

1. Postup na vymenovanie osôb oprávnených pracovať v SL2014 v rámci projektu

V súlade s ustanoveniami uvedenými v uzatvorenej zmluve o poskytnutí finančného príspevku, a aj v zmluve o partnerstve, sú vedúci partner a ostatní partneri zúčastňujúci sa na realizácii projektu povinní určiť osoby oprávnené vykonávať v ich mene činnosti v SL2014.

1.1. Činnosti vykonávané v SL2014 oprávnenými osobami vedúceho partnera a ostatných partnerov zúčastňujúcich sa na realizácii projektu

Oprávnené osoby:

- pripravujú, zostavujú a odosielajú čiastkové žiadosti o platbu príslušnému kontrolórovi,
- evidujú informácie o harmonograme úhrad v projekte,
- evidujú informácie o:
 - plánovaných a realizovaných postupoch verejného obstarávania, plánovaných a udelených zákazkách v súlade so zásadou konkurencieschopnosti, uzatvorených zmluvách a vybraných dodávateľoch,
 - personáli projektu,
- vedú korešpondenciu s príslušným kontrolórom v oblasti realizovaného projektu a na žiadosť kontrolóra predkladajú potrebné informácie a elektronické verzie dokumentov.

Okrem toho oprávnené osoby vedúceho partnera:

- pripravujú, zostavujú a odosielajú Spoločnému technickému sekretariátu žiadosti o úhradu pre projekt,
- vedú kompletnú korešpondenciu s STS v oblasti realizovaného projektu a na žiadosť STS predkladajú potrebné informácie a elektronické verzie dokumentov.

Pri určovaní osôb oprávnených pracovať v SL2014 musia partneri projektu a vedúci partner zohľadniť skutočnosť, že **akékoľvek činnosti, ktoré budú takto určené osoby vykonávať v SL2014 sa budú z právneho hľadiska považovať za činnosti partnerov projektu a vedúceho partnera.** Preto by mali byť na prácu v SL2014 určené osoby, ktoré sú skutočne zapojené do realizácie a vyúčtovania projektu. Povinnosťou partnerov a vedúceho partnera je zabezpečiť kontinuitu práce v SL2014 a zaistiť, aby boli akékoľvek zmeny týkajúce sa oprávnených osôb bezodkladne oznamované vedúcemu partnerovi a STS v súlade s postupom opísaným v bode 1.3 tak, aby nedošlo k oneskoreniam pri vyúčtovaní projektu alebo k prípadnému zneužitiu.

1.2. Prvé vymenovanie osôb oprávnených pracovať v SL2014 v rámci projektu

V súlade s ustanoveniami kapitoly 5.3 tejto príručky potom, ako MV schváli poskytnutie finančného príspevku pre projekt, sa STS obráti na vedúceho partnera so žiadosťou o navrhnutie a vymenovanie osôb oprávnených pracovať v SL2014.

Vedúci partner musí požiadať ostatných partnerov projektu, aby predložili vyplnené *žiadosti o pridelenie/zmenu prístupu pre oprávnenú osobu v rámci SL2014* pre každú osobu, ktorú daný partner určí. Identické žiadosti vyplní vedúci partner pre osoby, ktoré určil on sám. Vzor *žiadosti* tvorí prílohu č. 1 k postupu. Každú *žiadosť* musí podpísať osoba splnomocnená vystupovať v mene partnera/vedúceho partnera (napr. starosta, primátor, predseda predstavenstva združenia). Vedúci partner alebo partner projektu môže vymenovať viac ako jednu osobu oprávnenú pracovať v SL2014.

Na základe prijatých *žiadostí o pridelenie/zmenu prístupu pre oprávnenú osobu v rámci SL2014* pripraví vedúci partner *zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014* podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu k zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Uvedený zoznam obsahuje informácie o osobách, ktoré vedúci partner a ostatní partneri zúčastňujúci sa na realizácii projektu oprávnilí pracovať v SL2014. Každú časť zoznamu (samostatne pre každého partnera) podpisuje osoba oprávnená zastupovať vedúceho partnera.

Zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014 spolu so *žiadosťami o pridelenie/zmenu prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* predkladá vedúci partner STS v lehote, ktorú určí STS.

Predloženie uvedených dokumentov je podmienkou podpísania zmluvy zo strany RO a vytvorenie účtov v SL2014 pre osoby uvedené v *zozname osôb oprávnených pracovať v SL2014*. Absencia účtu v SL2014 znemožňuje danému partnerovi projektu alebo vedúcemu partnerovi prístup k vyúčtovaniu projektu.

1.3. Oznámenie zmeny v skupine osôb oprávnených pracovať v SL2014 v rámci projektu

V prípade nevyhnutnosti zavedenia zmien týkajúcich sa osôb oprávnených pracovať v SL2014, vyplývajúcich najmä:

- zo zmeny identifikačných údajov danej oprávnenej osoby, t. j. e-mailová adresa alebo priezvisko;
- z potreby určiť novú osobu na prácu v SL2014;
- z dlhšej neprítomnosti (spôsobenej napr. materskou dovolenkou) alebo zo skutočnosti, že doteraz určená oprávnená osoba ukončila prácu;

príslušný partner projektu alebo vedúci partner bezodkladne pripraví *žiadosť o pridelenie/zmenu prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* alebo *žiadosť o zrušenie prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* (tvorí prílohu č. 2 k postupu). Príslušné žiadosti, vyplnené a podpísané osobou splnomocnenou vystupovať v mene partnera, sa predkladajú vedúcemu partnerovi. Pokiaľ sa zmena týka osôb, ktoré určil vedúci partner, príslušnú žiadosť vyplní a podpisuje osoba splnomocnená vystupovať v mene vedúceho partnera.

Vedúci partner na základe prijatých alebo ním vypracovaných *žiadostí o pridelenie/zmenu prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* alebo *žiadostí o zrušenie prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* aktualizuje *zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014* (podľa vzoru tvoriaceho prílohu k zmluve o poskytnutí finančného príspevku).

Zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014, podpísaný splnomocneným zástupcom vedúceho partnera, spolu so *žiadosťami o pridelenie/zmenu prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* alebo *žiadosťami o zrušenie prístupu pre osobu oprávnenú v rámci SL2014* vedúci partner bezodkladne predloží STS.

Zmeny týkajúce sa osôb oprávnených v rámci projektu nepredstavujú zmeny zmluvy a nevyžadujú uzatvorenie dodatku.

Požadovaný rozsah oprávnení v SL2014:

Aplikácia na obsluhu žiadostí o úhradu vrátane:
<ul style="list-style-type: none">• Žiadosti o úhradu
<ul style="list-style-type: none">• Korešpondencia
<ul style="list-style-type: none">• Harmonogram úhrad
<ul style="list-style-type: none">• Monitorovanie účastníkov projektu
<ul style="list-style-type: none">• Verejné obstarávanie
<ul style="list-style-type: none">• Personál projektu

Vyhlasenie partnera projektu:	
Vyhlasujem, že všetky činnosti v SL2014 vykonávané osobami oprávnenými v súlade s touto prílohou budú činnosťami vykonávanými v mene a na účet(názov partnera).	
Dátum vyhotovenia žiadosti	
Podpis partnera projektu *	

*** Osoba/Osoby oprávnená/-é zastupovať partnera projektu**

Údaje partnera projektu:	
Štát	
Názov partnera	
DIČ partnera	
Č. projektu	

Údaje oprávnenej osoby:	
Štát	
PESEL ⁵	
Priezvisko	
Meno	
E-mailová adresa	

Dátum vyhotovenia žiadosti	
Podpis partnera projektu *	

* Osoba/Osoby oprávnená/-é zastupovať partnera projektu

⁵ Týka sa osôb, pre ktoré je v poli „Štát“ uvedené „Poľsko“.

1. Vedúci partner

Údaje vedúceho partnera:	
Štát	
Názov partnera	
DIČ partnera ⁶	

Údaje oprávnenej osoby/osôb:				
Štát	PESEL ⁷	Priezvisko	Meno	e-mail

	V mene vedúceho partnera
Meno a priezvisko	
Funkcia	
Podpis a pečiatka (jak sa vzťahuje)	
Miesto, dátum	

⁶ Pre partnerov so sídlom mimo Poľska – ekvivalentné číslo IČO/DIČ

⁷ To sa vzťahuje na osoby, pre ktoré v poli „krajina je uvedené „Poľsko“.

2. Partner projektu n⁸

Údaje partnera projektu:	
Štát	
Názov partnera	
DIČ partnera ⁹	

Údaje oprávnej osoby/osôb:				
Štát	PESEL ¹⁰	Priezvisko	Meno	e-mail

	V mene vedúci partnera
Meno a priezvisko	
Funkcia	
Podpis a pečiatka (jak sa vzťahuje)	
Miesto, dátum	

⁸ Hárok vyplní každý partner zúčastňujúci sa projektu.

⁹ Pre partnerov so sídlom mimo Poľska – ekvivalentné číslo IČO/DIČ

¹⁰ To sa vzťahuje na osoby, pre ktoré v poli „krajina“ je uvedené „Poľsko“.