

Podrobné pravidlá týkajúce sa zadávania zákaziek v rámci projektu

I. Podrobné pravidlá pre poľských prijímateľov.

1.1 Zákazky zadávané v rámci projektov

- 1) Prijímateľ je povinný pripraviť a uskutočniť postup obstarávania¹ v rámci projektu takým spôsobom, aby sa zabezpečilo predovšetkým zachovanie spravodlivej hospodárskej súťaže a rovnaké zaobchádzanie s dodávateľmi, a aby bol v súlade s podmienkami a postupmi stanovenými v tejto kapitole.
- 2) Výdavky v rámci projektu sa musia vynakladať transparentne, racionálne a efektívne.
- 3) Subjekt, na ktorý sa vzťahujú predpisy zákona o VO, vykonáva postup v súlade s predpismi tohto zákona. Zásada hospodárskej súťaže je náležite opísaná v časti 1.2 tejto podkapitoly.
- 4) V prípade, že prijímateľom je orgán verejnej správy, môže na základe čl. 5 ods. 2 bod 1 zákona o verejnoprospešných prácach a dobrovoľníckej práci z 24. apríla 2003 zveriť vykonávanie verejných úloh metódou určenou v tomto zákone.
- 5) V prípade, že sa na základe platných právnych predpisov iných ako zákon o VO neuplatňuje zákon o VO, prijímateľ, o ktorom sa hovorí v čl. 3 zákona o VO, vykonáva verejné obstarávanie na základe uplatňovania spomenutých právnych predpisov².
- 6) Postupy uvedené v tejto časti sa neuplatňujú na:
 - a) obstarávanie uvedené v čl. 4 zákona o VO s výnimkou obstarávania uvedeného v čl. 4 bod 8 zákona o VO, pričom obstarávanie, ktorého predmetom je nadobudnutie vlastníctva alebo iných práv na existujúce budovy alebo nehnuteľnosti subjektmi, ktoré nie sú obstarávateľmi v zmysle zákona o VO, je možné vykonať s vynechaním zásady hospodárskej súťaže iba v prípade absencie osobných a kapitálových väzieb uvedených v časti 1.2 bod 2 písm. a), a na obstarávanie uvedené v čl. 4d zákona o VO,
 - b) výdavky účtované pomocou zjednodušených metód, ktoré sú uvedené v podkapitole 4.1.11 Príručky pre prijímateľa,
 - c) zákazky zadávané prijímateľmi vybranými spôsobom uvedeným v zákone o verejno-súkromnom partnerstve alebo v zákone o koncesionárskych zmluvách na stavebné práce alebo služby na účel realizácie projektu vo forme verejno-súkromného partnerstva (hybridný projekt).

¹ Zákazka znamená odplatnú zmluvu, uzavretú v súlade s podmienkami, ktoré vyplývajú zo zákona o VO alebo zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre projekt, medzi objednávateľom a dodávateľom, ktorej predmetom sú služby, dodávky alebo stavebné práce naplánované v projekte, ktorý sa realizuje v rámci programu.

² Je potrebné poznamenať, že podľa názoru Európskej komisie sú subjekty, ktoré riadia osobitné hospodárske zóny, verejnoprávnymi subjektmi, ktoré sú povinné uplatňovať zákon o verejnom obstarávaní.

- 7) Postupy uvedené v tejto časti sa pri obstarávaní nemusia uplatňovať v týchto prípadoch³:
- a) v dôsledku realizácie postupu uvedeného v časti 1.2 nebola doručená žiadna ponuka, alebo boli doručené iba ponuky, ktoré boli zamietnuté, alebo všetci dodávatelia boli z konania vylúčení alebo nespĺnili podmienky účasti na konaní, pod podmienkou, že sa podstatne nezmenili pôvodné podmienky obstarávania,
 - b) zákazku môže realizovať iba jeden dodávateľ, a to na základe jedného z týchto dôvodov:
 - i. absencia konkurencie na základe objektívnych technických príčin,
 - ii. na predmet obstarávania sa vzťahuje ochrana výlučných práv vrátane práv duševného vlastníctva,
 - vylúčenie sa môže uplatniť, pokiaľ neexistuje alternatívne alebo náhradné riešenie, a absencia konkurencie nie je dôsledkom umelého ohraničenia parametrov obstarávania,
 - c) v prípade obstarávania v oblasti tvorivej alebo umeleckej činnosti môže dodávky tovaru, služby alebo stavebné práce poskytovať iba jeden dodávateľ,
 - d) v prípade obstarávaní, na ktoré sa uplatňuje zásada hospodárskej súťaže, nie je možné dodržať lehoty stanovené v časti 1.2, a to vzhľadom na naliehavú potrebu⁴ zákazku zadať, pričom táto potreba nevyplýva z príčin na strane obstarávateľa a nebolo ju možné predvídať skôr,
 - e) v prípade obstarávaní, na ktoré sa uplatňuje zásada hospodárskej súťaže, sa vzhľadom na výnimočnú situáciu, ktorá nevyplýva z príčin na strane obstarávateľa a ktorá sa nedala skôr predvídať, vyžaduje okamžitá realizácia obstarávania a nie je možné dodržať lehoty stanovené v časti 1.2,
 - f) predmetom zákazky na dodávky tovaru sú veci vytvárané výhradne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely s výnimkou zákaziek zahŕňajúcich veľkovýrobu na dosiahnutie obchodnej životaschopnosti alebo návratnosti nákladov na výskum a vývoj,
 - g) obstarávateľ zadáva dodávateľovi vybranému v súlade so zásadou hospodárskej súťaže doplnujúce zákazky na dodatočné dodávky, ktorých predmetom je čiastočná náhrada dodaných výrobkov alebo zariadení, príp. rozšírenie existujúcich dodávok alebo rozšírenie

³ Predpoklady opísané v bodoch 8 a 9 tejto časti, ktoré umožňujú neuplatňovať postupy, je potrebné interpretovať pri zohľadnení výkladu príslušných predpisov zákona o VO, t. j. čl. 62 a čl. 67, ktoré umožňujú uplatnenie nesúťažnej metódy po splnení špecifikovaných podmienok.

⁴ „Naliehavú potrebu“ nepredstavuje napríklad nevyhnutnosť včasnej realizácie jednotlivých úloh v rámci projektu v súvislosti s tým, že obstarávateľ nenaplánoval adekvátny čas na vykonanie verejnej súťaže alebo ju nezačal s náležitým predstihom. „Naliehavú potrebu“ neopodstatňujú ani oneskorenia v rámci skôr realizovaných postupov verejného obstarávania. Naliehavú potrebu zadať verejnú zákazku teda možno konštatovať iba v prípade, že obstarávateľ je schopný preukázať, že konajúc s náležitou starostlivosťou nemohol predvídať vznik daných okolností.

existujúcich zariadení, ak by v dôsledku zmeny dodávateľa musel verejný obstarávateľ nadobudnúť materiály s odlišnými technickými parametrami, čo by malo za následok nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti pri prevádzke a údržbe týchto výrobkov alebo zariadení. Obdobie trvania zmluvy o zákazke na dodatočné dodávky nemôže presahovať tri roky.

- h) obstarávateľ zadáva dodávateľovi vybranému v súlade so zásadou hospodárskej súťaže, v období troch rokov od zadania základnej zákazky, doplňujúce zákazky na služby alebo stavebné práce⁵ predpokladané v žiadosti o predloženie ponúk, ktorých predmetom je zopakovanie podobných služieb alebo stavebných prác,
 - i) predmetom obstarávania sú dodávky tovaru za mimoriadne výhodných podmienok v súvislosti s likvidáciou činnosti iného subjektu, exekučným alebo konkurzným konaním,
 - j) zákazka na dodávky tovaru sa realizuje na komoditnom trhu v zmysle predpisov o komoditných trhoch vrátane na komoditnom trhu iných členských štátov Európskeho hospodárskeho priestoru,
 - k) zákazku zadáva zahraničná pobočka v zmysle predpisov o zahraničnej službe,
 - l) zákazka sa zadáva pre vlastné potreby vojenskej jednotky v zmysle predpisov o pravidlách používania alebo pobytu Ozbrojených síl Poľskej republiky za hranicami štátu.
- 8) Postupy uvedené v tejto podkapitole sa nemusia uplatňovať v prípadoch uvedených v čl. 67 ods. 1 body 12 až 15 zákona o VO. Táto možnosť sa týka iba subjektov uvedených v tomto zákone.
- 9) Splnenie predpokladov, ktoré umožňujú neuplatňovať postupy uvedené v bodoch 7 a 8, musí byť odôvodnené v písomnej forme.
- 10) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje s náležitou starostlivosťou pri zohľadnení prípadných zákaziek uvedených v bode 7 písm. g) a h) a dokumentuje sa spôsobom, ktorý zabezpečuje náležitý auditorský záznam. Je zakázané znižovať predpokladanú hodnotu zákazky alebo ju deliť tak, že to bude mať za následok zníženie jej predpokladanej hodnoty, pričom pri určovaní hodnoty zákazky je potrebné vziať do úvahy nevyhnutnosť splnenia všetkých nasledujúcich predpokladov⁶ :
- a) služby, tovary a stavebné práce sú druhovo alebo funkčne identické,
 - b) zákazku je možné zadať v tom istom čase,

⁵ Táto možnosť sa týka výlučne pravidiel obstarávania, a nie je totožná s možnosťou poskytnutia finančného príspevku na dodatočné práce, ktoré sú neoprávnené v rámci programu, čo bolo obmedzené ustanoveniami Príručky pre prijímateľa v kapitole, ktorá sa týka oprávnených výdavkov v rámci programu.

⁶ Uvedené predpoklady sa musia interpretovať v súlade s výkladom predpisov zákona o VO, ktoré sa týkajú určovania predpokladanej hodnoty zákazky.

c) je možné, aby zákazku vykonal jede dodávateľ.

V prípade zadávania zákazky po častiach (na základe špecifikovaných ekonomických, organizačných, účelových dôvodov) sa hodnota zákazky určuje ako celková hodnota jej jednotlivých častí⁷. Predpokladaná hodnota zákazky je čistou hodnotou, t. j. bez dane z tovarov a služieb (DPH).

- 11) V prípade obstarávaní vykonávaných prijímateľmi, ktorí nie sú obstarávateľmi v zmysle zákona o VO, sa hodnota obstarávania určuje vo vzťahu k danému projektu. Subjekty, ktoré sú obstarávateľmi v zmysle zákona o VO, po zistení, že predpokladaná hodnota zákazky nepresahuje hodnotu uvedenú v čl. 4 ods. 8 zákona o VO, určujú hodnotu zákazky vo vzťahu k danému projektu, s cieľom zistiť, či sa na obstarávanie vzťahuje zásada hospodárskej súťaže.
- 12) V prípade, ak prijímateľ nedodrží podmienky a postupy verejného obstarávania opísané v tejto podkapitole, budú celkové výdavky alebo časť výdavkov spojených s predmetným verejným obstarávaním uznané za neoprávnené v súlade s nariadením ministra zodpovedného za rozvoj, ktoré bolo vydané na základe čl. 24 ods. 13 vykonávacieho zákona⁸.

1.2 Podrobné podmienky vykonávania verejného obstarávania subjektmi, ktoré sú povinné uplatňovať zásadu hospodárskej súťaže

1) Prijímateľ zadáva zákazku v rámci projektu v súlade so zásadou hospodárskej súťaže v prípade:

- a) prijímateľa, ktorý nie je obstarávateľom v zmysle zákona o VO v prípade obstarávaní, ktorých hodnota je vyššia ako 50 tis. PLN netto, t. j. bez dane z tovarov a služieb (DPH),
- b) prijímateľa, ktorý je obstarávateľom v zmysle zákona o VO v prípade obstarávaní, ktorých hodnota je rovná alebo nižšia ako suma uvedená v čl. 4 bod 8 zákona o VO, a zároveň nepresahuje 50 tis. PLN netto, t. j. bez dane z tovarov a služieb (DPH), alebo v prípade sektorových zákaziek s hodnotou nižšou ako suma uvedená v predpisoch vydaných na základe čl. 11, ods. 8 zákona o VO a zároveň vyššou ako 50 tis. PLN netto, t. j. bez dane z tovarov a služieb (DPH).

2) S cieľom vyhnúť sa konfliktu záujmov:

- a) v prípade prijímateľa, ktorý nie je obstarávateľom v zmysle zákona o VO, zákazky sa nesmú zadávať subjektom, ktoré s ním majú osobné alebo kapitálové väzby, s výnimkou sektorových zákaziek a zákaziek uvedených v odseku 1.1 bod 7 písm. g) alebo h). Pokiaľ uzatvorenie zmluvy s osobne alebo kapitálovo previazaným subjektom v prípadoch uvedených v odseku 1.1 bod 7 písm. a) až f) alebo i) až l) porušuje zásady hospodárskej súťaže, prijímateľ bude vyzvaný, aby vrátil finančné prostriedky,

⁷ V prípade prijímateľa, ktorý je povinný uplatňovať zákon o VO, sa to netýka zákaziek uvedených v čl. 6a zákona o VO.

⁸ Nariadenie o podmienkach znižovania hodnoty finančných opráv a nesprávne vynaložených výdavkov súvisiacich s obstarávaním z 29. januára 2016.

- b) osoby, ktoré vykonávajú v mene obstarávateľa činnosti súvisiace s postupom na výber dodávateľa vrátane osôb, ktoré sa zúčastňujú na procese hodnotenia súťažných ponúk, nesmú mať osobné alebo kapitálové väzby s dodávateľmi, ktorí predložili ponuky. Tieto osoby musia byť nestranné a objektívne.
- 3) Kapitálové alebo osobné väzby znamenajú vzájomné väzby medzi prijímateľom alebo osobami oprávnenými prijímať záväzky v mene prijímateľa alebo osobami vykonávajúcimi v mene prijímateľa činnosti súvisiace s realizáciou postupu na výber dodávateľa, a dodávateľom, založené najmä na:
- a) účasti v spoločnosti v úlohe spoločníka spoločnosti občianskeho práva alebo osobnej obchodnej spoločnosti,
 - b) vlastníctve aspoň 10 % podielov alebo akcií, pokiaľ z právnych predpisov nevyplýva nižší prah,
 - c) zastávaní funkcie člena dozorného alebo riadiaceho orgánu, prokuristu, splnomocneného zástupcu,
 - d) vzťahu na základe manželského zväzku, rodinnom alebo príbuzenskom vzťahu v priamej línii, rodinnom alebo príbuzenskom vzťahu druhého stupňa v nepriamej línii, vzťahu na základe osvojenia, pestúnstva alebo opatrovníctva.
- V prípade, ak prijímateľ zadá zákazku subjektu, s ktorým je v inom vzťahu ako je uvedené v písm. a) až d), a tento vzťah porušuje zásady hospodárskej súťaže, prijímateľ bude vyzvaný, aby vrátil finančné prostriedky.
- 4) V prípade prijímateľa, ktorý je obstarávateľom v zmysle zákona o VO, sa zásada hospodárskej súťaže považuje za splnenú, ak sa postup obstarávania vykoná v súlade s pravidlami a metódami uvedenými v zákone o VO.
- 5) Na opis predmetu zákazky sa používajú názvy a kódy určené v spoločnom slovníku obstarávania, o ktorom sa hovorí v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Ú. v. ES L 340 zo 16.12.2002, s. 1, v znení neskorších predpisov; Ú. v. EÚ, Špeciálne poľské vydanie, kap. 6, zv. 5, s. 3)⁹.
- 6) Podmienky účasti na verejnom obstarávaní a opis spôsobu hodnotenia ich splnenia, pokiaľ budú uvedené v žiadosti o predloženie ponúk uvedenej v bode 8 písm. a), sú stanovené proporcionálne k predmetu obstarávania a tak, aby bola zabezpečená spravodlivá hospodárska súťaž a rovnaké zaobchádzanie s dodávateľmi. Nesmú sa formulovať podmienky presahujúce požiadavky, ktoré sú dostatočné na náležité vykonanie zákazky.

⁹ Spoločný slovník obstarávania je dostupný napríklad na adrese: <http://kody.uzp.gov.pl>.

7) Kritériá na hodnotenie ponúk predložených v rámci postupu obstarávania sa formulujú tak, aby sa zabezpečilo dodržanie spravodlivej hospodárskej súťaže a rovnaké zaobchádzanie s dodávateľmi, pričom:

- a) každé kritérium hodnotenia ponúk sa musí týkať daného predmetu obstarávania,
- b) každé kritérium (aj opis jeho uplatňovania) musí byť sformulované jednoznačne a presne tak, aby ho každý správne informovaný uchádzač, ktorý vynaložil náležitú starostlivosť, mohol interpretovať rovnako,
- c) váhy (význam) jednotlivých kritérií musia byť stanovené spôsobom, ktorý umožňuje výber najvýhodnejšej ponuky,
- d) kritériá hodnotenia ponúk sa nesmú týkať vlastností dodávateľa, a najmä jeho ekonomickej, technickej alebo finančnej dôveryhodnosti. Tento zákaz sa netýka zákaziek na sociálne služby a iné osobitné služby¹⁰ a zákaziek neprioritného typu v oblastiach obrany a bezpečnosti¹¹,
- e) tieto kritéria by v zásade mali okrem požiadaviek týkajúcich sa ceny určovať aj ďalšie požiadavky, ktoré sa týkajú predmetu zákazky, ako napr. kvalita, funkčnosť, technické parametre, environmentálne, sociálne, inovačné aspekty, servis, termín vykonania zákazky a prevádzkové náklady.

8) Na účel splnenia zásady hospodárskej súťaže je potrebné:

- a) uverejniť žiadosť o predloženie ponúk v súlade s podmienkami uvedenými v bode 10 alebo 11, ktorá obsahuje minimálne:
 - i. opis predmetu obstarávania, ktorý by sa nemal týkať špecifikovaného výrobku alebo zdroja alebo osobitného procesu, ktorým sa vyznačujú výrobky alebo služby, ktoré dodáva konkrétny dodávateľ, alebo ochranných známk, patentov, druhov alebo špecifického pôvodu s výnimkou prípadov, keď je takýto odkaz odôvodnený predmetom obstarávania a obstarávateľ nemôže predmet obstarávania opísať pomocou dostatočne presnej špecifikácie, a takáto špecifikácia obsahuje výrazy „alebo rovnocenný“ (vzhľadom na nutnosť ochrany obchodného tajomstva sa pripúšťa možnosť obmedziť rozsah opisu predmetu obstarávania, pričom sa vyžaduje, aby doplnenie vylúčeného

¹⁰ Zoznam sociálnych služieb a iných osobitných služieb tvorí prílohu č. 14 smernice 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94 z 28.03.2014, s. 65) a prílohu č. 17 smernice 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES (Ú. v. EÚ L 94 z 28.03.2014, s. 243)

¹¹ Zoznam neprioritných služieb v oblastiach obrany a bezpečnosti tvorí prílohu č. 2 smernice 2009/81/ES z 13. júla 2009 o koordinácii postupov pre zadávanie určitých zákaziek na práce, zákaziek na dodávku tovaru a zákaziek na služby verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi v oblastiach obrany a bezpečnosti a o zmene a doplnení smerníc 2004/17/ES a 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 2009.216.76 v znení neskorších predpisov).

- opisu predmetu zákazky bolo zaslané potenciálnemu dodávateľovi, ktorý sa zaviazal zachovať dôvernosť všetkých poskytnutých informácií),
- ii. podmienky účasti na konaní a opis spôsobu hodnotenia ich splnenia, pričom stanovenie podmienok nie je povinné,
 - iii. kritériá hodnotenia ponuky,
 - iv. informáciu o bodových alebo percentuálnych váhach priradených jednotlivým kritériám hodnotenia ponuky,
 - v. opis spôsobu udeľovania bodov za splnenie daného kritéria hodnotenia ponuky,
 - vi. lehotu na predloženie ponúk, pričom lehota na predloženie ponuky v prípade dodávok tovaru a služieb predstavuje minimálne 7 dní a v prípade stavebných prác minimálne 14 dní odo dňa nasledujúceho po dni zverejnenia žiadosti o predloženie ponúk. V prípade obstarávania s predpokladanou hodnotou, ktorá je rovná alebo vyššia ako 5 225 000 eur v prípade obstarávania stavebných prác, 209 000 eur v prípade obstarávania dodávok tovaru a služieb, predstavuje lehota minimálne 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni zverejnenia žiadosti o predloženie ponúk. Lehota sa končí uplynutím posledného dňa. Pokiaľ koniec lehoty pripadá na sobotu alebo deň pracovného pokoja, lehota uplyva v deň nasledujúci po dni alebo dňoch pracovného pokoja.
 - vii. lehotu realizácie zmluvy,
 - viii. informáciu o zákaze osobných alebo kapitálových väzieb, ktorý je uvedený v bode 2 písm. a)¹²,
 - ix. špecifikáciu podmienok podstatných zmien zmluvy uzatvorenej v dôsledku zrealizovaného postupu verejného obstarávania, pokiaľ sa predpokladá možnosť takúto zmluvu meniť,
 - x. informáciu o možnosti predkladať čiastkové ponuky, pokiaľ obstarávateľ predpokladá takúto možnosť,
 - xi. informáciu o plánovaných obstarávaniach uvedených v bode 7 písm. h) časť 1.1, ich rozsah a podmienky, za ktorých budú zadané zákazky, pokiaľ obstarávateľ predpokladá zadanie zákaziek tohto typu.

¹² Netýka sa subjektov, ktoré sú obstarávateľmi v zmysle zákona o VO.

- b) na základe hodnotiacich kritérií stanovených v žiadosti o predloženie ponúk vybrať spomedzi ponúk, ktoré predložili dodávatelia a ktoré spĺňajú podmienky účasti na postupe obstarávania,¹³ tú najvýhodnejšiu. Výber ponuky sa zdokumentuje pomocou protokolu o postupe obstarávania, ktorý je uvedený v bode 14.
- 9) Zverejnenie žiadosti o predloženie ponúk znamená začiatok postupu obstarávania v rámci projektu.
- 10) Zverejnenie žiadosti o predloženie ponúk znamená jej umiestnenie v databáze hospodárskej súťaže¹⁴, a v prípade ukončenia činnosti databázy potvrdeného príslušným oznámením ministra zodpovedného za rozvoj a v prípade projektov, ktoré realizujú mikroprijímatelia¹⁵ – zaslanie žiadosti o predloženie ponúk aspoň trom potenciálnym dodávateľom, pokiaľ na trhu existujú traja potenciálni dodávatelia pre danú zákazku a zverejnenie tejto žiadosti aspoň na webovej stránke prijímateľa, pokiaľ má takú stránku, alebo na inej webovej stránke, určenej na zverejňovanie žiadostí o predloženie ponúk.
- 11) V prípade, ak vzhľadom na špecifiká projektu subjekt začína realizáciu projektu na vlastné riziko pred podpísaním zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, musí na účel zverejnenia žiadosti o predloženie ponúk zaslať žiadosť o predloženie ponúk aspoň trom potenciálnym dodávateľom, pokiaľ na trhu existujú aspoň traja potenciálni dodávatelia pre danú zákazku a zverejniť túto žiadosť aspoň na svojej webovej stránke, pokiaľ takúto stránku má, alebo na inej webovej stránke určenej na zverejňovanie žiadostí o predloženie ponúk.
- 12) Ak je predpokladaná hodnota obstarávania rovná alebo vyššia ako hodnota 5 225 000 eur v prípade obstarávania stavebných prác, 209 000 eur v prípade obstarávania dodávok a služieb, a v prípade obstarávania sociálnych služieb¹⁶ 750 000 eur, subjekt, ktorý nie je obstarávateľom v zmysle zákona o VO, môže dodatočne zverejniť žiadosť o predloženie ponúk v Úradnom vestníku EÚ.
- 13) Zmluva s dodávateľom a protokol o postupe obstarávania sa musia vyhotoviť v písomnej forme.
- 14) Protokol o postupe obstarávania obsahuje minimálne:
- a) informáciu o spôsobe zverejnenia žiadosti o predloženie ponúk,

¹³ V prípade, ak obstarávateľ pripúšťa predkladanie čiastkových ponúk, konanie sa môže skončiť výberom viacerých dodávateľov.

¹⁴ Webová stránka uvedená v oznámení ministra zodpovedného za rozvoj, určená na zverejňovanie žiadostí o predloženie ponúk (<https://bazakonkurencynosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

¹⁵ Vylúčenie sa netýka prijímateľov strešných projektov.

¹⁶ Zoznam sociálnych služieb a iných osobitných služieb tvorí prílohu č. 14 smernice 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94 z 28.03.2014, s. 65) a prílohu č. 17 smernice 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES (Ú. v. EÚ L 94 z 28.03.2014, s. 243).

- b) zoznam ponúk, ktoré boli doručené v reakcii na žiadosť o predloženie ponúk, s uvedením dátumu doručenia ponuky obstarávateľovi,
- c) informáciu o splnení podmienky uvedenej v bode 2 písm. a),
- d) informáciu o tom, že dodávatelia splnili podmienky účasti na konaní, pokiaľ také podmienky boli stanovené,
- e) informáciu o bodových alebo percentuálnych váhach priradených jednotlivým hodnotiacim kritériám a spôsobe udeľovania bodov jednotlivým dodávateľom za splnenie daného kritéria,
- f) uvedenie vybranej ponuky a odôvodnenia výberu,
- g) dátum vyhotovenia protokolu a podpis obstarávateľa,
- h) tieto prílohy:
 - i. potvrdenie zverejnenia žiadosti o predloženie ponúk spôsobom uvedeným v bode 10 alebo 11,
 - ii. predložené ponuky,
 - iii. vyhlásenie/vyhlásenia o absencii väzieb s dodávateľmi, ktorí predložili ponuky, podpísané osobami, ktoré v mene prijímateľa vykonávajú činnosti súvisiace s postupom výberu dodávateľa vrátane osôb, ktoré sa zúčastňujú na procese hodnotenia ponúk (t. j. väzby uvedené v bode 2 písm. b).

15) Informácia o výsledku konania sa zverejňuje rovnakým spôsobom, akým bola zverejnená žiadosť o predloženie ponúk. V prípade zverejnenia, ktoré pozostáva zo zaslania žiadosti o predloženie ponúk aspoň trom potenciálnym dodávateľom, sa informácia o výsledku konania zasiela dodávateľom, ktorí predložili ponuky. Informácia o výsledku konania musí obsahovať aspoň meno/názov vybraného dodávateľa. Na žiadosť dodávateľa, ktorý predložil ponuku, existuje povinnosť sprístupniť žiadateľovi protokol o postupe obstarávania s výnimkou tých častí ponúk, ktoré predstavujú obchodné tajomstvo¹⁷.

16) Po vykonaní postupu upraveného v tomto oddiele nasleduje podpísanie zmluvy s dodávateľom¹⁸. V prípade, ak vybraný dodávateľ odstúpi od podpísania zmluvy s obstarávateľom, je možné podpísať zmluvu s ďalším dodávateľom, ktorý v rámci postupu obstarávania získal nasledujúci najvyšší počet bodov.

¹⁷ Obchodné tajomstvo sa chápe v súlade s predpismi o prevencii nečestnej hospodárskej súťaže (zákon zo 16. apríla 1993 o prevencii nečestnej hospodárskej súťaže, Z. z. z roku 2003 č. 153, pol. 1503, v znení neskorších predpisov).

¹⁸ V prípade, ak obstarávateľ pripúšťa predkladanie čiastkových ponúk, konanie sa môže skončiť podpísaním viac ako jednej zmluvy.

17) Nie je možné vykonávať podstatné zmeny¹⁹ ustanovení uzatvorenej zmluvy vzhľadom na obsah ponuky, na základe ktorej bol vybraný dodávateľ, s výnimkou prípadov, ak:

- a) obstarávateľ predpokladal možnosť vykonať takúto zmenu v žiadosti o predloženie ponúk alebo v súťažnej dokumentácii a určil podmienky takejto zmeny, pokiaľ tieto nebudú znamenať zmenu povahy zmluvy,
- b) zmeny sa týkajú realizácie dodatočných dodávok tovaru, služieb alebo stavebných prác zo strany doterajšieho dodávateľa, ktoré nie sú predmetom základnej zákazky, pokiaľ sa stali nevyhnutné a boli splnené všetky tieto podmienky:
 - i. zmena dodávateľa sa nemôže vykonať z ekonomických alebo technických dôvodov, najmä takých, ktoré sa týkajú vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability zariadení, služieb alebo inštalácií obstaraných v rámci základnej zákazky,
 - ii. zmena dodávateľa by spôsobila významné ťažkosti alebo podstatné zvýšenie nákladov obstarávateľa,
 - iii. hodnota každej ďalšej zmeny nepresahuje 50 % hodnoty zákazky pôvodne špecifikovanej v zmluve,
- c) zmena nemá za následok zmenu povahy zmluvy a boli splnené všetky tieto podmienky:
 - i. nevyhnutnosť zmeniť zmluvu je spôsobená okolnosťami, ktoré obstarávateľ pri vynaložení náležitej starostlivosti nemohol predvídať,
 - ii. hodnota zmeny nepresahuje 50 % hodnoty zákazky pôvodne špecifikovanej v zmluve,
- d) dodávateľa, ktorému obstarávateľ zadal zákazku, má nahradiť nový dodávateľ:
 - i. na základe zmluvných ustanovení uvedených v písm. a),
 - ii. v dôsledku zlúčenia, rozdelenia, transformácie, konkurzu, reštrukturalizácie alebo akvizície doterajšieho dodávateľa alebo jeho podniku, pokiaľ nový dodávateľ spĺňa podmienky účasti na konaní, nevzťahujú sa na neho dôvody na vylúčenie a nevyplývajú z toho ďalšie podstatné zmeny zmluvy,
 - iii. v dôsledku skutočnosti, že obstarávateľ prevzal záväzky dodávateľa vzhľadom na jeho subdodávateľov,

¹⁹ Zmena sa považuje za podstatnú, pokiaľ mení celkovú povahu zmluvy vo vzťahu k povahe zmluvy v pôvodnom znení, alebo nemení celkovú povahu zmluvy, a nastane aspoň jedna z týchto okolností: zmena zavádza podmienky, ktoré, ak by boli stanovené v postupe obstarávania, na postupe by sa zúčastnili alebo sa mohli zúčastniť ďalší dodávatelia alebo by boli doručené ponuky s iným obsahom, zmena porušuje hospodársku rovnováhu zmluvy v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý sa pôvodne v zmluve nepredpokladal, zmena výrazne rozširuje alebo znižuje rozsah plnení a záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy alebo znamená nahradenie dodávateľa, ktorému obstarávateľ zadal zákazku, novým dodávateľom v iných prípadoch ako je uvedené v písm. d).

- e) zmena nemá za následok zmenu povahy zmluvy a celková hodnota zmien je nižšia ako 5 225 000 eur v prípade zákaziek na stavebné práce alebo 209 000 eur v prípade zákaziek na dodávky tovaru a služby, a zároveň je nižšia ako 10 % hodnoty zákazky, ktorá bola pôvodne špecifikovaná v zmluve, v prípade zákaziek na služby alebo dodávky tovaru, alebo je v prípade zákaziek na stavebné práce nižšia ako 15 % hodnoty zákazky pôvodne špecifikovanej v zmluve.
- 18) Žiadosť o predloženie ponúk možno zmeniť pred uplynutím lehoty na predloženie ponúk, ktorá je uvedená v žiadosti o predloženie ponúk. V takom prípade je potrebné v žiadosti o predloženie ponúk zverejnenej v súlade s bodom 10 alebo 11 zohľadniť informáciu o zmene. Táto informácia musí obsahovať minimálne: dátum zverejnenia žiadosti o predloženie ponúk, ktorá sa mení, ako aj opis vykonaných zmien. Prijímateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk o čas potrebný na zapracovanie zmien v ponukách, pokiaľ je to potrebné vzhľadom na rozsah vykonaných zmien.

1.3. Najčastejšie príklady porušení v oblasti verejného obstarávania sa týkajú, okrem iného:

- a) rozdelenia alebo zníženia predpokladanej hodnoty zákazky, s cieľom vyhnúť sa uplatňovaniu predpisov,
- b) uskutočnenia konania nesprávnym spôsobom (napr. obstarávanie nesúťažnými metódami v prípade, ak nie sú splnené predpoklady na ich uplatňovanie; uplatnenie metódy ako pre neprioritné služby v prípade prioritných služieb),
- c) nesúťažného opisu predmetu obstarávania neodôvodneným uvedením ochranných známk, patentov alebo pôvodu tovarov, bez pripustenia možnosti predložiť rovnocenné ponuky a opisu rovnocennosti,
- d) určenia nesprávnych lehôt na predloženie ponúk alebo neoprávneného krátenia lehôt na predloženie ponúk,
- e) stanovenia nesprávnych podmienok účasti na postupe verejného obstarávania, ktoré vedú k diskriminácii dodávateľov,
- f) stanovenia podmienok účasti na postupe verejného obstarávania, ktoré presahujú potreby nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu,
- g) požiadavky, aby členovia konzorcia súhrnne spĺňali všetky podmienky účasti na konaní,
- h) požiadavky objednávateľa, aby dodávatelia predložili dokumenty, ktoré sa podľa predpisov nevyžadujú,
- i) požiadavky objednávateľa, aby dodávateľ preukázal skúsenosti s realizáciou zákaziek spolufinancovaných zo zdrojov EÚ alebo vnútroštátnych zdrojov v prípade, ak to nie je potrebné na potvrdenie spôsobilosti dodávateľa realizovať zákazku,
- j) nedodržavania predpisov týkajúcich sa uverejňovania oznámení o obstarávaní alebo ich zmien,
- k) neoprávneného obmedzovania využívania subdodávateľov,
- l) stanovenia nesprávnych kritérií hodnotenia ponúk,
- m) realizácie konania pri porušení zásady transparentnosti, spravodlivej hospodárskej súťaže alebo rovnakého zaobchádzania s dodávateľmi,

n) neoprávnenej zmeny obsahu zmluvy uzatvorenej s dodávateľom.

Najčastejšie porušenia v oblasti obstarávania v súlade so zásadou hospodárskej súťaže sa okrem iného týkajú:

- a) rozdelenia alebo zníženia predpokladanej hodnoty zákazky, s cieľom vyhnúť sa uplatňovaniu zásady hospodárskej súťaže,
- b) nezverejnenia žiadosti o predloženie ponúk na osobitnom internetovom portáli v prípade, ak bol takýto portál vytvorený,
- c) v prípade, ak nebol vytvorený osobitný internetový portál určený na zverejňovanie žiadostí o predloženie ponúk – neodoslania žiadosti o predloženie ponúk požadovanému počtu potenciálnych dodávateľov alebo nezverejnenia žiadosti o predloženie ponúk na webovej stránke obstarávateľa, pokiaľ takúto stránku má,
- d) nestanovenia kritérií hodnotenia ponúk,
- e) stanovenia lehoty na predkladanie ponúk spôsobom, ktorý potenciálnym dodávateľom znemožňuje predložiť ponuky,
- f) uzatvorenia zmluvy so subjektom, ktorý má osobné alebo kapitálové väzby s obstarávateľom, ak na trhu existuje iný potenciálny dodávateľ pre predmetnú verejnú zákazku,
- g) nezverejnenia alebo nesprávneho zverejnenia informácie o výbere najvýhodnejšej ponuky,
- h) uzatvorenia ústnej zmluvy.

II Podrobné pravidlá pre slovenských prijímateľov týkajúce sa administratívnej kontroly verejného obstarávania tovarov, služieb, a stavebných prác

- 1) Národný orgán vykonáva administratívnu kontrolu dodržania pravidiel SR a EÚ pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré zahŕňajú kontrolu:
 - a) princípov a postupov stanovených zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „kontrola VO“);
 - b) postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ďalej len „kontrola obstarávania“).
- 2) Cieľom kontroly VO a kontroly obstarávania je kontrola súladu finančnej operácie s právom SR a EÚ a metodickými usmerneniami RO a metodickými pokynmi Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Jedná sa o kontrolu vykonávanú v zmysle §35 zákona č. 292/2014 Z. z. z 17. septembra 2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“) v nadväznosti na Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).
- 3) Činnosťou Národného orgánu nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 ZVO za vykonanie verejného obstarávania pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov verejného obstarávania a zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Rovnako činnosťou Národného orgánu nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa za obstarávanie aj v prípade, ak tento nie je pri obstarávaní povinný postupovať v zmysle ZVO.
- 4) V zmysle článku 125 bodu 4 nariadenia č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde,

Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/200 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) je zároveň Národný orgán zodpovedný za overenie súladu výdavkov s predpismi Európskej únie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na kontrolu obstarávania.

- 5) Národný orgán kontroluje dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú:
 - a) rovnaké zaobchádzanie;
 - b) nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov;
 - c) transparentnosť vrátane vylúčenia konfliktu záujmov;
 - d) hospodárnosť a efektívnosť.
- 6) Účelom kontroly VO a kontroly obstarávania je zabezpečiť hospodárne a efektívne využitie finančných prostriedkov rozpočtu vyčlenených na obdobie 2014 - 2020 a overiť primeranosť nárokových výdavkov pri dodržaní zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ. Národný orgán postupuje pri overovaní hospodárnosti a primeranosti výdavkov v rámci kontroly VO a kontroly obstarávania podľa základných pravidiel overovania hospodárnosti výdavkov.
- 7) Predmetom kontroly je aj kontrola vecného súladu predmetu obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a iných údajov so schválenou žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku a účinnou zmluvou o poskytnutí finančného príspevku (napr. posúdenie súladu s výškou schváleného príspevku, posúdenia vecného zadania zákazky v rámci jeho oprávnenosti na spolufinancovanie, posúdenie súladu technického riešenia/zadania so schváleným technickým zadaním/riešením a pod.).
- 8) Lehoty na výkon kontroly VO alebo kontroly obstarávania začínajú pre Národný orgán plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia dokumentácie, resp. odo dňa doplnenia tejto dokumentácie, ktorá je predmetom kontroly.

Kontrola nadlimitných a podlimitných zákaziek

- 1) Národný orgán kontroluje postupy verejného obstarávania na základe dokumentácie predloženej prijímateľom.
- 2) Pokiaľ má prijímateľ informáciu o skutočnosti, že v rámci daného verejného obstarávania bola vykonaná kontrola VO v zmysle § 146 ZVO, informuje Národný orgán aj o tejto skutočnosti a súčasne s dokumentáciou predloží aj výsledok tejto kontroly resp. iným spôsobom identifikuje tento výsledok (kópia z protokolu z kontroly, zápisnica z prerokovania protokolu, prípadne dodatok k protokolu alebo záznam z kontroly). Rovnakým spôsobom je prijímateľ povinný informovať Národný orgán aj o všetkých revízijských postupoch týkajúcich sa predmetnej zákazky.
- 3) V prípade, že Národný orgán požiada prijímateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v žiadosti lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa. Dňom odoslania žiadosti prestáva plynúť lehota na výkon kontroly. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie Národnému orgánu začína plynúť nová lehota na výkon kontroly VO. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených. Ak prijímateľ v požadovanom termíne doplnil údaje a Národný orgán takúto situáciu identifikuje ako kompletnú, postupuje vo vyhodnocovaní kontroly ďalej.

- 4) V prípade, že predmet projektu pozostáva z niekoľkých verejných obstarávaní, prijímateľ predkladá na kontrolu dokumentáciu zo všetkých uskutočnených VO, pričom posledné VO musí byť ukončené do termínu stanoveného v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.
- 5) V prípade, ak prijímateľ v stanovenom termíne nepredložil požadovanú dokumentáciu z nového VO, predložil nesprávne doklady, alebo predložené VO bolo vyhodnotené ako chybné v rozpore so zákonom, Národný orgán vyhodnotí uvedenú skutočnosť ako podstatné porušenie zmluvy.
- 6) V prípade, že pri kontrole Národný orgán nezistí porušenie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ a ani iné porušenie ovplyvňujúce oprávnenosť príslušných výdavkov, záverom kontroly je schválenie výdavkov súvisiacich s verejným obstarávaním do financovania. Schválenie výdavkov do financovania predstavuje jeden z predpokladov oprávnenosti výdavkov predložených ďalej žiadateľom v rámci ŽoP.
- 7) V prípade, že pri kontrole Národný orgán zistí porušenie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, pričom rozsah a závažnosť týchto zistení má taký charakter, že mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, Národný orgán:
 - a) v záveroch kontroly nepripustí výdavky súvisiace s verejným obstarávaním do financovania v plnom rozsahu, alebo
 - b) postupuje v zmysle Metodického pokynu na uplatňovanie korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania.

Neschválenie financovania znamená, že všetky výdavky vychádzajúce z realizácie výsledku daného verejného obstarávania budú zo strany Národného orgánu označené ako neoprávnené.

- 8) Rozhodnutie Národného orgánu, či bude postupovať podľa bodu 7 a) alebo b) závisí od skutočnosti, od rozsahu, závažnosti nedostatkov a možnosti postupovať v zmysle Metodického pokynu na uplatňovanie korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania.
- 9) Postupy, práva a povinnosti uvedené v tejto časti sa vzťahujú aj na kontrolu dodatkov k zmluvám s úspešným uchádzačom a na dodatky k rámcovým dohodám, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 10) Prijímateľ predloží kompletnú dokumentáciu k nadlimitným a podlimitným zákazkam na kontrolu Národnému orgánu najneskôr 20 kalendárnych dní pred podpisom zmluvy s vybraným dodávateľom.
- 11) Prijímateľ predkladá po podpise zmluvy Národnému orgánu:
 - a) zmluvu ,
 - b) informáciu o uzavretí zmluvy na UVO,
 - c) zverejnenie zmluvy v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 12) Národný orgán si môže vyžiadať ďalšie podporné dokumenty nevyhnutné pre vykonanie kontroly verejného obstarávania.

Všeobecné ustanovenia kontroly podľa podľa § 9 ods. 9 resp. § 4 ods. 3 písm. (a) a (b) Zákona o verejnom obstarávaní

- 1) Národný orgán postupuje pri kontrole VO zákaziek podľa § 9 ods. 9 resp. § 4 ods. 3 písm. (a) a (b) ZVO v zmysle zákona č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov „ďalej ZVO“ a súčasne dodržiava postupy uvedené v tejto časti.

- 2) Zákazky podľa § 9 ods. 9 resp. § 4 ods. 3 písm. (a) a (b) ZVO sa v zmysle tohto pododdielu delia na:
 - a) zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, uskučnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu ktorých predpokladaná hodnota zákazky bez DPH je nižšia ako 5 000 EUR (ďalej len „zákazky pod 5000 EUR“);
 - b) v prípade verejného obstarávateľa podľa § 6 ods. 1 písm. (a) zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, uskučnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu ktorých predpokladaná hodnota zákazky bez DPH menšia ako 1 000 EUR (ďalej len „zákazky pod 1000 EUR“);
 - c) zákazky, ktoré nespĺňajú test bežnej dostupnosti, pri ktorých je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby nižšia ako 20 000 EUR a pri zákazkach na uskutočnenie stavebných prác nižšia ako 30 000 EUR (ďalej len „zákazky nad 5000 EUR“);
- 3) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, v rámci § 9 ods. 9, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo 3, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 ZVO a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty 5 rokov od uzavretia zmluvy. Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia než 1000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrtročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 4) Dokumentáciu zo zákaziek podľa bodu 2 predkladá prijímateľ na kontrolu po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. V prípade, že plnenie nie je založené na písomnom zmluvnom vzťahu, predkladá objednávku, ktorá v prípade potreby kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah. Pokiaľ výsledok VO nie je formálne zachytený ani písomným zmluvným vzťahom, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne príp. aj vecné naplnenie výsledku verejného obstarávania, doklad pre potreby kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah. Vzťahuje sa len na zákazky, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH je nižšia ako 5 000 EUR. Pri zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR je požadovaný písomný zmluvný vzťah.
- 5) Národný orgán definuje povinné náležitosti objednávky. Medzi náležitosti objednávky patrí najmä: dátum jej vyhotovenia, kompletné a správne identifikačné údaje objednávateľa a dodávateľa (t.j. obchodné meno/ názov, IČO, adresu sídla, príp. kontaktné miesta), jednoznačnú špecifikáciu predmetu zákazky, dohodnutú cenu, lehotu a miesto plnenia, ďalšie náležitosti podľa požiadaviek objednávateľa. Na objednávke je potrebné zaznamenanie potvrdenia o jej prijatí dodávateľom, resp. musí byť predložená iná relevantná dokumentácia preukazujúca prevzatie záväzku dodávateľa dodať tovar, uskutočniť stavebné práce alebo poskytnúť službu za podmienok určených v objednávke.
- 6) Národný orgán overuje pri kontrole zákaziek podľa § 9 ods. 9 ZVO, či vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané kvalite a cene. Zároveň Národný orgán overí, či pri obstarávaní neboli porušené základné princípy.

Zákazky, pri ktorých je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia ako 5000 EUR „Zákazky nad 5000 EUR“

1. Prijímateľ **určí správny postup** a to s ohľadom na určenú **predpokladanú hodnotu zákazky** (určenú v súlade s § 5 ZVO - najmä s § 5 ods.1 ZVO a § 5 ods. 14 ZVO) a s ohľadom na skutočnosť, či sa jedná o tovar, stavebnú prácu alebo službu, **ktorá nie je bežne dostupná na trhu**. V prípade, že predmetom obstarávania je tovar, stavebná práca alebo služba, ktorá je bežne

dostupná na trhu, prijímateľ je povinný zadávať zákazku prostredníctvom elektronického trhoviska podľa § 91 ods. 1 písm. a) ZVO.

2. Prijímateľ vypracuje **Výzvu na súťaž**, v rámci ktorej uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačnú a úplnú špecifikáciu predmetu zákazky opísanú nediskriminačným spôsobom v súlade s § 34 ods. 9 ZVO, podmienky účasti (ak ich stanovuje), predpokladanú hodnotu zákazky, podmienky realizácie zmluvy (najmä lehotu na realizáciu zmluvy a miesto jej realizácie), kritériá na vyhodnotenie ponúk, presnú lehotu a adresu na predkladanie ponúk.
3. Túto Výzvu na súťaž **zverejní prijímateľ na svojom webovom sídle minimálne 5 pracovných dní pred dňom predkladania ponúk** (do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia). Prijímateľ je povinný zdokumentovať toto zverejnenie hodnoverným spôsobom. RO je povinný bližšie definovať spôsob, ktorým budú prijímatelia dokladovať toto zverejnenie. Pokiaľ prijímateľ preukázateľne nedisponuje vlastným webovým sídlom, výzvu zverejní na inom vhodnom webovom sídle, alebo v printových médiách.
4. **Prijímateľ je povinný v ten istý deň ako zverejnení Výzvu na súťaž na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle alebo v printových médiách, zaslať e-mailom informáciu o tomto zverejnení, vo forme podľa prílohy aj na osobitný e-mailový kontakt v rámci CKO.** CKO túto informáciu po jej doručení povinne a bezodkladne zverejní na svojom webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk. E-mailový kontakt na zaslanie informácie na CKO je: zakazkycko@vlada.gov.sk, telefonický kontakt: +421 2 20925674. Telefonický kontakt slúži len pre účely technických otázok súvisiacich s plnením uvedenej povinnosti a nie pre účely poskytovania metodických usmernení a konzultácií spojených s prípravou a realizáciou zákaziek v zmysle tohto metodického pokynu.
5. **Informácia o tomto zverejnení je tvorená štruktúrou údajov**, ktoré je prijímateľ povinný dodržať, pričom ich popis tvorí prílohu tohto metodického pokynu. Túto riadne vyplnenú prílohu zasiela prijímateľ v prílohe e-mailu na e-mailový kontakt uvedený v odseku 4 tejto kapitoly.
6. V prípade, že prijímateľ nedodrží povinnosť zaslania informácie na e-mail CKO v ten istý deň ako zverejní Výzvu na súťaž a túto informáciu zašle neskôr (avšak v lehote na predkladanie ponúk), je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk o dobu omeškania zaslania informácie na e-mail CKO (informácia zaslaná na CKO už bude obsahovať túto predĺženú lehotu). Toto predĺženie sa musí rovnako vykonať aj v ostatných dokumentoch, ktoré prijímateľ vypracoval za účelom vyhlásenia zadávania zákazky. V prípade predlžovania lehoty na prekladanie ponúk je prijímateľ povinný toto predĺženie preukázateľne oznámiť všetkým osloveným záujemcom.
7. **Prijímateľ je súčasne so zverejnením výzvy na súťaž a zaslaním informácie o tomto zverejnení na mailový kontakt CKO, zároveň povinný zaslať túto výzvu minimálne piatim vybraným záujemcom.** Oslovovaní záujemcovia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri). Pre overenie tohto zaslania je potrebné nastavenie e-mailovej notifikácie (potvrdenie odoslania, prijatia resp. prečítania e-mailu) ako aj uvádzanie e-mailových adries záujemcov medzi adresátov takým spôsobom, ktorý zabezpečí vzájomné utajenie identifikácie týchto subjektov. Pokiaľ prijímateľ nedodrží povinnosť zaslať túto výzvu v tom istom dni ako o nej informuje CKO, vo veci predĺženia lehoty na predkladanie ponúk postupuje obdobne ako je uvedené v odseku 7 tejto kapitoly. Vo výnimočných prípadoch, kedy môže ísť o jedinečný predmet zákazky, môže prijímateľ osloviť aj menej ako piatich záujemcov, pričom táto výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a podložená.

8. Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, pričom prijímateľ je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určil.
9. Ak prijímateľovi nebude predložená žiadna ponuka a splnil všetky postupy uvedené v predchádzajúcich odsekoch, je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na súťaž. Z rokovania je prijímateľ povinný vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie.
10. **Postup prijímateľa bude zdokumentovaný v rámci záznamu z prieskumu trhu.** Jeho minimálne náležitosti sú nasledovné:
 - a) identifikácia prijímateľa,
 - b) názov zákazky,
 - c) kód CPV,
 - d) predmet zákazky,
 - e) určenie kritéria na vyhodnocovanie ponúk,
 - f) spôsob vykonania prieskumu a identifikovanie podkladov, na základe ktorých boli ponuky vyhodnocované,
 - g) zoznam oslovených záujemcov,
 - h) informácia o skutočnosti, či sú oslovení záujemcovia oprávnení dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky,
 - i) dátum oslovenia (v prípade dodávateľov, ktorí boli oslovení priamo podľa ods. 8 tejto kapitoly),
 - j) dátum vyhodnocovania ponúk,
 - k) zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku,
 - l) identifikácia a vyhodnotenie splnenia jednotlivých podmienok účasti a návrhov na plnenie kritérií,
 - m) identifikácia úspešného dodávateľa/poskytovateľa/zhotoviteľa,
 - n) konečná zmluvná cena víťaznej ponuky (uviesť cenu s DPH aj bez DPH),
 - o) spôsob vzniku záväzku (zmluva, objednávka...),
 - p) meno, funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby, ktorá vykonala prieskum.

Zákazky, pri ktorých je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 5000 EUR

„Zákazky pod 5000 EUR“

- 1) Pri obstarávaní zákaziek je prijímateľ povinný vykonať prieskum trhu, pričom sa uplatňuje pravidlo „troch ponúk“. V prípade, ak pravidlo nebude zo strany prijímateľa dodržané, Národný orgán neschváli výdavky súvisiace financovaním v plnom rozsahu. Pravidlo „troch ponúk“ znamená, že s ohľadom na hodnotu zákazky, prijímateľ musí predložiť aspoň tri písomné ponuky a/alebo zaslať žiadosť o cenovú ponuku minimálne trom vybraným záujemcov, alebo vykonať prieskum trhu v rámci minimálne troch potenciálnych dodávateľov. Spoločnosti, ktoré predkladajú cenové ponuky nemôžu byť personálne alebo majetkovo prepojené.

- 2) Prijímateľ musí predložiť aspoň tri písomné ponuky na obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác. Za písomnú ponuku sa pokladá aj ponuka podaná elektronicky. Súčasťou dokumentácie musia byť doklady potvrdzujúce kroky uchádzačov v súlade so žiadosťou o cenovú ponuku.
- 3) Prijímateľ zverejňuje na svojom webovom sídle zadávanie zákazky . Prijímateľ je povinný zdokumentovať zverejnenie hodnoverným spôsobom. Zadávanie zákazky je realizované zverejnením žiadosti o cenovú ponuku, v rámci ktorej prijímateľ uvedie svoju identifikáciu a špecifikuje predmet zákazky. Zároveň je povinný zaslať túto výzvu minimálne trom vybraným záujemcom.
- 4) Pokiaľ na základe postupov uvedených v predchádzajúcom bode budú prijímateľovi predložené menej ako tri ponuky, pravidlo „troch ponúk“ nemusí byť dodržané. Všetky kroky, podniknuté na získanie ponúk musia byť riadne a hodnoverne zdokumentované.
- 5) Celý postup prijímateľa pri zadávaní zákazky bude zhrnutý v písomnom zázname v zápisnici z prieskumu trhu.

Zákazky, pri ktorých je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 1000 EUR „Zákazky pod 1000 EUR“

- 1) V prípade zákaziek do 1 000 EUR nie je podmienkou predloženie minimálne troch cenových ponúk. Spoločnosti, ktoré predkladajú cenové ponuky nemôžu byť v čase predloženia ponuky personálne alebo majetkovo prepojené. Prijímateľ musí písomne zdôvodniť výber úspešného uchádzača (napr. výber na základe prieskumu trhu, formou faxu, web stránky, katalógov, cenových ponúk, atď. okrem telefonického prieskumu). Prieskum musí byť riadne zdokumentovaný, musí byť z neho hodnoverne zrejmý výsledok výberu úspešného uchádzača.
- 2) Pri zákazkách do 1000 EUR nie je prijímateľ povinný zverejňovať zadávanie zákazky na svojom webovom sídle, ani zverejňovať resp. zasielať žiadosť o cenovú ponuku vybraným záujemcom. Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa dodržať pri obstarávaní zákazky základné princípy VO.
- 3) Zápisnica z prieskumu trhu sa primerane aplikuje aj pre zákazky do 1000 EUR.

Test bežnej dostupnosti (povinná príloha na „Zákazky nad 5000 EUR“)

V súvislosti s povinnosťou verejných obstarávateľov zadávať podlimitné zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska zriadeného Ministerstvom vnútra SR a taktiež so samotným výkladom pojmu „bežná dostupnosť na trhu“ uverejňuje Úrad pre verejné obstarávanie vzorový dokument „Test bežnej dostupnosti“. Uvedený dokument má verejným obstarávateľom slúžiť ako pomôcka pri určovaní, či ide o bežne dostupné tovary, služby, stavebné práce vo vzťahu k danému predmetu zákazky a taktiež ako podkladový materiál pre odôvodnenie využitia, prípadne nevyžitia elektronického trhoviska pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác.

Doklad vzťahujúci sa k vykonaniu testu bežnej dostupnosti by mal tvoriť súčasť dokumentácie k zadávaniu podlimitných zákaziek.

Predmet zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

-

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 9b ods. 1 ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 9b ods. 2 a 3 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Záver *	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Príloha zverejnenie na CKO

Príloha č. 1 k MP CKO č. 14, verzia 1

Údaje zasielané prijímateľom na e-mailový kontakt CKO : zakazkycko@vlada.gov.sk	
Názov zákazky ²⁰ :	
Názov prijímateľa ²¹ :	
Identifikačné číslo projektu:	
Adresa ²² :	
IČO ²³ :	
Lehota na predkladanie ponúk ²⁴ :	
Odkaz na miesto zverejnenia výzvy na súťaž ²⁵ :	
Dátum zverejnenia informácie na stránke CKO ²⁶ :	

Najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky v oblasti verejného obstarávania:

- a) neaktuálne určená predpokladaná hodnoty zákazky,
- b) trvanie zmluvy (týka sa hlavne stavebných prác) určené v presných dátumoch: napr. od 12. 12. 2009 do 12. 06. 2010. Lepšie je lehotu určiť iba v mesiacoch (neuvádzať dni), pretože nikdy sa nedá s určitosťou zaistiť, že práce sa začnú v presne stanovený deň. Takúto lehotu na plnenie zmluvy treba potom dodržať aj v návrhu zmluvy,
- c) nevhodné rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa určitej metóde verejného obstarávania,
- d) nesprávne určenie zábezpeky,
- e) nevhodné výberové kritériá v užšej súťaži na obmedzenie počtu záujemcov, ktorí budú vyzvaní na predloženie ponuky. Treba brať do úvahy, že by mali byť vybratí tí záujemcovia, ktorí majú čo najlepšie a najväčšie skúsenosti so zákazkami podobného charakteru, t. j. podobný predmet plnenia zákazky, v podobnej hodnote, ako je stanovená predpokladaná hodnota zákazky,
- f) v dokumentácii k verejnému obstarávaniu často chýba preukázanie odborného vzdelania alebo odbornej praxi členov komisie, ktorí by takéto vzdelanie, resp. prax mali mať podľa § 40, ods.1. zákona 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákona“),
- g) ak je súčasťou dokumentácie aj výkaz výmer, ktorý majú uchádzači oceniť, a sú v ňom uvedené výrobky, materiály alebo tovary konkrétnej značky, je potrebné, aby verejný obstarávateľ zároveň umožnil predkladať aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite,

Vysvetlivky:

²⁰ Uvedie sa názov zákazky zhodný s tým, ktorý je uvádzaný vo výzve na súťaž. Pokiaľ výzva na súťaž neobsahuje samostatný údaj „názov zákazky“, uvedie sa stručný popis predmetu zákazky. Názov zákazky by mal jasne vystihovať samotný predmet zákazky.

²¹ Uvedie sa celý názov prijímateľa (nie skratky), pričom má sa za to, že "prijímateľ" je v tomto prípade zároveň verejný obstarávateľ/obstarávateľ alebo osoba podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní.

²² Uvedie sa celá adresa prijímateľa.

²³ Uvedie sa IČO prijímateľa.

²⁴ Uvedie sa dátum zhodný s dátumom predkladania ponúk uvedeným vo výzve na súťaž. Tento dátum musí byť určený tak, že dĺžka lehoty na predkladanie ponúk bude minimálne 5 pracovných dní po dni, v ktorom bola výzva na súťaž zverejnená na stránke verejného obstarávateľa. Do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia.

²⁵ Uvedie sa link (presná internetová adresa) na miesto zverejnenia výzvy na súťaž na webovom sídle prijímateľa. Tento odkaz je potrebné uviesť čo najpresnejšie na samotný dokument, nie všeobecne napr. odkazom na stránku obce alebo organizácie.

²⁶ Nevypĺňa prijímateľ, ale zverejňovateľ informácie na stránke CKO.

- h) požadovanie certifikátu bez možnosti predložiť aj ekvivalent, ktorý je schopný certifikát nahradiť, resp. by sa mali uznávať aj certifikáty týkajúce sa rovnakého predmetu z iných krajín,
- i) požiadavka verejného obstarávateľa, aby uchádzač predložil aj oprávnenie o odbornej spôsobilosti vydaného na základe osobitného predpisu – odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zák. č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov – s odborným zameraním na pozemné stavby. Musí byť umožnené nahradiť takýto požadovaný doklad ekvivalentom,
- j) požiadavka verejného obstarávateľa o povinnosti vlastníť stroje a zariadenia na zabezpečenie stavebných prác. Nie je možné požadovať vlastníctvo týchto zariadení od záujemcu/uchádzača, vhodnejšie je vyžadovať iba disponibilitu týchto zariadení,
- k) finančné a ekonomické postavenie – nemalo by sa požadovať poistenie zodpovednosti za škodu, pretože sa diskriminujú účastníci, ktorí nevyhrajú a kvôli takejto zákazke sa dali poistiť. Poistenie zodpovednosti za škodu sa môže vyžadovať iba od úspešného uchádzača pred uzavretím zmluvy,
- l) je potrebné venovať náležitú pozornosť tomu, aby podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v oznámení použitom ako výzva na súťaž, boli v rovnakom znení uvedené aj v súťažných podkladoch k danej zákazke. Rozdielne znenie podmienok účasti v týchto dokumentoch totiž môže vnieť neprehľadnosť do procesu vyhodnocovania ich splnenia a tiež nemožnosť vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súlade s ich znením v predmetných dokumentoch,
- m) súčasťou dokumentácií k verejnému obstarávaniu sú doručky týkajúce sa zasielaných dokladov. Vhodnejším spôsobom je predkladať buď jednotlivé strany z knihy odoslanej poštou verejného obstarávateľa / obstarávateľa, alebo podacie lístky. Len tak sa dá správne skontrolovať, či boli dodržané lehoty (napr. na predkladanie ponúk – od zaslania výzvy do lehoty na predkladanie ponúk alebo či bola zápisnica z otvárania ponúk zaslaná do 5 dní odo dňa otvárania ponúk),
- n) v predloženej dokumentácií k procesu verejného obstarávania často krát chýba čestné vyhlásenie odborne spôsobilej osoby, ktorá sa podieľa na tvorbe súťažných podkladov podľa § 34, ods. 10 Zákona.