VP SP a PSP uverejňujú informácie o predpokladaných spôsoboch vedenia výziev – v prípade časovo ohraničených výziev – do konca daného roka harmonogram výziev naplánovaných na nasledujúci rok.

Informáciu o výzvach uverejňujú VP SP a PSP v médiách (poľských aj slovenských), na internetových stránkach VP SP a PSP, na stránke programu a odosiela sa do príslušných *Informačných miest európskych fondov (IMEF)*.

## **2.5. Predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku, hodnotenie a výber mikroprojektov**

Žiadatelia (vrátane VP spoločných mikroprojektov) predkladajú žiadosti o poskytnutie finančného príspevku VP SP alebo PSP podľa územnej príslušnosti, v lehote v súlade so zásadami vyhlásenej výzvy. Termíny ustanovené v podmienkach výzvy sa týkajú tiež vlastných mikroprojektov.

Dvojazyčné žiadosti o poskytnutie finančného príspevku (v poľskom a slovenskom jazyku) sa pripravujú v informačnom systéme *Generátor žiadostí a podávanie správ*. V prípade individuálnych mikroprojektov je prípustné vypracovanie žiadosti v národnom jazyku so skráteným opisom vypracovaným v jazyku zahraničného partnera.

Dva originály žiadosti o poskytnutie finančného príspevku so všetkými prílohami uvedenými v príručke pre mikropríjmateľov (1 originál, 1 kópia) je potrebné zaslať do príslušnej kancelárie VP PP/PSP v termíne stanovenom vo výzve na predkladanie žiadostí.



Pokiaľ bude žiadosť o poskytnutie finančného príspevku (spolu so všetkými požadovanými prílohami) doručená euroregiónu/VÚC po termíne stanovenom vo výzve, bude takáto žiadosť automaticky vyradená z ďalšej etapy hodnotenia. Žiadateľ o tom bude písomne informovaný. Po skončení výzvy sa žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vlastné mikroprojekty doručia STS na účel vykonania ich formálneho a vecného hodnotenia v súlade s kritériami stanovenými pre mikroprojekty. Formálne hodnotenie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na vlastné mikroprojekty organizuje a zodpovedá zaň Spoločný technický sekretariát. Hodnotenie vykonáva poľsko-slovenský panel expertov určených tiež na hodnotenie štandardných projektov programu.

Pokiaľ bude v dôsledku vzniku úspor zo zrealizovaných mikroprojektov v danej výzve možné jej opätovné vyhlásenie, informácia o tejto skutočnosti bude umiestnená na oficiálnych stránkach euroregiónu/VÚC spolu s ďalším termínom na predkladanie žiadostí, pokiaľ výbor pre mikroprojekty neschváli na zasadnutí zoznam rezervných projektov. V takom prípade bude môcť euroregión/VÚC poskytnúť finančný príspevok na projekty v poradí, v ktorom sa nachádzajú v rezervnom zozname až do okamihu využitia úspor. V prípade nevyžitia rezervných zoznamov sú partneri SP povinní napláňovať iné spôsoby zabezpečenia efektívneho vynaloženia rozpočtu FMP, napr. prostredníctvom častejšieho vyhlasovania výziev.

Počas trvania výziev patrí medzi úlohy VP SP/PSP organizácia cyklu školení pre potenciálnych žiadateľov z oblasti podpory, ktorú obsluhuje každý VP SP/PSP. Informácia o termínoch školení sa uverejňuje na internetových stránkach partnerov a odosiela do príslušných IMEF.

VP SP a PSP poskytujú konzultácie potenciálnym mikroprijímateľom a tiež vystupujú ako sprostredkovatelia pri vyhľadávaní zahraničných partnerov mikroprojektov.

Každá zaevidovaná žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekt, ktorá bola doručená VP SP a PSP v lehote stanovenej v oznámení vo výzve, podlieha formálnemu hodnoteniu.

### **2.5.1. Hodnotenie mikroprojektov (formálne a kvalitatívne)**

VP SP a PSP nesú zodpovednosť za prípravu metodológie hodnotenia mikroprojektov a vypracovanie kritérií výberu expertov hodnotiacich mikroprojekty. Metodológia hodnotenia mikroprojektov a kritériá výberu expertov sú uvedené v *Príručke pre mikroprijímateľov*.

#### **Minimálne štandardy týkajúce sa hodnotenia mikroprojektov**

1. Hodnotenie mikroprojektov prebieha v dvoch etapách: formálne hodnotenie a kvalitatívne hodnotenie, zahŕňajúce vecné hodnotenie a pokiaľ sa týka mikroprojektu s prvkami infraštruktúry, technické hodnotenie.
2. Formálne hodnotenie individuálnych mikroprojektov vykonáva VP SP alebo PSP, ktorému bola predložená žiadosť o poskytnutie finančného príspevku.
3. V prípade spoločných mikroprojektov vykonáva formálne hodnotenie VP SP alebo PSP, ktorému bola predložená žiadosť o poskytnutie finančného príspevku v súčinnosti z osobou z inštitúcie



partnera alebo expert, ktorý má vedomosti z oblasti právnych predpisov platných v partnerskej krajine (s výnimkou vlastných mikroprojektov).

4. VP SP a PSP zabezpečujú spoločné (poľsko-slovenské) hodnotenie kvality mikroprojektov (s výnimkou vlastných mikroprojektov).
5. Kritériá výberu expertov musia zohľadňovať kvalifikáciu, pracovné skúsenosti a nestrannosť (podľa zásad platných pre štandardné projekty).
6. Za zaškolenie expertov vrátane expertov hodnotiacich vlastné mikroprojekty sú zodpovední VP SP a PSP.
7. Zoznam expertov schvaľuje výbor pre mikroprojekty (s výnimkou expertov hodnotiacich vlastné mikroprojekty).
8. Experti vykonávajú hodnotenie kvality žiadostí na základe kritérií stanovených v Príručke pre mikroprijímateľov.
9. Pokiaľ sa hodnotenia expertov rôznia o viac ako 15 bodov, postup musí zabezpečiť dohodnutie spoločného hodnotenia počas diskusie. V prípade, ak nie je možné dosiahnuť dohodu, je prípustné prizvať k hodnoteniu mikroprojektu tretieho experta.
10. VP SP a PSP zabezpečujú samostatne proces hodnotenia mikroprojektov od procesu výberu zo strany výboru pre mikroprojekty, čo znamená, že osoby zúčastňujúce sa na hodnotení mikroprojektov sa nesmú zúčastňovať na ich výbere, ktorý vykonáva výbor pre mikroprojekty.

Pri strešných projektoch sa uplatňuje jednotný systém bodovania. Maximálny počet bodov, ktorý je možné udeliť závisí od typu mikroprojektu (v etape formálneho hodnotenia sa body neudelujú). Maximálna hodnota hodnotenia individuálneho projektu nemôže prekročiť 90 % maximálnej hodnoty hodnotenia pre spoločné mikroprojekty.

Spoločný poradovník obsahujúci individuálne a spoločné mikroprojekty vrátane vlastných, ktoré sú zoradené podľa získaného počtu bodov, sa predkladá na rozhodnutie výboru pre mikroprojekty. Členovia a pozorovatelia výboru pre mikroprojekty dostanú poradovníky, projektové formuláre a karty hodnotenia expertov najneskôr 14 kalendárnych dní pred zasadnutím výboru pre mikroprojekty.

### **2.5.2. Výber mikroprojektov**

VP SP a PSP ustanovujú výbor pre mikroprojekty na účel výberu mikroprojektov v rámci jednotlivých SP. Plnú zodpovednosť za výber mikroprojektov nesú VP SP a PSP. Výbor pre mikroprojekty posudzuje všetky žiadosti predložené v lehote určenej v podmienkach výzvy na predkladanie mikroprojektov a prijíma rozhodnutie o ich schválení alebo zamietnutí. Predsedajúcim Monitorovacieho podvýboru je zástupca VP SP.

Na zasadnutiach výboru pre mikroprojekty sa s hlasovacím právom zúčastňuje po 5 zástupcov rôznych reprezentatívnych inštitúcií pre oblasť podpory z poľskej aj slovenskej strany vrátane zástupcov delegovaných regionálnymi orgánmi. Každú z inštitúcií s hlasovacím právom môže zastupovať iba jeden člen (spôsob zastupovania je opísaný v rokovacom poriadku výboru pre mikroprojekty). Na





zasadnutiach výboru pre mikroprojektysa vo funkcii pozorovateľov zúčastňujú zástupcovia: RO, NO, STS, kontrolórov.

Medzi úlohy výboru pre mikroprojektypatrí:

- schvaľovanie mikroprojektov na realizáciu, v súlade s prijatými postupmi,
- vykonávanie pravidelnej kontroly postupov realizácie cieľov strešného projektu,
- analýza výsledkov realizácie mikroprojektov,
- schválenie zoznamu expertov (s výnimkou expertov hodnotiacich vlastné mikroprojekty), na základe kritérií stanovených v poriadku výboru pre mikroprojekty,

Podrobné informácie týkajúce sa zloženia, fungovania a organizácie zasadnutí výboru pre mikroprojektyobsahuje rokovací *Poriadok výboru pre mikroprojekty*schválený výborom pre mikroprojekty.

Najneskôr v nasledujúci pracovný deň po zasadnutí výboru pre mikroprojekty, počas ktorého sa schvaľovali mikroprojekty, zverejní predsedajúci zoznam vybraných mikroprojektov spolu s informáciou o ďalších rozhodnutiach, ktoré prijal výbor pre mikroprojekty vrátane tých, ktoré sa týkajú prípadných rezervných zoznamov. Zoznamy sa zverejňujú na internetových stránkach VP SP/PSP a na stránke programu.

Nezávisle od toho VP SP/PSP písomne informujú svojich žiadateľov o rozhodnutí výboru pre mikroprojekty, výške prideleného finančného príspevku z EFRR a podmienkach uzatvorenia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na mikroprojekt v lehote do 5 kalendárnych dní od rozhodnutia výboru pre mikroprojekty.

## **2.6. Uzatváranie zmlúv s mikroprijímateľmi**

VP SP a PSP sú zodpovední za uzatvorenie zmlúv o poskytnutí finančného príspevku na mikroprojekty s VP mikroprojektov zo svojej časti oblasti podpory. Zmluva sa uzatvára podľa vzoru záväzného pre mikroprojekty.

Zmluvy sa musia uzatvoriť bezodkladne po rozhodnutí výboru pre mikroprojekty, spravidla v lehote 90 kalendárnych dní.

Vlastné mikroprojekty sa realizujú na základe ustanovení zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na strešný projekt a partnerskej zmluvy. V prípade schválenia na realizáciu vlastného mikroprojektu VP SP sa žiadosť o poskytnutie finančného príspevku s prílohami priloží k zmluve o poskytnutí finančného príspevku na strešný projekt. V prípade schválenia na realizáciu vlastného mikroprojektu PSP sa projektová žiadosť s prílohami priloží k partnerskej zmluve.

## **2.7. Vykazovanie a finančné toky spoločných mikroprojektov**

Úkony týkajúce sa zúčtovania a finančných tokov v spoločných mikroprojektoch, a tiež zodpovednosť VP SP a PSP vyplývajúca z ich realizácie, sú stanovené v zmluve o poskytnutí finančného príspevku na SP, v partnerskej zmluve VP SP-PSP a tiež v multilaterálnej zmluve o poskytnutí finančného príspevku na mikroprojekt (VP SP-PSP-VP mikroprojektu-mikroprijímateľ).



VP SP a PSP sú povinní zahrnúť do čiastkových žiadostí o platbu výdavky mikroprijímateľov zo svojej územne príslušnej oblasti podpory, bez ohľadu na status mikroprijímateľa. V praxi to znamená, že VP SP zahŕňa do čiastkovej žiadosti o platbu výdavky všetkých poľských mikroprijímateľov, PSP zahŕňa výdavky všetkých slovenských mikroprijímateľov. VP SP a PSP vo vzťahu ku všetkým mikroprijímateľom zo svojej územne príslušnej oblasti podpory zabezpečujú, aby výdavky vznikali správnym spôsobom a boli oprávnené (rozsah činností VP a PSP je definovaný v bode 1.5). Výdavky zahrnuté do čiastkových žiadostí o platbu preverujú príslušní kontrolóri.

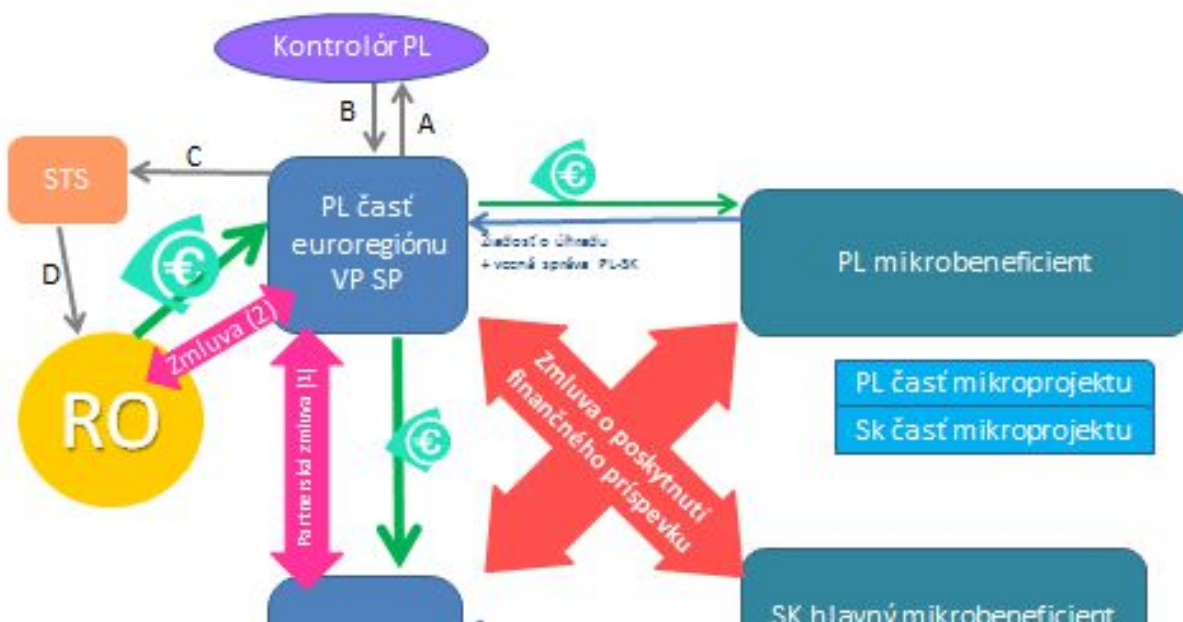
Okrem toho VP SP alebo PSP, v závislosti od sídla VP mikroprojektu, potvrdzuje správnu vecnú realizáciu celého spoločného mikroprojektu a tiež plnenie ukazovateľov stanovených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Mikroprijímatelia vyhotovia jednu spoločnú dvojazyčnú vecnú správu o realizácii vlastného mikroprojektu.

Potvrdenie o správnej vecnej realizácii mikroprojektu sa prikladá k správe o realizácii mikroprojektu, ktorú predkladá mikroprijímateľ VP SP alebo PSP.

VP a partner mikroprojektu dostávajú priebežnú refundáciu a následne refundáciu z EFRR z alokácie EFRR pre svojho územne príslušného VP SP alebo PSP (preddavok a refundácia EFRR pre slovenských mikroprijímateľov pochádza z alokácie, ktorú má k dispozícii PSP, preddavok a refundácia EFRR pre poľských mikroprijímateľov pochádza z alokácie pre VP SP).

Po získaní refundácie z EFRR od RO, VPSP bezodkladne poukáže refundáciu poľským mikroprijímateľom a PSP spolu s informáciou (špecifikáciou) týkajúcou sa prostriedkov vyplatených poľským mikroprijímateľom, ktorí sa zúčastňujú na realizácii spoločných mikroprojektov.

O realizácii spoločného mikroprojektu sa predkladajú dve samostatné správy o realizácii mikroprojektu iba raz počas jeho realizácie (správa o realizácii mikroprojektu = záverečná správa o realizácii mikroprojektu).





**Interreg**  
**Poľsko-Slovensko**

Európsky fond regionálneho rozvoja



Príloha č. 14  
K Príručke pre prijímateľa  
programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko

## 2.8. Mikroprojekty generujúce príjem

Príjem vygenerovaný počas realizácie mikroprojektu – príjmy znížené o náklady súvisiace s ich získaním, pod podmienkou, že náklady nepredstavujú oprávnené výdavky mikroprojektu.

Akékoľvek platby, ktoré mikroprijímateľ dostane na základe zmluvných pokút z dôvodu porušenia zmluvy uzatvorenej medzi ním a tretími stranami a vadium sa nepovažujú za príjem a neodpočítavajú sa od oprávnených výdavkov mikroprojektu. Príjmy pochádzajúce z iných zdrojov, nezohľadnené v etape udelenia definovanej čiastky finančného príspevku na mikroprojekt, sa odpočítavajú od oprávnených výdavkov mikroprojektu.

V prípade, ak nie sú všetky výdavky mikroprojektu oprávnené, príjem by mal byť proporcionálne priradený k oprávnenej aj neoprávnenej časti výdavkov mikroprojektu.

### Zásady postupu pri mikroprojektoch generujúcich príjem

1. Pokiaľ oprávnené výdavky mikroprojektu nepredstavujú viac ako 50 tis. EUR, môžu byť príjmy, ktoré vzniknú počas jeho realizácie, využité ako zdroj spolufinancovania mikroprojektu namiesto vlastných prostriedkov. Takýmto spôsobom nemajú príjmy do výšky podielu vlastného vkladu vplyv na výšku finančného príspevku. V prípade, ak príjmy prekročia vlastný vklad, prichádza najskôr k zníženiu finančného príspevku zo štátneho rozpočtu (ak bol udelený), a následne k zníženiu finančného príspevku z EFRR o čiastku, o ktorú príjmy prekročili vlastný podiel na finančnom príspevku. Po dokončení realizácie projektu musí mikroprijímateľ zdokumentovať hodnotu skutočne získaných príjmov. Pokiaľ príjmy prekročia vlastný vklad, dochádza k zníženiu finančného príspevku zo štátneho rozpočtu a prípadne aj z EFRR.

2. Ak oprávnené výdavky mikroprojektu predstavujú 50 tis. EUR alebo viac, tak dosiahnutie príjmu znižuje oprávnené výdavky mikroprojektu a finančný príspevok poskytovaný mikroprijímateľovi – pričom monitoring príjmu sa vzťahuje na obdobie do ukončenia realizácie mikroprojektu.

Do okamihu predloženia záverečnú správu o realizácii mikroprojektu je mikroprijímateľ povinný informovať v správach o realizácii mikroprojektu o vzniku príjmov generovaných mikroprojektom. Vygenerovaný príjem znižuje oprávnené výdavky mikroprojektu a hodnotu finančného príspevku poskytovaného mikroprijímateľovi.

## 2.9. Štátna pomoc v mikroprojektoch (pozri bod 4.5 Príručky pre prijímateľa)

### 2.10. Zmeny počas realizácie mikroprojektu

Je potrebné vyhýbať sa akýmkoľvek zmenám v mikroprojekte a rozpočet naplánovaný vo formulári žiadosti o poskytnutie finančného príspevku by mal byť čo možno najpresnejší. V prípadoch naznačujúcich, že mikroprojekt nie je možný realizovať v súlade s podmienkami ustanovenými v zmluve o poskytnutí finančného príspevku na mikroprojekt, môže VP mikroprojektu požiadať

o zavedenie zmien v mikroprojekte. V takom prípade je povinnosťou mikropríjmateľa bezodkladne informovať o dôležitých zmenách počas realizácie mikroprojektu príslušný euroregión/VÚC. O všetkých zmenách vo vlastných mikroprojektoch je VP SP povinný informovať výbor pre mikroprojekty/RO/NO/KO (rozhodnutie o zmenách prijíma VP mikroprojektu) a pri zmenách prekračujúcich 20 % hodnoty kategórie výdavkov musí získať súhlas výboru pre mikroprojekty (pod podmienkou, že RO/NO nie je proti).

Zmeny v realizácii mikroprojektu nesmú viesť k podstatnej zmene jeho cieľov. Euroregión, Vyšší územný celok alebo výbor pre mikroprojekty/RO/NO/KO (v prípade vlastných mikroprojektov) má právo nesúhlasiť so zmenami týkajúcimi sa realizácie mikroprojektu, ktoré navrhol VP.

V prípade výdavkov účtovaných pomocou paušálnej sadzby nepodlieha percentuálna výška uplatňovanej sadzby zmenám v etape v realizácie mikroprojektu.

#### **UPOZORNENIE:**

**Zmeny v mikroprojekte sa môžu zaviesť výlučne počas trvania realizácie mikroprojektu.**

**Žiadosť týkajúca sa zmeny musí byť predložená najneskôr 30 kalendárnych dní pred dátumom dokončenia vecných činností v mikroprojekte, ustanoveným v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.**

#### **Vecné zmeny mikroprojektu**

Vecné zmeny mikroprojektu sa môžu týkať:

- zmeny v kategóriách výdavkov mikroprojektu,
- zmeny vecného harmonogramu realizácie aktivít a termínu dokončenia mikroprojektu.

Zmeny v mikroprojekte nemôžu byť v rozpore s podmienkami stanovenými v rozhodnutí výboru pre mikroprojekty o poskytnutí finančného príspevku na mikroprojekt. Nie sú možné zmeny hodnoty ukazovateľa, pokiaľ to nesúvisí s realizáciou nových aktivít. Pripúšťa sa prekročenie cieľovej hodnoty ukazovateľa stanovenej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, pokiaľ nesúvisí s dodatočnými finančnými nákladmi (napr. zmena jednotkových nákladov).

#### **Príklad**

Ukazovateľom mikroprojektu je „počet účastníkov konferencie“, ktorý bol v projektovej žiadosti stanovený na úrovni 100 osôb. Hodnota prostriedkov zabezpečených v rozpočte – 1 200 EUR. Ak hodnota ukazovateľa pri dokončení mikroprojektu predstavovala 120 osôb, a predpokladaný rozpočet na jeho realizáciu nepresiahol 1 200 EUR (napr. vďaka zníženým jednotkovým nákladom na cateringové služby), jeho zvýšenie nesúviselo s dodatočnými finančnými nákladmi.

Podrobné riešenia týkajúce sa postupu v prípade neúplnej realizácie programových ukazovateľov sú opísané v implementačných dokumentoch pre mikropríjmateľov, ktoré vypracovali VP a PSP.



VP mikroprojektu môže samostatne rozhodovať o úprave rozpočtu mikroprojektu menšej a rovnjej 20 % hodnoty v rozpočtových kategóriách. Umožňuje to flexibilnú realizáciu mikroprojektu a rýchlu reakciu v prípade výskytu okolností, ktoré môžu predstavovať prekážku v správnej realizácii. Opodstatnenosť a správnosť zavedenia zmien rozpočtu zo strany mikroprijímateľa môže byť preverená v rámci administratívnej kontroly, prípadne môže byť predmetom kontrol vykonávaných zo strany iných inštitúcií oprávnených vykonávať kontrolu (napr. Riadiaci orgán, úrady daňovej kontroly, Európska komisia, Najvyšší kontrolný úrad).

Rozsah zmien medzi ostatnými vecnými úlohami v mikroprojekte je opísaný v implementačných dokumentoch pre mikroprijímateľov, ktoré vypracovali VP a PSP.

Pri zavádzaní zmien menších ako 20 % je potrebné dodržiavať tieto zásady:

- Prah zmien menších a rovných 20 % **sa počíta vo vzťahu k počiatkovej hodnote kategórií výdavkov rozpočtu**, ktorý tvorí prílohu k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekt schválenej výborom pre mikroprojekty.
- Zavedené zmeny môžu spočívať **výlučne v zmene hodnoty položiek uvedených v rozpočtoch jednotlivých partnerov mikroprojektu**. Pripúšťa sa úprava počtu jednotkových množstiev a jednotkových nákladov jednotlivých rozpočtových položiek (v prípade, ak tieto položky zároveň nepredstavujú ukazovatele projektu).
- **VP mikroprojektu je povinný predložiť písomnú informáciu o vykonaných zmenách príslušnému euroregiónu/VÚCspolu s odôvodnením zavedených zmien a aktuálnym rozpočtom mikroprojektu**. V prípade vlastného mikroprojektu sa takáto informácia predkladá výboru pre mikroprojekty/RO/NO/KO. Zavedená zmena musí byť uvedená v predkladanej čiastkovej (pozn.prekl. PL verzia uvádza „štvrtročnej“) /záverečnej žiadosti o platbu(vzťahujúcej sa na vykazovacie obdobie, v ktorom zmena nastala).

Prekročenie, bez predchádzajúceho informovania euroregiónu/VÚC, prahu 20 % oprávnených nákladov rozpočtových kategórií zo strany mikroprijímateľa alebo nedostatočné odôvodnenie zavedených zmien môže mať za následok uznanie výdavkov predložených na overenie za neoprávnené na refundáciu.

Je potrebné pamätať, že hodnota zmien vykonávaných v rámci rozpočtových kategórií sa kumuluje, a preto je potrebné venovať pozornosť správnosti výpočtu na úrovni rozpočtových kategórií ako celku a tiež aj na správne monitorovanie zmien vykonávaných v rámci kategórií výdavkov jednotlivých aktivít.

Zmeny o viac ako 20 % hodnoty rozpočtových kategórií sa môžu vykonávať len v odôvodnených prípadoch a **výlučne po získaní predchádzajúceho písomného súhlasu euroregiónu/VÚC (v prípade vlastných mikroprojektov so súhlasom výboru pre mikroprojekty, pod podmienkou, že nenamieta RO/NO)**. Mikroprijímateľ musí vykonané zmeny opísať v správe o realizácii mikroprojektu.

Zmena rozpočtu mikroprojektu vyplývajúca z úspor vyplývajúcich z výberových konaní nemusí mať za následok nevyhnutnosť uzatvorenia dodatku k zmluve o poskytnutie finančného príspevku

na mikroprojekt pod podmienkou, že bude obsahovať klauzulu týkajúcu sa možnosti realizácie mikroprojektu v nižšej hodnote ako vyplýva zo zmluvy.

Zmeny súvisiace s presunmi termínov realizácie aktivít presahujúce obdobie realizácie mikroprojektu stanovené v zmluve vyžadujú písomné oznámenie a vyhotovenie dodatku k zmluve. V prípade žiadosti o predĺženie obdobia realizácie projektu na maximálne 18 mesiacov je VP mikroprojektu povinný podať písomnú žiadosť euroregiónu/VÚC spolu s odôvodnením. V prípade vlastných mikroprojektov prijíma rozhodnutia o predĺžení obdobia realizácie mikroprojektu výbor pre mikroprojekty pod podmienkou, že nenamieta RO/NO.

Nefinančné zmeny v rozpočte mikroprojektu spočívajúce v: úprave opisov jednotlivých rozpočtových položiek, zavádzaní nových rozpočtových položiek sa môžu vykonávať iba v opodstatnených prípadoch a **výlučne po získaní predchádzajúceho písomného súhlasu euroregiónu/VÚC (vo vzťahu k vlastným mikroprojektom – výbor pre mikroprojekty, pod podmienkou, že nenamieta RO/NO).**

Zmeny bankového účtu, adresy mikroprijímateľa nevyžadujú uzatvorenie dodatku k zmluve.