



## Zmluva o poskytnutí finančného príspevku

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. [.....]  
Na realizáciu projektu [názov projektu] [.....]  
Podľa rozhodnutia Monitorovacieho výboru č. [.....] zo dňa [dd.mm.rrrr] [.....],  
v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020  
uzavretá medzi:

**Ministrom rozvoja,**

**so sídlom:** Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Varšava, Poľsko,

pôsobiacim ako Riadiaci orgán Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020,

ďalej len „Riadiaci orgán” alebo „minister”,

**zastúpeným:** [meno, priezvisko, funkcia osoby zastupujúcej MR] [.....],  
na základe splnomocnenia zo dňa [.....], ktoré predstavuje prílohu č. [.....]  
k tejto zmluve ako aj na základe splnomocnenia zo dňa [.....], ktoré tvorí prílohu  
č. [.....] k tejto zmluve,

a

**[plný názov vedúceho partnera]** [.....]

**so sídlom:** [plná adresa] [.....]

[identifikačné údaje vedúceho partnera<sup>1</sup>] [.....]

**názov a adresa banky:** [.....]

BIC alebo SWIFT kód banky: [.....]

IBAN: [.....]

ďalej len „vedúci partner”

**zastúpený:** [meno, priezvisko, funkcia osoby zastupujúcej vedúceho partnera] [.....],  
na základe [.....] zo dňa [.....], ktoré tvorí prílohu č. [.....] k tejto zmluve,

spolu pomenované ako „zmluvné strany”,

ďalej len „zmluva”.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

---

<sup>1</sup> Čísla: IČO (alebo ekvivalentný) alebo DIČ, KRS (ak je subjekt zapísaný do registra, alebo ekvivalentný), DPH (alebo ekvivalentný).

## § 1 DEFINÍCIE

Vždy, keď sa v tejto zmluve uvádza:

1. „aktuálna príručka pre prijímateľa” – rozumie sa tým dokument schválený Monitorovacím výborom, v ktorom sú uvedené zásady pripravovania, realizácie, monitorovania a vyúčtovania projektu a jeho udržateľnosti. Vedúci partner má prístup k aktuálnej Príručke pre prijímateľa a prostredníctvom webovej stránky programu je bezodkladne informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre prijímateľa platná;
2. „centrálny informačný systém” – rozumie sa tým informačný systém podporujúci realizáciu programu, za ktorého vytvorenie a fungovanie je zodpovedný minister, ktorý má na starosti oblasť regionálneho rozvoja.
3. „čiasťková žiadosť o platbu” – rozumie sa tým žiadosť o platbu predkladaná vedúcim partnerom a projektovým partnerom kontrolórovi, v súlade s pravidlami určenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a v zmluve, ktorá preukazuje postup realizácie časti projektu implementovanej daným projektovým partnerom alebo vedúcim partnerom;
4. „finančný príspevok” – rozumejú sa tým finančné prostriedky z EFRR;
5. „programová dokumentácia” – rozumejú sa tým dokumenty schválené Riadiacim orgánom alebo Monitorovacím výborom, vzťahujúce sa na implementáciu programu;
6. „EFRR” – rozumie sa tým Európsky fond regionálneho rozvoja;
7. „elektronická verzia dokumentov” – rozumejú sa tým dokumenty výlučne v elektronickej podobe alebo ich fotokópie, originálne elektronické dokumenty, existujúce takisto v papierovej verzii, ako aj skeny a fotokópie originálnych papierových dokumentov, opísané vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom v súlade s požiadavkami určenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa;
8. „Monitorovací výbor” – rozumie sa tým Monitorovací výbor, uvedený v čl. 47 všeobecného nariadenia.
9. „Kontrolór” – rozumie sa tým kontrolór, uvedený v čl. 23 ods. 4 nariadenia EÚS;
10. „finančná korekcia” – rozumie sa tým suma, o ktorú sa finančný príspevok pre projekt znižuje, v súvislosti s nezrovnalosťou zistenou v schválenej čiastkovej žiadosti o platbu alebo žiadosti o platbu pre projekt;
11. „priame personálne náklady” – rozumejú sa tým výdavky spojené s personálom priamo zapojeným do realizácie projektu, vyúčtované v rámci rozpočtového riadku: Personálne náklady;
12. „nepriame výdavky” – rozumejú sa tým výdavky nevyhnutné pre implementáciu projektu, no netýkajúce sa priamo jeho hlavného predmetu; tieto výdavky sú určené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa v rámci rozpočtového riadku: Kancelárske a administratívne výdavky;
13. „národné spolufinancovanie” – rozumie sa tým vklad vedúceho partnera ako aj projektového partnera do celkovej hodnoty projektu, určenej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorou je súhrn verejných a súkromných prostriedkov.
14. „schválený príspevok” – prostriedky EFRR, určené na vyplatenie vedúcemu partnerovi na základe predložených a schválených oprávnených výdavkov.
15. „nezrovnalosť” – rozumie sa tým definícia nezrovnalosti uvedená v čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
16. „vedúci partner” – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý podpisuje zmluvu o poskytnutí finančného príspevku a je zodpovedný za finančnú a vecnú realizáciu projektu;
17. „projektový partner” – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý sa zúčastňuje projektu a je spojený s vedúcim partnerom partnerskou zmluvou týkajúcou sa realizácie projektu;
18. „Program” – rozumie sa tým Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko, schválený Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 zo dňa 12.2.2015;
19. „projekt” – rozumie sa tým zámer smerujúci k dosiahnutiu predpokladaného cieľa určeného pomocou ukazovateľov výstupu, uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, implementované v rámci programu na základe zmluvy;

20. „učet vedúceho partnera“ – rozumie sa tým bankový účet uvedený v úvode zmluvy, na ktorý bude prevedený finančný príspevok;
21. „učet programu“ – rozumie sa tým bankový účet, na ktorom sú uložené finančné prostriedky z EFRR, prevedené Európskou komisiou na potrebu realizácie programu;
22. „nariadenie EÚS“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa „Európska územná spolupráca“ z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 259-280);
23. „všeobecné nariadenie“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 320-469);
24. „paušálna sadzba“ – rozumie sa tým finančný príspevok vo forme uvedenej v čl. 67 ods. 1 písm. d všeobecného nariadenia;
25. „SL2014“ – rozumie sa tým hlavná aplikácia Centrálného informačného systému, spĺňajúca požiadavky uvedené v čl. 122 ods. 3 a čl. 125 ods. 2 písm. d všeobecného nariadenia a čl. 24 delegovaného nariadenia (KE) č. 480/2014, ktorá podporuje bežný proces riadenia, monitorovania a hodnotenia programu, v ktorej sú zhromažďované a uschovávané údaje, týkajúce sa realizovaných projektov ako aj umožňujúca projektovým partnerom a vedúcim partnerom vyúčtovanie realizovaných projektov;
26. „miera spolufinancovania“ – rozumie sa tým pomer hodnoty finančného príspevku poskytnutého pre celý projekt a hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu (špecifikovanej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku) vyjadrený s presnosťou na dve desatinné miesta. Miera spolufinancovania nemôže prekročiť 85% oprávnených výdavkov vedúceho partnera a jednotlivých projektových partnerov;
27. „webová stránka programu“ – rozumie sa tým webová stránka: [www.plsk.eu](http://www.plsk.eu);
28. „udržateľnosť“ – rozumie sa tým zákaz vykonávať podstatné modifikácie projektu, uvedené v čl. 71 všeobecného nariadenia, v období 5 rokov od poslednej platby pre partnera;
29. „partnerská zmluva“ – rozumie sa tým zmluva určujúca vzájomné práva a povinnosti vedúceho partnera a projektových partnerov v rámci implementácie projektu;
30. „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku“ – rozumie sa tým žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre projekt v rámci programu s číslom ..... spolu so všetkými prílohami, schválená Monitorovacím výborom dňa ....., ktorá tvorí prílohu č. .... k zmluve, spolu s neskoršími zmenami;
31. „žiadosť o platbu“ – rozumie sa tým žiadosť o platbu predložená vedúcim partnerom na Spoločný technický sekretariát v súlade s pravidlami uvedenými v Príručke pre prijímateľa a v zmluve, ktorá preukazuje postup realizácie celého projektu;
32. „Spoločný technický sekretariát“ – rozumie sa tým subjekt uvedený v čl. 23 ods. 2 nariadenia EÚS;
33. „oprávnené výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky alebo náklady riadne vynaložené vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom, v súvislosti s realizáciou projektu v rámci programu, v súlade so zmluvou, právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi a s aktuálnou Príručkou pre prijímateľa;
34. „neoprávnený výdavok“ – rozumie sa tým akýkoľvek výdavok alebo náklad, ktorý nemôže byť uznaný za oprávnený výdavok;
35. „neoprávnené vynaložený výdavok“ – rozumie sa tým nezrovnalosť podľa čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia.

## § 2

### PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je stanovenie podmienok, za ktorých Riadiaci orgán poskytuje finančný príspevok na realizáciu projektu a vedúci partner realizuje projekt v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku a rozhodnutím Monitorovacieho výboru.

2. Zmluva predovšetkým stanovuje práva a povinnosti zmluvných strán, týkajúce sa implementácie projektu v rozsahu spôsobu a podmienok, za ktorých je poskytovaný finančný príspevok, a za ktorých sa uskutočňuje: monitorovanie, predkladanie žiadostí o platbu, kontrola a audit, informácia a propagácia ako aj riadenie projektu.

3. Počas implementácie projektu ako aj v období jeho udržateľnosti, vedúci partner koná v súlade s:

1) platnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, a predovšetkým:

- a) nariadením EÚS,
- b) nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 289-302),
- c) všeobecným nariadením,
- d) vykonávacími nariadeniami Európskej komisie, ktoré dopĺňujú Všeobecné nariadenie, nariadenie EÚS ako aj nariadenie uvedené v písm. a,
- e) vnútroštátnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov,
- f) vnútroštátnymi a európskymi predpismi o verejnom obstarávaní;

2) aktuálnou programovou dokumentáciou, predovšetkým:

- a) Programom cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko schváleným Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 z 12.2.2015,
- b) aktuálnou Príručkou pre prijímateľa, zverejnenou na webovej stránke programu;

3) zásadami a pokynmi vnútroštátnymi a EÚ, najmä:

- a) Výkladovým oznámením Komisie o právnych predpisoch Spoločenstva uplatniteľných na zadávanie zákaziek, na ktoré sa úplne alebo čiastočne nevzťahujú smernice o verejnom obstarávaní (Zz EÚ C 179 z 01.08.2006),
- b) dokumentom vydaným Európskou komisiou týkajúcim sa určenia finančných korekcií.

4. Vedúci partner prehlasuje, že je oboznámený s vyššie uvedenými dokumentmi a berie na vedomie spôsob sprístupňovania zmien týchto dokumentov, a taktiež berie na vedomie, že realizácia projektu začatá pred uzavretím tejto zmluvy bude predmetom kontroly uvedenej v § 9 a 10 tejto zmluvy.

5. Vedúci partner potvrdzuje správnosť údajov uvedených v zmluve a v prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

6. Vedúci partner zabezpečí, že sa všetci projektoví partneri zaviazu dodržiavať platné ustanovenia právnych vnútroštátnych predpisov a predpisov EÚ, uvedených v ods. 3.

### § 3

#### PARTNERSKÁ ZMLUVA<sup>2</sup>

1. Vedúci partner v partnerskej zmluve upravuje vzájomné pravidlá spolupráce s projektovými partnermi, predovšetkým stanovuje úlohy a povinnosti vyplývajúce z realizácie projektu.

2. Vedúci partner pred uzavretím zmluvy s Riadiacim orgánom predkladá na Spoločný technický sekretariát kópiu partnerskej zmluvy podpísanej všetkými projektovými partnermi a vedúcim partnerom.

3. Partnerská zmluva obsahuje ustanovenia, ktoré sú v súlade s Minimálnym rozsahom partnerskej zmluvy, vypracovaným Riadiacim orgánom a poskytnutým vedúcemu partnerovi prostredníctvom webovej stránky programu. Partnerská zmluva môže obsahovať dodatočné ustanovenia dohodnuté medzi vedúcim partnerom a projektovými partnermi za účelom realizácie projektu.

4. Predovšetkým, v partnerskej zmluve vedúci partner zaväzuje projektových partnerov, aby počas realizácie a vyúčtovania ich častí projektu, dodržiavali ustanovenia zmluvy v oblasti:

---

<sup>2</sup> Nepoužíva sa, ak je jediným partnerom Európske zoskupenie územnej spolupráce.

- 1) predmetu zmluvy ako aj oboznámenia sa a konania v súlade s dokumentmi uvedenými v § 2 ods. 3;
- 2) dodržiavania doby realizácie projektu uvedenej v § 5 vo vzťahu k častiam projektu, realizovanými jednotlivými projektovými partnermi;
- 3) vlastníckeho práva (§ 7);
- 4) povinností uvedených v § 8;
- 5) kontroly výdavkov a predkladania čiastkových žiadostí o platbu, podľa § 9;
- 6) znášania rizika kurzových rozdielov v rámci platby pre projekt (§ 10 ods. 12);
- 7) vrátenia finančných prostriedkov (§ 12);
- 8) kontroly a auditu (§ 13);
- 9) informácie a propagácie (§ 14);
- 10) dodržiavania postupov zavádzania zmien v zmluve (§ 15);
- 11) spracovávaní osobných údajov (§ 20);
- 12) používania Centrálného informačného systému (§ 21, s vylúčením ods. 3).

#### § 4

##### ROZPOČET PROJEKTU

1. Finančný príspevok poskytnutý na projekt nie je vyšší ako: ..... EUR (slovom: ..... EUR), pričom miera spolufinancovania pre jednotlivých partnerov je určená v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
2. Poskytnutý finančný príspevok je určený na refundáciu oprávnených výdavkov vynaložených s realizáciou projektu.
3. Vedúci partner sa v mene svojom a všetkých projektových partnerov zaväzuje poskytnúť národné spolufinancovanie určené na realizáciu projektu vo výške nie nižšej ako rozdiel medzi celkovou hodnotou oprávnených výdavkov projektu a poskytnutým finančným príspevkom.
4. Vyplatenie poskytnutého finančného príspevku pre projekt má formu refundácie skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, vyplatenia paušálu na nepriame výdavky ako aj vyplatenia paušálu na personálne náklady [nehodiace sa odstrániť] – v súlade s rozpočtom projektu uvedeným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
5. Akékoľvek neoprávnené výdavky v rámci projektu alebo neoprávnene vynaložené výdavky pokrývajú vedúci partner alebo projektoví partneri z vlastných prostriedkov.
6. Projekt je realizovaný v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, vrátane priloženého rozpočtu projektu, spolu s neskoršími zmenami zavedenými podľa § 15 zmluvy a podľa platnej programovej dokumentácie.

#### § 5

##### OBDOBIE REALIZÁCIE PROJEKTU

1. Obdobie realizácie projektu je nasledujúce:
  - 1) Dátum začatia vecnej realizácie v projekte: ..... [deň/mesiac/rok];
  - 2) Dátum ukončenia vecnej realizácie v projekte: ..... [deň/mesiac/rok];
  - 3) Dátum predloženia, záverečnej žiadosti o platbu pre projekt: ..... [deň/mesiac/rok].

#### § 6

##### ZODPOVEDNOSŤ VEDÚCEHO PARTNERA

1. Vedúci partner zodpovedá Riadiacemu orgánu za zabezpečenie správnej a včasnej implementácie celého projektu. Vedúci partner je tiež zodpovedný za akékoľvek opatrenia prijaté projektovými partnermi, ktoré by viedli k porušeniu ich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a partnerskej zmluvy.

2. Vedúci partner nesie výhradnú zodpovednosť za škody, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu vo vzťahu k tretím osobám. Vedúci partner sa zrieka akýchkoľvek nárokov vo vzťahu k Riadiacemu orgánu za škody spôsobené sebou alebo projektovými partnermi alebo akoukoľvek treťou osobou v súvislosti s implementáciou tohto projektu.

3. V prípade, že Riadiaci orgán, v súlade so zmluvou, požiada o vrátenie celého vyplateného finančného príspevku alebo jeho časti, vedúci partner je zodpovedný za vymáhanie príslušnej sumy finančného príspevku od príslušného projektového partnera a za vrátenie tejto sumy v lehote stanovenej vo výzve na vrátenie finančného príspevku vystavenej Riadiacim orgánom, a podľa zásad stanovených v § 12.

## § 7

### VLASTNÍCKE PRÁVO

1. Vlastnícke a iné majetkové práva, ktoré sú výsledkom projektu, budú predstavovať majetok vedúceho partnera alebo projektových partnerov.

2. Vedúci partner sa zaväzuje, že výstupy a výsledky projektu budú použité spôsobom zaručujúcim ich rozsiahle šírenie a zverejnenie, v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.

## § 8

### PODROBNÉ POVINNOSTI VEDÚCEHO PARTNERA

1. Vedúci partner zabezpečí, že v rámci implementovaného projektu nedôjde k dvojitému financovaniu oprávnených výdavkov projektu z fondov Európskej únie alebo iných zdrojov.

2. Vedúci partner vedie osobitnú analytickú evidenciu pre potreby implementácie projektu, spôsobom umožňujúcim identifikáciu každej finančnej operácie vykonanej v rámci ním realizovanej časti projektu<sup>3</sup> za podmienok uvedených v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

3. Vedúci partner vo svojich čiastkových žiadostiach o platbu a žiadosti o platbu pre projekt uvádza iba oprávnené výdavky projektu, ktoré sú v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.

4. Vedúci partner zabezpečuje, že verejnosť je informovaná o výške spolufinancovania projektu, v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. 115 ods. 3 všeobecného nariadenia, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28. júla 2014 (Zz EÚ L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

5. Vedúci partner, pod hrozbou sankcií ustanovených v § 16, monitoruje postup dosahovania hodnôt cieľových ukazovateľov výstupu v projekte, definovaných v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku schváleného MV.

6. Vedúci partner pravidelne monitoruje postup implementácie projektu vo vzťahu k obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ostatných príloh. VP bezodkladne informuje Spoločný technický sekretariát o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu spôsobiť oneskorenia alebo zabrániť realizácii projektu v plnom rozsahu, alebo o zámere odstúpiť od realizácie projektu.

7. Vedúci partner bezodkladne informuje Spoločný technický sekretariát o okolnostiach, ktoré môžu viesť k zníženiu hodnoty oprávnených výdavkov projektu, o možnosti spätného získania DPH a o príjmoch, ktoré neboli zohľadnené počas etapy poskytovania finančného príspevku na etape udeľovania sumy financovania, uvedenej v § 4 – v súlade so špecifickými zásadami uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

8. Vedúci partner bezodkladne informuje Spoločný technický sekretariát o úsporách vzniknutých v rámci projektu, predovšetkým o takých, ktoré sú výsledkom uskutočnených verejných obstarávaní ukončených podpísaním zmluvy.

9. Vedúci partner pripravuje a realizuje verejné obstarávanie a zadáva zákazky v rámci ním realizovanej časti projektu v súlade s právnymi predpismi EÚ, národnou legislatívou a zásadou konkurencieschopnosti, podrobne popísanou v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

10. Vedúci partner bezodkladne informuje príslušného kontrolóra o uzavretí a o každej zmene zmluvy uzatvorenej s dodávateľom v rámci verejného obstarávania, počas realizácie projektu.

11. Vedúci partner poskytne príslušnému kontrolórovi dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súvislosti s realizáciou svojej časti projektu, a to bezodkladne po podpise zmluvy s vybraným dodávateľom.

<sup>3</sup>

Nevzťahuje sa na výdavky vyúčtované paušálnym spôsobom.

12. Vedúci partner pripravuje o poskytuje v lehote: 10 dní od dátumu ukončenia monitorovacieho obdobia a 30 dní od dátumu ukončenia monitorovacieho obdobia v prípade poslednej čiastkovej žiadosti o platbu, vlastné čiastkové žiadosti o platbu, uvedené v § 9 ods. 1 a v žiadosti o platbu pre projekt, uvedené v § 10 ods. 1, ako aj opravuje v nich zistené chyby a predkladá vysvetlenia alebo doplnenia Riadiacemu orgánu, Spoločnému technickému sekretariátu alebo príslušnému kontrolórovi, v lehotách stanovených týmito inštitúciami.
13. Vedúci partner poskytuje dokumenty a potrebné vysvetlenia príslušnému kontrolórovi, Spoločnému technickému sekretariátu alebo Riadiacemu orgánu v lehote stanovenej týmito inštitúciami.
14. Vedúci partner spolupracuje s externými kontrolórmi, audítormi, hodnotiteľmi a podrobuje sa kontrolám a auditom vykonávaným oprávnenými národnými a európskymi subjektmi a monitoruje implementáciu odporúčaní auditov alebo kontrol projektovými partnermi.
15. Vedúci partner po obdržaní finančného príspevku od Riadiaceho orgánu poskytuje jeho primeranú časť ostatným projektovým partnerom, vo výške vyplývajúcej z čiastkových žiadostí o platbu, uvedených v § 10 ods. 1, a to bez zbytočného odkladu a bez akýchkoľvek zrážok.
16. Vedúci partner bezodkladne informuje Riadiaci orgán o zmene svojho právneho statusu alebo statusu projektových partnerov, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k vedúcemu partnerovi alebo projektovému partnerovi, ktoré sú určené programom.
17. Vedúci partner bezodkladne informuje Spoločný technický sekretariát a Riadiaci orgán o konkurze, likvidácii alebo bankrote ktoréhokoľvek z projektových partnerov, alebo o tom, že ktorýkoľvek z partnerov nerealizuje projekt.
18. Vedúci partner uchováva dokumentáciu, týkajúcu sa implementácie projektu, minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu refundácie záverečnej žiadosti o platbu alebo počas dvoch rokov od 31. decembra nasledujúceho po roku, v ktorom Certifikačný orgán predložil Európskej komisii výkaz výdavkov, v ktorom sú uvedené posledné výdavky spojené s projektom – podľa toho, ktorá lehota uplynie neskôr.
19. Vedúci partner, pod hrozbou sankcií uvedených v § 17, zodpovedá za udržateľnosť projektu po dobu piatich rokov od dátumu refundácie záverečnej žiadosti o platbu Riadiacim orgánom, za podmienok stanovených v právnych predpisoch EÚ a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
20. Vedúci partner, v prípade, že akýkoľvek projektový partner odstúpi od realizácie projektu, v časti, za ktorú bol daný projektový partner zodpovedný, v súlade so zmluvou zabezpečuje udržateľnosť projektu a využitie výstupov, ktoré sú výsledkom projektu.
21. V prípade, že vedúci partner neplní svoje povinnosti v nasledovnom rozsahu: predkladanie žiadostí o platbu, dodržiavanie pravidiel o informácii a propagácii, podrobenie sa kontrole alebo auditu, Riadiaci orgán môže, bez ohľadu na právo Riadiaceho orgánu, vypovedať zmluvu podľa § 18 alebo pozastaviť platby pre projekt, kým vedúci partner nesplní svoje povinnosti.

## **§ 9**

### **PODÁVANIE ČIASTKOVEJ ŽIADOSTI O PLATBU A KONTROLA VÝDAVKOV**

1. Vedúci partner predkladá príslušnému kontrolórovi vypracované čiastkové žiadosti o platbu z realizácie vlastnej časti projektu, spolu s prílohami, a to v lehotách a za podmienok stanovených v zmluve, v súlade s ustanoveniami aktuálnej Príručky pre prijímateľa.
2. Čiastková žiadosť o platbu je spravidla predkladaná za obdobie troch po sebe nasledujúcich mesiacov, pričom prvé monitorovacie obdobie sa začína v deň začiatku vecnej realizácie projektu. Tento deň je určený v § 5 bod 1, a končí sa do troch mesiacov od dňa uzatvorenia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
3. Kontrolór kontroluje čiastkovú žiadosť o platbu a oprávnenosť výdavkov deklarovovaných v tejto žiadosti. Kontrola prebieha v súlade s predpismi, pokynmi alebo postupmi stanovenými v danom členskom štáte, v súlade so zásadami stanovenými v programe.
4. Administratívna kontrola výdavkov vedúceho partnera je vykonávaná v systéme SL2014, na základe údajov v ňom registrovaných a dokumentov predložených vedúcim partnerom.
5. V prípade zistenia chýb v čiastkovej žiadosti o platbu, kontrolór:
  - 1) dopĺňa nedostatky alebo opravuje chyby, v prípade, že sú zjavné a informuje o tom vedúceho partnera,

- 2) vyzýva vedúceho partnera na opravu alebo doplnenie čiastkovej žiadosti o platbu alebo poskytnutie dodatočných vysvetlení.

6. Na žiadosť a v lehotách stanovených kontrolórom, vedúci partner predkladá dokumenty potrebné na vykonanie kontroly čiastkovej žiadosti o platbu, opravuje čiastkovú žiadosť o platbu, odstraňuje chyby alebo poskytuje dodatočné vysvetlenia.

7. V prípade paušálneho vyúčtovania nepriamych výdavkov, ich výšku schvaľuje kontrolór v každej čiastkovej žiadosti o platbu so zohľadnením sadzby špecifikovanej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a hodnoty schválených priamych personálnych výdavkov vedúceho partnera.

8. V prípade paušálneho vyúčtovania priamych personálnych nákladov, ich výšku schvaľuje kontrolór v každej čiastkovej žiadosti o platbu so zohľadnením sadzby špecifikovanej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a hodnoty schválených priamych výdavkov vedúceho partnera iných ako priame personálne výdavky.

9. Ak sa v priebehu kontroly čiastkovej žiadosti o platbu zistilo, že národné alebo európske právne predpisy alebo zásady uvedené v aktuálnej Príručke prijímateľa týkajúce sa realizácie projektu, najmä v rozsahu zadávania zákaziek alebo dodržania zásady konkurencieschopnosti, podrobne opísanej v aktuálnej Príručke pre prijímateľa, boli porušené, vtedy príslušné výdavky môžu byť čiastočne alebo úplne považované za neoprávnene vynaložené výdavky a preto môže byť kontrolórom o túto čiastku znížená hodnota oprávnených výdavkov v čiastkovej žiadosti o platbu. To isté platí aj pre výdavky vynaložené pred podpísaním zmluvy. Stanovenie výšky neoprávnene vynaložených výdavkov v rámci verejného obstarávania alebo dodržania zásady konkurencieschopnosti sa uskutočňuje v súlade s vnútroštátnymi predpismi alebo ustanoveniami. Pokiaľ v členskom štáte neboli stanovené vhodné predpisy alebo ustanovenia upravujúce určovanie výšky neoprávnene vynaložených výdavkov, záväzný je aktuálny dokument vydaný Európskou komisiou, týkajúci sa určovania finančných korekcií.

10. Postup v prípade zistenia neoprávnene vynaložených výdavkov upravuje aktuálna príručka pre prijímateľa alebo vnútroštátne predpisy, týkajúce sa korekcie výdavkov a vykonávania finančných korekcií, pokiaľ také boli stanovené v členskom štáte.

11. Príjmy vzniknuté v danom monitorovacom období v dôsledku realizácie projektu v časti realizovanej vedúcim partnerom, ktoré neboli zohľadnené vo fáze hodnotenia a priznania finančného príspevku pre projekt, znižujú oprávnené výdavky a hodnotu finančného príspevku, ktorý sa má vyplatiť vedúcemu partnerovi.

12. Výsledok overenia čiastkovej žiadosti o platbu vrátane čiastky uznanej za oprávnenú a čiastky poskytnutého finančného príspevku poskytne kontrolór vedúcemu partnerovi podľa pravidiel určených v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

## § 10

### POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE PROJEKT

1. Vedúci partner pripravuje žiadosť o platbu pre projekt na základe čiastkových žiadostí o platbu a prostredníctvom SL2014 ju predkladá na Spoločný technický sekretariát, v súlade so zmluvou a aktuálnou Príručkou pre prijímateľa.

2. Žiadosť o platbu pre projekt je spravidla predkladaná za obdobie troch po sebe nasledujúcich mesiacov, pričom prvé monitorovacie obdobie sa začína v deň začatia vecnej realizácie projektu. Tento deň je určený v § 5 bod 1, a končí sa do troch mesiacov od dátumu podpísania zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

3. V odôvodnených prípadoch, najmä ak je program ohrozený rizikom porušenia záväzkov programu voči Európskej Komisii vyplývajúcich zo zásady n+3, Spoločný technický sekretariát môže požiadať vedúceho partnera o predloženie dodatočnej žiadosti o platbu pre projekt, v ktorej bude uvedené iné, než štandardne prijaté, monitorovacie obdobie. V takomto prípade vedúci partner predkladá žiadosť o platbu pre projekt za podmienok stanovených Spoločným technickým sekretariátom.

4. V odôvodnených prípadoch, spojených so zabezpečením najefektívnejšej implementácie projektu, vedúci partner môže požiadať Spoločný technický sekretariát o možnosť podať dodatočnú žiadosť o platbu pre projekt, zahŕňajúcu iné monitorovacie obdobie než štandardné.

5. Vedúci partner predkladá na Spoločný technický sekretariát žiadosť o platbu pre projekt v lehote stanovenej v § 5 ods. 1 bod 3) v súlade s aktuálnou Príručkou pre prijímateľa.

6. V prípade, že projekt bude ukončený v priebehu jedného monitorovacieho obdobia odo dňa podpísania zmluvy, vedúci partner podáva na Spoločný technický sekretariát len záverečnú žiadosť o platbu pre projekt.



7. Spoločný technický sekretariát kontroluje žiadosť o platbu pre projekt s použitím SL2014, na základe v ňom registrovaných údajov a dokumentov predložených vedúcim partnerom.
8. V prípade zistenia chýb v žiadosti o platbu pre projekt, Spoločný technický sekretariát:
- 1) v prípade, že sa v žiadosti o platbu vyskytnú zjavné nedostatky dopĺňa časti alebo chyby opravuje ich a informuje o tom vedúceho partnera,
  - 2) vyzýva vedúceho partnera na opravenie alebo doplnenie žiadosti o platbu alebo poskytnutie dodatočných vysvetlení, a to v lehote stanovenej Spoločným technickým sekretariátom.
9. Po schválení žiadosti o platbu pre projekt a vystavení platobného príkazu Spoločným technickým sekretariátom, Riadiaci orgán prevádza poskytnuté finančné prostriedky na základe žiadosti o platbu pre projekt, z účtu programu na účet vedúceho partnera.
10. Platobný príkaz môže byť znížený v prípade, že je nevyhnutné vymáhanie hlavnej pohľadávky alebo úrokov, uvedených v § 12 ods. 8, z titulu výzvy na vrátenie prostriedkov, uvedenej v § 12 ods. 1, v súlade so zásadami uvedenými v § 12 odseky 4, 6, 7, a 9.
11. Poskytnutá hodnota finančného príspevku vyplývajúca zo schválenej žiadosti o platbu pre projekt bude prevedená na účet vedúceho partnera, len za predpokladu, že na účte programu sa budú nachádzať dostupné finančné prostriedky.
12. Poskytnutá hodnota finančného príspevku vyplývajúca zo schválenej žiadosti o platbu pre projekt je poskytovaná v eurách. Riziko kurzového rozdielu znáša vedúci partner.
13. Prevod poskytnutého finančného príspevku sa realizuje najneskôr do 90 kalendárnych dní od dátumu podania žiadosti o platbu pre projekt na Spoločný technický sekretariát, so zohľadnením ods.11. Plynutie termínu na vykonanie platby môže byť Riadiacim orgánom pozastavené, o čom bude vedúci partner písomne informovaný spolu s uvedením príčin, a to v nasledujúcich prípadoch:
- 1) hodnota uvedená v žiadosti o platbu pre projekt nie je oprávnená alebo neboli predložené príslušné potvrdzujúce dokumenty alebo
  - 2) sa začalo vyšetrovanie v súvislosti s prípadnými nezrovnalosťami, ktoré majú vplyv na dané výdavky.
14. Celková suma finančného príspevku poskytnutá vedúcemu partnerovi na základe všetkých žiadostí o platbu pre projekt nesmie presiahnuť hodnotu priznaného finančného príspevku a percento miery spolufinancovania z EFRR, ktoré sú uvedené v § 4 ods. 1.

## **§ 11**

### **ZNÍŽOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A FINANČNÉ ÚPRAVY ZO STRANY RIADIACEHO ORGÁNU**

1. V prípade, ak sa pred vyplatením finančného príspevku zistí, že žiadosť o platbu obsahuje neoprávnené výdavky, neoprávnené vynaložené výdavky, alebo že boli porušené zmluvné ustanovenia, Riadiaci orgán môže znížiť úhradu poskytnutého finančného príspevku. Stanovenie sa môže týkať výdavkov uhradených pred podpísaním zmluvy. V tom prípade Riadiaci orgán odovzdáva vedúcemu partnerovi písomnú informáciu o prijatých opatreniach.
2. Pokiaľ Riadiaci orgán po vyplatení finančného príspevku zistí výskyt neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnené, či porušenia ustanovení zmluvy alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nenáležite alebo v nadmernej výške, môže nariadiť finančnú korektúru a zahájiť procedúru získavania späť prostriedkov. Stanovenie sa môže týkať výdavkov uhradených pred podpísaním zmluvy. V tom prípade Riadiaci orgán odovzdáva vedúcemu partnerovi písomnú informáciu o prijatých opatreniach.
3. Ak vedúci partner nesúhlasí s opatreniami Riadiaceho orgánu, ktoré sú uvedené v ods. 1 alebo 2, môže podať výhrady v režime uvedenom v § 19 ods. 2-3 a ods. 6-8.
4. Po vyčerpaní činností, určených v ods. 3 a potvrdení opatrení, ktoré sú uvedené v ods. 1, prostredníctvom Riadiaceho orgánu, Spoločný technický sekretariát sa znižuje hodnotu oprávnených výdavkov a čiastku poskytnutého finančného príspevku. Po vyčerpaní činností, určených v ods. 3 a potvrdení opatrení, ktoré sú uvedené v ods. 3, a potvrdení opatrení, ktoré sú uvedené v ods. 2, Riadiaci orgán, vystaví výzvu na vrátenie prostriedkov, ktoré sú uvedené v § 12 ods. 1.

## § 12

### VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

1. Ak v projekte došlo k vyplateniu finančného príspevku z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo k porušeniu ustanovení zmluvy, alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, Riadiaci orgán písomne vyzve vedúceho partnera na vrátenie týchto prostriedkov a ten vráti neoprávnene vyplatený finančný prostriedok príslušne – v celku alebo v časti. Týka sa to tiež výdavkov vynaložených pred podpísaním zmluvy.
2. Riadiaci orgán môže na základe rozhodnutia Monitorovacieho výboru a podľa čl. 122 ods. 2 všeobecného nariadenia upustiť od vymáhania poskytnutého finančného príspevku, ak hlavná pohľadávka neprekračuje hodnotu 250 eur.
3. Vedúci partner vracia prostriedky na základe výzvy Riadiaceho orgánu na vrátenie prostriedkov. Vo výzve je uvedená dlžná čiastka a odôvodnenie, lehota na vrátenie a číslo bankového účtu, na ktorý je nutné prostriedky vrátiť. V odôvodnených prípadoch môže Riadiaci orgán predĺžiť lehotu na vrátenie prostriedkov.
4. Ak vedúci partner nevráti prostriedky na základe výzvy na vrátenie prostriedkov podľa ods. 1 v stanovenej lehote, Riadiaci orgán zníži výšku poskytnutého finančného príspevku z nasledujúcej žiadosti o platbu pre projekt o dlžnú čiastku a úroky uvedené v ods. 8, s výnimkou ods. 7. V prípade, že dlžná čiastka prevyšuje výšku poskytnutého finančného príspevku nasledujúcich žiadostí o platbu pre projekt, môže Riadiaci orgán vykonať ďalšie právne úkony voči vedúcemu partnerovi za účelom získania chýbajúcich prostriedkov, s výnimkou ods. 7.
5. Ak bolo preukázané, že sa finančný príspevok musí vrátiť z titulu výdavkov uvedených v ods. 1, Riadiaci orgán uvedie vo výzve na vrátenie prostriedkov uvedenej v ods. 1 partnera, od ktorého je vedúci partner povinný získať prostriedky späť.
6. Ak vedúci partner nebude schopný získať späť prostriedky v lehote stanovenej vo výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej partnerovi, elektronicky alebo písomne o tom informuje Riadiaci orgán a partnerovi opäť doručí výzvu na vrátenie prostriedkov. Lehota na vrátenie prostriedkov stanovená sumárne pre obe výzvy určené partnerovi sa počíta odo dňa prijatia výzvy od Partnera a nemôže byť kratšia ako 20 dní. Ak vedúci partner nebude schopný získať späť prostriedky v lehote stanovenej v opakovanej výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej partnerovi, elektronicky alebo písomne o tom informuje Riadiaci orgán.
7. V prípade, že vedúci partner informuje Riadiaci orgán o skutočnostiach, ktoré sú uvedené v ods. 6, môže Riadiaci orgán upustiť od postupu uvedeného v ods. 4. Riadiaci orgán v tom prípade pristúpi k opatreniam, účelom ktorých je získanie prostriedkov od príslušného členského štátu, na území ktorého sídli partner, v súlade s čl. 27 ods. 3 nariadenia EÚS alebo zníži výšku poskytnutého finančného príspevku pri nasledujúcich žiadostiach o platbu pre projekt o dlžnú čiastku spolu s úrokmi uvedenými v ods. 8. Môže tak urobiť maximálne do príslušnej výšky dlžnej čiastky v rámci ďalších žiadostí o platbu partnera, ktorému je výzva na vrátenie prostriedkov určená.
8. Úroky sa započítavajú za každý deň, počnúc dňom nasledujúcim po dni, v ktorom uplynula lehota uvedená vo výzve na vrátenie prostriedkov, v súlade s ods. 1, do dňa prijatia prostriedkov vedúceho partnera na účet Programu alebo, v prípade zníženia poskytnutého finančného príspevku z nasledujúcich žiadostí o platbu pre projekt o dlžnú čiastku spolu s úrokmi, do dňa vyplatenia refundácie žiadosti o platbu ktorá má byť znížená. Úroková miera je 1,5 percentuálneho bodu nad úrokovou mierou Európskej centrálnej banky v jej hlavných refinančných operáciách v prvom pracovnom dni mesiaca, na ktorý pripadne termín platby.
9. Na žiadosť vedúceho partnera môže byť poskytnutý finančný príspevok vyplácaný pre projekt znížený o čiastku, ktorá má byť vrátená.
10. V prípade, ak nastanú okolnosti umožňujúce vrátenie DPH uznanej v projekte za oprávnenú, vedúci partner vráti dovtedy refundovanú DPH.
11. Ak členský štát, na území ktorého sídli vedúci partner, uhradí pohľadávky vedúceho partnera voči Riadiacemu orgánu, má tento štát následne právo žiadať vrátenie prostriedkov od vedúceho partnera.
12. Ak členský štát, na území ktorého sídli partner, uhradí pohľadávky partnera voči vedúcemu partnerovi, má tento štát následne právo žiadať vrátenie prostriedkov od partnera.

## §13

### KONTROLY A AUDITY

1. Vedúci partner sa podrobuje kontrole a auditu v rozsahu overenia správnosti implementácie a udržateľnosti projektu, ktoré sú vykonávané oprávnenými subjektmi podľa vnútroštátnych predpisov a predpisov EÚ a platných programových dokumentov.
2. Vedúci partner poskytuje všetky dokumenty spojené s implementáciou projektu, predovšetkým elektronické verzie dokumentov ako aj dokumenty používané na ich vytvorenie, subjektom uvedeným v ods. 1, po celú dobu ich uchovávaní, ktoré je opísané v § 8 ods. 18.
3. Vedúci partner prijíma nápravné opatrenia v lehotách uvedených v odporúčaníach po vykonanej kontrole vyplývajúcej z kontroly a auditu.
4. Vedúci partner subjektom vykonávajúcim kontrolu poskytuje informácie o výsledkoch predchádzajúcich kontrol, uskutočnených inými oprávnenými subjektmi v rámci realizovaného projektu.

## § 14

### INFORMÁCIA A PROPAGÁCIA

1. Akékoľvek informačné a propagačné aktivity v rámci projektu sú uskutočňované podľa pravidiel uvedených v bode 2.2. Prílohy XII k všeobecnému nariadeniu, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Zz EÚ L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa. Vedúci partner a ostatní projektoví partneri majú povinnosť:

- 1) označiť logom programu a symbolom Európskej únie: všetky uskutočňované informačné a propagačné aktivity týkajúce sa projektu; všetky zverejňované dokumenty spojené s realizáciou projektu, ako aj všetky dokumenty a materiály určené pre osoby a subjekty zúčastňujúce sa projektu,
- 2) umiestniť najmenej jeden informačný plagát v minimálnom formáte A3 alebo informačnú tabuľu a/alebo pamätnú tabuľu na mieste realizácie projektu,
- 3) umiestniť opis projektu na webovej stránke – v prípade, že má webovú stránku,
- 4) poskytnúť osobám a subjektom zapojeným do projektu informácie, že pre projekt bol schválený finančný príspevok.
- 5) dokumentovať informačné a propagačné aktivity realizované v rámci projektu.

2. V prípade, že vedúci partner alebo ostatní projektoví partneri budú, v akejkoľvek forme, zverejňovať akékoľvek informácie týkajúce sa projektu, ktorých obsah nebol dohodnutý alebo konzultovaný s Riadiacim orgánom alebo Spoločným technickým sekretariátom, vedúci partner zabezpečí, aby tieto informácie a publikácie obsahovali informáciu, že Riadiaci orgán nie je zodpovedný za ich obsah.

3. Vedúci partner zabezpečí, aby tak on ako aj projektoví partneri poskytovali Spoločnému technickému sekretariátu informácie o výsledkoch projektu.

4. Vedúci partner, prostredníctvom Spoločného technického sekretariátu, poskytuje Riadiacemu orgánu existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie projektu a súhlasí s využitím tejto dokumentácie Riadiacim orgánom alebo Spoločným technickým sekretariátom.

5. Vedúci partner súhlasí s tým, že Riadiaci orgán a ním poverené inštitúcie môžu v akejkoľvek forme a prostredníctvom akýchkoľvek médií zverejňovať audiovizuálne dokumentácie z realizácie projektu ako aj informácie, uvedené v čl. 115 ods. 2 všeobecného nariadenia.

## § 15

### ZMENY V ZMLUVE

1. Všetky zmeny zmluvy a príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou časťou musia byť zavádzané výlučne v období vecnej realizácie projektu, t.j. do dňa uvedeného v § 5 bod 2 a podľa pravidiel opísaných v aktuálnej Príručke pre prijímateľa, s výhradou § 21 ods. 8 bod 1, inak sú neplatné.

2. Pri zavádzaní zmien je treba zachovať dole uvedené zásady:

- 1) Všetky zmeny zmluvy si vyžadujú písomnú formu inak sú neplatné, s výnimkou bodu 2-4;

- 2) Zmeny v prílohách k zmluve si nevyžadujú zmenu zmluvy dodatkom, ak tieto nemajú priamy vplyv na obsah jej ustanovení;
- 3) Zmena bankového účtu projektu ako aj SWIFT kódu alebo IBAN, ako aj zmena názvu a adresy banky, v ktorej je účet zriadený, nevyžaduje zmenu zmluvy vo forme dodatku, avšak tieto zmeny vedúci partner musí hlásiť Riadiacemu orgánu v písomnej forme alebo prostredníctvom SL2014. V prípade, že vedúci partner neposkytne Riadiacemu orgánu informáciu o zmene bankového účtu, vedúci partner znáša všetky náklady s tým spojené;
- 4) Zmena dátumu podania záverečnej žiadosti o platbu pre projekt, uvedená v § 5 bod 3, nevyžaduje zmenu zmluvy v forme dodatku, avšak vyžaduje súhlas Spoločného technického sekretariátu.

3. Žiadosti o zavedenie zmien sú predkladané najneskôr 3 mesiace pred dátumom ukončenia vecnej realizácie projektu, uvedeným v § 5 bod 2 a najneskôr 40 dní pred dátumom, v ktorom daná zmena by mala nadobudnúť účinnosť. Nedodržanie týchto termínov môže mať za následok, že žiadosť o zavedenie zmien bude zamietnutá

## **§ 16**

### **NESPRÁVNA REALIZÁCIA PROJEKTU**

1. V prípade, že cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu, uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, neboli dosiahnuté, Riadiaci orgán:

- 1) môže primerane znížiť hodnotu priznaného finančného príspevku,
- 2) môže požadovať vrátenie časti alebo celej sumy finančného príspevku poskytnutej vedúcemu partnerovi.

2. V prípade, že vedúci partner riadne zdokumentuje od neho nezávislú príčinu nedosiahnutia cieľovej hodnoty ukazovateľov deklarovanej v žiadosti a potvrdí snahy, svoje a projektového partnera, zamerané na dosiahnutie ukazovateľov, Riadiaci orgán môže odstúpiť od uloženia sankcií, uvedených v ods. 1.

3. V prípade, že cieľ projektu bol dosiahnutý, ale vedúci partner alebo projektový partner nevykonal riadne úsilie pri jeho vykonaní, Riadiaci orgán môže požadovať vrátenie časti finančného príspevku, poskytnutej vedúcemu partnerovi. Zodpovedajúcim spôsobom môže byť znížená suma vo všetkých rozpočtových položkách projektu, ktoré sú spojené s činnosťami zrealizovanými v rozpore s predpokladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

## **§ 17**

### **NEDODRŽANIE UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU**

1. V prípade, že udržateľnosť projektu nebude dodržaná, vedúci partner vráti získaný finančný príspevok v súlade s § 12 zmluvy.

## **§ 18**

### **ZRUŠENIE ZMLUVY**

1. Riadiaci orgán je oprávnený odstúpiť od zmluvy so zachovaním jednomesačnej výpovednej lehoty, ak vedúci partner:

- 1) získal finančný príspevok na základe nepravdivých alebo neúplných vyhlásení alebo dokladov;
- 2) získal finančný príspevok na základe utajenia informácií, napriek existujúcej povinnosti ich zverejnenia, a to za účelom spreneveriť alebo nezákonne zadržať získaný finančný príspevok;
- 3) počas realizácie zmluvy nedodrжал vnútroštátne predpisy alebo predpisy EÚ alebo ustanovenia dokumentov, uvedených v § 2 ods. 3 bod. 2 a 3;
- 4) použil celý alebo časť poskytnutého finančného príspevku v rozpore z jeho určením, alebo porušil vnútroštátne právne predpisy alebo predpisy EÚ, ustanovenia aktuálnej programovej dokumentácie ako aj národných a európskych predpisov a pokynov alebo v rozpore s ustanoveniami zmluvy alebo prijal celý alebo časť poskytnutého finančného príspevku neoprávnenne alebo v nadmernej výške.

- 5) nie je schopný ukončiť vecnú realizáciu projektu v lehote uvedenej v § 5 bod 2 a keď je oneskorenie realizácie projektu väčšie ako 6 mesiacov vo vzťahu k aktivitám naplánovaným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a v prílohách k tejto žiadosti;
- 6) z dôvodov, za ktoré nie je zodpovedný nebol schopný začať implementáciu projektu v priebehu 3 mesiacov od dátumu začatia vecnej realizácie projektu, uvedeného v § 5 bod 1;
- 7) odstúpil od implementácie implementáciu projektu alebo implementuje projekt v rozpore so zmluvou;
- 8) z vlastného zavinenia nedosiahol plánované ciele projektu;
- 9) z vlastného zavinenia nedosiahol naplánované výstupy projektu;
- 10) nepredložil všetky žiadosti o platbu pre projekt, ktoré sú požadované v súlade s ustanoveniami zmluvy;
- 11) odmieta sa podrobiť kontrole alebo auditu, vykonávanými oprávnenými inštitúciami;
- 12) neprijal opatrenia vo vzťahu k zisteným nezrovnalostiam v uvedenej lehote;
- 13) neposkytol potrebné informácie alebo dokumenty napriek písomnej výzve Riadiaceho orgánu alebo iných orgánov oprávnených vykonávať kontrolu, v ktorej bol uvedený dátum a následky nesplnenia žiadosti Riadiaceho orgánu, alebo iných orgánov oprávnených vykonať kontrolu;
- 14) nie je schopný preukázať, že žiadosti o platbu pre projekt obsahujú úplné a pravdivé údaje ako aj, že predložené výdavky sú oprávnené;
- 15) je v likvidácii alebo voči nemu bolo začaté konkurzné konanie, alebo konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku na úhradu nákladov konania, alebo ak je v nútenej správe alebo ak pozastavil svoju hospodársku činnosť alebo je predmetom podobného konania;
- 16) neposkytol Riadiacemu orgánu informáciu o zmene jeho právneho statusu alebo jedného z projektových partnerov, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k vedúcemu partnerovi a projektovému partnerovi, uvedených v programe;
- 17) vedúci alebo projektový partner je stíhaný z dôvodu korupcie, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskej únie.

2. V prípade zrušenia zmluvy z dôvodov uvedených v ods. 1, vedúci partner vracia finančný príspevok, ktorý mu bol poskytnutý, a to v súlade s § 12 tejto zmluvy.

3. V prípade, že Európska komisia nesprístupní finančné prostriedky z EFRR z dôvodov nezávislých od Riadiaceho orgánu, Riadiaci orgán si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu o poskytnutí finančného príspevku. V takomto prípade vedúci partner nie je oprávnený uplatniť svoj nárok proti Riadiacemu orgánu.

4. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré znemožňujú ďalšie vykonávanie záväzkov, vyplývajúcich zo zmluvy, môže byť táto zmluva ukončená na základe jednomyseľnej vôle zmluvných strán. V prípade, že zmluva bude ukončená na základe vzájomnej dohody, vedúci partner má právo si ponechať tú časť finančného príspevku, ktorá zodpovedá správne zrealizovanej časti projektu. Zmluva môže byť ukončená na základe písomnej žiadosti vedúceho partnera, a to v prípade, že vedúci partner vráti poskytnutý finančný príspevok, v súlade s § 12 tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, so zachovaním § 16 ods. 2.

5. Bez ohľadu na dôvody ukončenia zmluvy, vedúci partner predkladá záverečnú žiadosť o platbu pre projekt v termíne stanovenom Riadiacim orgánom a je povinný archivovať dokumenty, ktoré sú spojené s jeho implementáciou v období uvedenom v § 8 ods. 18.

## § 19

### NÁMIETKY

1. Podrobné zásady vzťahujúce sa na námietky k výsledkom kontroly, uvedenej v čl. 23 *Nariadenia EÚS*, sú upravené vnútroštátnymi právnymi predpismi, uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

2. Vedúci partner je oprávnený podať námietky k zisteniam Riadiaceho orgánu v oblasti realizácie zmluvy, ktoré sa netýkajú výsledkov kontroly, uvedenej v čl. 23 *Nariadenia EÚS*, ktoré majú za následok

ukončenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, zníženie hodnoty finančného príspevku alebo vymáhanie finančných prostriedkov vyplatených Riadiacim orgánom v rámci zmluvy o poskytnutie finančného príspevku.

3. Námiety, ktoré sú uvedené v ods. 2, sú podávané vedúcim partnerom písomne na Riadiaci orgán v lehote 14 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola vedúcemu partnerovi doručená písomná informácia od Riadiaceho orgánu.

4. Námiety podávané po uplynutí lehoty uvedenej v ods. 3 alebo námiety, ktoré nespĺňajú požiadavky, stanovené v ods. 2, nebudú preskúmané. Informácia o tom, že námietka nebude preskúmaná je poskytovaná vedúcemu partnerovi v lehote 7 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom boli námiety doručené Riadiacemu orgánu.

5. Vedúci partner môže námietku kedykoľvek odvolať. Námiety, ktoré boli zamietnuté, nebudú viac skúmané.

6. Námiety podané v lehote uvedenej v ods. 3 ako aj spĺňajúce požiadavky uvedené v ods. 2, Riadiaci orgán skúma v lehote nie dlhšej ako 14 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom boli námiety doručené Riadiacemu orgánu, s výhradou ods. 7.

7. V priebehu preskúmania námietsk môže Riadiaci orgán vykonať dodatočné opatrenia alebo požiadať o predloženie dokumentov alebo dodatočných vysvetlení spôsobom, ktorý ustanoví Riadiaci orgán. V prípade, že Riadiaci orgán v priebehu preskúmania námietsk vykonáva dodatočné opatrenia, plynutie lehoty uvedenej v ods. 6, je pozastavené. Informácia o zastavení lehoty je bezodkladne poskytovaná vedúcemu partnerovi. Po ukončení dodatočných opatrení plynutie lehoty skúmania námiety pokračuje.

8. Riadiaci orgán poskytuje vedúcemu partnerovi informácie o výsledku preskúmania námietsk spolu s odôvodnením svojho stanoviska. Stanovisko Riadiaceho orgánu je konečné.

## § 20

### SPRACOVÁVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Minister, ako správca osobných údajov, poveruje vedúceho partnera spracovaním osobných údajov, v mene a v prospech ministra, za podmienok uvedených v tejto zmluve, v rámci týchto súborov údajov:

- 1) Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko; rozsah osobných údajov špecifikuje príloha č. 8 k tejto zmluve;
- 2) Centrálny informačný systém podporujúci realizáciu operačných programov (ďalej len CIS); rozsah osobných údajov špecifikuje príloha č. 9 k tejto zmluve.

2. Osobné údaje sa zverujú na spracovanie výhradne na účel a obdobie realizácie tejto zmluvy, pričom toto obdobie nepresiahne obdobie uvedené v ods. 6.

3. Minister splnomocňuje vedúceho partnera na ďalšie zverenie osobných údajov na spracovanie partnerom, na základe partnerskej zmluvy uvedenej v § 3 ods. 3 tejto zmluvy.

4. Minister splnomocňuje vedúceho partnera na vydávanie a odoberanie splnomocnení na spracovanie osobných údajov v súbore údajov uvedenom v ods. 1 bod 1, a tiež na splnomocnenie partnerov projektu na vydávanie a odoberanie splnomocnení na spracovanie osobných údajov v súbore údajov uvedenom v ods. 1 bod 1, pokiaľ taká povinnosť vyplýva z predpisov v oblasti ochrany osobných údajov, ktoré sa vzťahujú na vedúceho partnera alebo partnerov projektu. Splnomocnenia na spracovanie osobných údajov v súbore údajov uvedenom v ods. 1 bod 2 bude vydávať správca údajov.

5. Minister ukladá vedúcemu partnerovi povinnosť, aby vykonával informačné povinnosti voči osobám, ktorých sa osobné údaje týkajú.

6. Vedúci partner zabezpečuje spracovanie osobných údajov výhradne na území Európskeho hospodárskeho priestoru, podľa zásad ustanovených v predpisoch záväzných pre vedúceho partnera, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov, a náležitú bezpečnosť osobných údajov. Vedúci partner zabezpečuje najmä trvalé odstránenie osobných údajov v lehote neprekračujúcej 30 pracovných dní od dátumu uplynutia platnosti obdobia archivácie údajov uvedeného v § 8 ods. 18.

7. S ohľadom na súbor údajov uvedený v ods. 1 bod 2 minister ukladá partnerovi povinnosť používať technické a organizačné prostriedky uvedené v *Pravidlách bezpečnosti informácií spracúvaných v hlavnej aplikácii centrálného informačného systému*.

8. Vedúci partner bezodkladne informuje ministra o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré majú vplyv na bezpečnosť spracúvania osobných údajov.

9. Vedúci partner umožní ministrovi alebo inému oprávnenému subjektu vykonať kontrolu súladu spracúvania zverených osobných údajov s touto zmluvou.

10. Vedúci partner nesie zodpovednosť, voči tretím osobám ako aj voči ministrovi, za spracovávanie poskytnutých osobných údajov v rozpore s predpismi záväznými pre vedúceho partnera, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a v rozpore s touto zmluvou ako aj za všetky škody vzniknuté tohto dôvodu.

## § 21

### CENTRÁLNY INFORMAČNÝ SYSTÉM

1. Vedúci partner za účelom vyúčtovania realizovaného projektu používa hlavnú aplikáciu Centrálného informačného systému - SL2014.

2. Prostredníctvom SL2014 vedúci partner:

- 1) pripravuje a zasiela čiastkové žiadosti o platbu príslušnému kontrolórovi,
- 2) registruje informácie o harmonograme platieb v projekte,
- 3) registruje informácie o plánovaných a uskutočňovaných verejných obstarávaníach, plánovaných a poskytnutých zákazkách podľa zásady konkurencieschopnosti, podrobne opísanej v Príručke pre prijímateľa, informácie o uzavretých zmluvách a vybraných dodávateľoch a zamestnancoch projektu,
- 4) vedie korešpondenciu s príslušným kontrolórom v oblasti realizovaného projektu a na požiadanie kontrolóra zasiela nevyhnutné informácie ako aj elektronické verzie dokumentov.

3. Okrem toho vedúci partner:

- 1) pripravuje a zasiela žiadosť o platbu pre projekt na Spoločný technický sekretariát,
- 2) vedie celú korešpondenciu so Spoločným technickým sekretariátom v oblasti realizácie projektu a na požiadanie Spoločného technického sekretariátu zasiela nevyhnutné informácie ako aj elektronické verzie dokumentov.

4. Poskytnutie elektronických verzií dokumentov prostredníctvom SL2014 nezbavuje vedúceho partnera povinnosti ich uchovávaní. Vedúci partner uchováva tiež originálne dokumenty, na základe ktorých boli vytvorené elektronické verzie dokumentov. Vedúci partner sa zaväzuje zabezpečiť sprístupnenie originálov dokumentov ako aj ich elektronických verzií oprávneným orgánom na mieste uskutočňovanej kontroly.

5. Podrobný opis úloh vedúceho partnera v oblasti práce v SL2014 a termíny realizácie úloh sú stanovené v aktuálnom Príručke pre prijímateľa a Príručke pre prijímateľa SL2014, ktoré sú k dispozícii na webovej stránke programu.

6. Vedúci partner, ktorý sa zúčastňuje realizácie projektu, poveruje na prácu v SL2014 osoby oprávnené vykonávať v jeho mene činnosti spojené s realizáciou projektu. Nahlásenie vyššie uvedených osôb, zmena ich oprávnení alebo odvolanie prístupu k SL2014 sa uskutočňuje na základe žiadosti o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu pre oprávnenú osobu, v súlade s Postupom pre nahlasovanie osôb oprávnených v rámci projektu. Aktuálne verzie hore uvedených dokumentov sú k dispozícii na webovej stránke programu. Zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014 spolu so žiadosťami o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu pre oprávnenú osobu tvoria prílohu k zmluve. Zmeny prílohy (t.j. zmena v skupine oprávnených osôb) nevyžaduje prípravu dodatku k zmluve.

7. Akékoľvek činnosti v SL2014, vykonávané oprávnenými osobami, budú v právnom zmysle považované za činnosti vedúceho partnera.

8. Akékoľvek korešpondencia medzi vedúcim partnerom a príslušným kontrolórom a vedúcim partnerom a Spoločným technickým sekretariátom je vedená s použitím SL2014, s výnimkou komunikácie týkajúcej sa:

- 1) zmeny obsahu zmluvy vyžadujúce uzavretia dodatku k zmluve,
- 2) kontroly na mieste,
- 3) vymáhania pohľadávok, uvedeného v § 12.

9. Vedúci partner a Riadiaci orgán považujú za právne záväzné riešenia prijaté v zmluve, uplatňované v oblasti komunikácie a výmeny údajov v SL2014, bez možnosti spochybníť výsledky ich používania.

10. Osoby oprávnené vedúcim partnerom, ktorý má sídlo na území Poľskej republiky, za účelom overiť činnosti vykonávané v rámci SL2014, používajú dôveryhodný profil ePUAP alebo bezpečný elektronický podpis, ktorý je overovaný pomocou platného certifikátu v rámci systému SL2014. V prípade, že z technických dôvodov používanie dôveryhodného profilu ePUAP nie je možné, overenie sa uskutočňuje prostredníctvom použitia prihlasovacieho mena a hesla generovaného systémom SL2014, kde prihlasovacím menom je rodné číslo danej oprávnenej osoby.

11. Osoby oprávnené vedúcim partnerom, ktorý nemá sídlo na území Poľskej republiky, za účelom overiť činnosti vykonávané v rámci SL2014, používajú bezpečný elektronický podpis, ktorý je overovaný pomocou platného certifikátu v rámci SL2014 alebo ich mailovej adresy a hesla.

12. V odôvodnených prípadoch, napr. v prípade, že správca systému potvrdí jeho zlyhanie a čas na obnovenie riadneho fungovania systému SL2014 neumožní včasné podanie žiadosti o platbu, projektoví partneri predkladajú žiadosť v papierovej verzii podľa vzoru uvedeného na webovej stránke programu. Vedúci partner sa zaväzuje doplniť údaje v SL2014 v oblasti dokumentov poskytovaných v písomnej forme, v termíne 5 pracovných dní od doručenia informácie o odstránení problému.

13. Osoby oprávnené vedúcim partnerom sú povinné dodržiavať ustanovenia uvedené v Bezpečnostných pravidlách spracovania informácií v hlavnej aplikácii centrálného informačného systému a pracovať v SL2014 v súlade so zásadami uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a v Užívateľskej príručke systému SL2014.

14. Vedúci partner bezodkladne hlási Spoločnému technickému sekretariátu poruchy SL2014, ktoré znemožňujú alebo zhoršujú prácu v systéme SL2014, v dôsledku čoho nie je možné poslať čiastkovú žiadosť o platbu kontrolórovi alebo žiadosť o platbu pre projekt Spoločnému technickému sekretariátu prostredníctvom systému SL2014.

15. Vedúci partner je vždy povinný nahlásiť Spoločnému technickému sekretariátu informácie o porušení bezpečnosti informácií, incidentoch a bezpečnostných hrozbách spojených so spracovaním vedúcim partnerom údajov v SL2014, a to najmä v súvislosti s neoprávneným prístupom k údajom spracovávaným vedúcim partnerom v SL2014.

## **§ 22**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Ak niektoré ustanovenia zmluvy sa stanú neplatné, nebude možné ich vykonať alebo budú v rozpore s právom, zmluva bude zmenená s cieľom nahradiť alebo odstrániť neplatné, nevykonateľné ustanovenia, alebo ustanovenia, ktoré sú v rozpore s právom. Ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti.

2. V záležitostiach, ktoré nie sú upravené zmluvou, sú platné predpisy uvedené v § 2 ods.3 ako aj príslušné vnútroštátne predpisy Riadiaceho orgánu, ktoré nie sú s nimi v rozpore.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania poslednou zmluvnou stranou.

4. Táto zmluva je platná, kým vedúci partner nesplní všetky svoje povinnosti, vrátane povinností spojených so zachovaním udržateľnosti projektu a povinnosti archivácie uvedenej v § 8 ods.18.

5. Táto zmluva je vyhotovená v poľštine a slovenčine, v štyroch rovnopisoch. Vedúci partner dostane jedno vyhotovenie zmluvy, Riadiaci orgán dostane tri vyhotovenia zmluvy. V prípade nezrovnalostí vo výklade zmluvy, záväzná je poľská verzia zmluvy.

## **§ 23**

### **KOREŠPONDENCIA**

1. Akákoľvek korešpondencia spojená s vykonávaním ustanovení tejto zmluvy musí byť vyhotovená v poľskom a slovenskom jazyku a zaslaná na nasledujúce adresy:



### **Riadiaci orgán**

Minister Rozwoju/Minister rozvoja

Departament Współpracy Terytorialnej/Oddelenie územnej spolupráce

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa/Varšava

### **Vedúci partner**

[názov a adresa Vedúceho partnera].....

### **Spoločný technický sekretariát**

Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 /Program  
cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko- Slovensko 2014-2020

ul. Halicka 9

31-036 Kraków/Krakov

2. Zmeny adries uvedených v ods. 1 nevyžadujú zmenu zmluvy vo forme dodatku.

## **§ 24**

### **ROZHODUJÚCE PRÁVO A JURISDIKCIA**

1. Táto zmluva podlieha poľskému právu, s prihliadnutím na § 22 ods. 2.
2. V prípade sporov sa zmluvné strany snažia dosiahnuť obojstranne prijateľné riešenie. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, zmierovacie konanie bude vedené v poľštine, v prípade, že vedúcim partnerom je slovenský subjekt, za účasti tlmočníka.
3. V prípade, že spor nebude vyriešený zmierovacím rokovaním, bude riešený pred príslušným všeobecným súdom v krajine, v ktorej má sídlo Riadiaci orgán.

## **§ 25**

### **PRÍLOHY K ZMLUVE**

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

1. Plná moc pre osobu zastupujúcu Ministra rozvoja;
2. Plná moc pre osobu zastupujúcu Ministra rozvoja, ako prevádzkovateľa, na spracovanie osobných údajov;
3. Dokument potvrdzujúci oprávnenie k podpisu zmluvy pre osobu zastupujúcu vedúceho partnera;
4. Aktuálna žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
5. Rozhodnutie Monitorovacieho výboru o schválení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
6. Zoznam osôb oprávnených pracovať v SL2014;
7. Žiadosti o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu pre oprávnenú osobu;
8. Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore: Program Poľsko- Slovensko 2014-2020;
9. Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore CIS

**V mene Riadiaceho orgánu**

**V mene vedúceho partnera**

Meno a  
priezvisko

.....

Funkcia

.....

.....

Podpis a pečiatka (ak vlastní  
pečiatku)

.....

.....

Miesto, dátum

.....

.....

**Rozsah osobných údajov žiadateľov o finančný príspevok, vedúcich partnerov alebo projektových partnerov realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb, ktoré sú oprávnené realizovať pracovné kontakty alebo urobiť záväzné rozhodnutia v ich mene).**

<b>P.č.</b>	<b>Osoby zastupujúce žiadateľov o finančný príspevok, vedúcich partnerov alebo projektových partnerov realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb, ktoré sú oprávnené realizovať pracovné kontakty alebo urobiť záväzné rozhodnutia v ich mene).</b>
1.	Meno
2.	Priezvisko
3.	Telefón
4.	Fax
5.	e-mail
6.	Štát
7.	Rodné číslo/identifikačné č.
8.	Úloha v projekte
	<b>Žiadatelia</b>
1.	Názov žiadateľa
2.	Právna forma
3.	Forma vlastníctva
4.	DIČ/identifikačné č.
5.	IČO/identifikačné č.
6.	Štát
7.	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
	<b>Partneri</b>
1.	Názov partnera
2.	Právna forma partnera
3.	Forma vlastníctva
4.	DIČ/identifikačné č.
5.	IČO/identifikačné č.
6.	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
7.	Štát
8.	Číslo bankového účtu partnera

**Rozsah osobných údajov zastupujúcich inštitúcie zapojené do realizácie programu**

<b>P.č.</b>	<b>Názov</b>
1.	Meno
2.	Priezvisko
3.	Pracovisko/Názov zastupovanej inštitúcie
4.	e-mail
5.	Prihlásenie
6.	Úloha v programe
7.	Štát
8.	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky

**Rozsah osobných údajov týkajúcich sa personálu projektu, ktorého osobné údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte**

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Štát
4	Rodné číslo/č. identifikačné
5	Forma zapojenosti
6	Doba zapojenia do projektu
7	Dĺžka pracovnej doby
8	Pracovné hodiny
9	Funkcia

**Údaje účastníkov aktivít realizovaných v rámci projektu, ktorých osobné údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte (vrátane členov súťažných komisií)**

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov inštitúcie /organizácie
4	e-mail
5	Telefón

**Vykonávatelia uchádzajúci sa o realizáciu zákaziek alebo realizujúci zákazky v projekte, vrátane dohôd o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte**

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov vykonávateľa
4	IČO vykonávateľa/identifikačné č.
5	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
6	Štát

Príloha č. 9.: Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore CIS

**Rozsah osobných údajov užívateľov Centrálného informačného systému, žiadateľov, partnerov**

P.č.	Názov
	<b>Užívateľia Centrálného informačného systému zo strany inštitúcií zapojených do realizácie programov</b>
1	Meno
2	Priezvisko
3	Pracovisko
4	e-mail
5	užívateľské meno
	<b>Užívateľia Centrálného informačného systému zo strany projektových partnerov (osoby oprávnené urobiť záväzné rozhodnutia v mene partnera)</b>
1	Meno
2	Priezvisko
3	Telefón
4	e-mail
5	Štát
6	Rodné číslo
	<b>Žiadatelia</b>
1	Názov žiadateľa
2	Právna forma
3	Forma vlastníctva
4	IČO
5	Štát
6	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
	<b>Partneri</b>
1	Názov partnera
2	Právna forma partnera
3	Forma vlastníctva
4	IČO
5	DIČ
6	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
7	Štát
6	Číslo bankového účtu prijímateľa/partnera

**Údaje personálu projektu**

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Štát
4	Rodné číslo
5	Forma zapojenosti
6	Doba zapojenia do projektu
7	Dĺžka pracovnej doby
8	Funkcia

**Vykonávatelia, realizujúci dohody o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte (fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť)**

<b>P.č.</b>	<b>Názov</b>
1	Názov vykonávateľa
2	Štát
3	IČO vykonávateľa