



**Interreg**

**Poľsko-Slovensko**

Európsky fond regionálneho rozvoja



10.12.2015

## **ROKOVACÍ PORIADOK MONITOROVACIEHO VÝBORU**

### **PROGRAMU CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE**

### **INTERREG V-A POĽSKO-SLOVENSKO 2014-2020**

zo dňa 29. apríla 2015

Zoznam zmien dokumentu:

- 10.12.2015 – rozhodnutie MV o zmenách v Rokovacom poriadku Monitorovacieho výboru (čl. 6, čl. 9 a príloha č 2);
- zmena Ministerstva infraštruktúry a rozvoja PR z dôvodu vytvorenia Ministerstva Rozvoja (nariadenie Rady ministrov zo dňa 7.12.2015, ods.2076)

Zoznam skratiek a výrazov používaných v Rokovacom poriadku

Národné delegácie	Poľská národná delegácia a Slovenská národná delegácia
NO	Národný orgán
Kontrolóri	Kontrolóri v zmysle čl. 23 ods. 4 Nariadenie EÚS
RO	Riadiaci orgán
EK	Európska komisia
MV	Monitorovací výbor
MR PR	Minister rozvoja Poľskej republiky
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Program	Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020
Predseda MV	Člen Monitorovacieho výboru, zástupca MR PR vystupujúceho ako RO
Predseda národnej delegácie	Zástupca MR PR ako RO a zástupca MPRV SR ako NO
Nariadenie EÚS	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo dňa 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja
Všeobecné nariadenie	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo dňa 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2013
STS	Spoločný technický sekretariát

Prílohy:

Príloha č. 1. Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti v súvislosti s činnosťou Monitorovacieho výboru Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko

Príloha č. 2. Odvolacie konanie

## **Preambula**

Poľská republika zastúpená Ministrom rozvoja Poľskej republiky, vykonávajúceho funkciu Riadiaceho orgánu, ako aj Slovenská republika, zastúpená Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, vykonávajúcim funkciu Národného orgánu, na základe:

1. čl. 47-49 ako aj čl. 110 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1303/2013 zo dňa 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2013,
2. čl. 12 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1299/2013 zo dňa 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

ako aj

3. kapitoly 5.3 Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 schváleného rozhodnutím Európskej komisie zo dňa 12. februára 2015, č. C(2015) 889 vo veci poskytnutia podpory z Európskeho fondu regionálneho rozvoja pre Program v rámci „Európskej územnej spolupráce“,

vymenovávajú spoločne v rámci partnerstva Monitorovací výbor za účelom monitorovania implementácie Programu.

Tento Rokovací poriadok bol schválený Monitorovacím výborom dňa 29 apríla 2015.

## **Článok 1**

### **Úlohy Monitorovacieho výboru**

1. Úlohy MV:
  - a) schvaľuje programové dokumenty a ich prípadné zmeny,
  - b) schvaľuje metodiku a kritériá výberu projektov,
  - c) rozhoduje o schválení projektov, ktorým bude poskytnutý finančný príspevok,
  - d) stanovuje podmienky, odporúčania a rady pre schválené projekty,
  - e) skúma prípadné sťažnosti týkajúce sa výberu projektov v súlade s odvolacím konaním predstavujúcim prílohu č. 2 Rokovacieho poriadku,
  - f) monitoruje účinnosť a správnosť realizácie Programu z hľadiska jeho riadenia (vrátane finančného riadenia), ako aj účinnosť dosiahnutia jeho cieľov (vrátane zohľadnenia všetkých kvantitatívnych a kvalitatívnych údajov predstavujúcich úroveň implementácie Programu),
  - g) posudzuje zmeny Programu navrhnuté RO,

- h) informuje RO o implementácii a hodnotení Programu, vrátane činností týkajúcich sa zníženia administratívneho zaťaženia prijímateľov, monitoruje následné činnosti,
- i) uskutočňuje analýzu a schvaľuje výročné a záverečné správy z realizácie Programu, pred ich odovzdaním na EK,
- j) schvaľuje plán hodnotenia Programu a jeho prípadné zmeny, monitoruje proces hodnotenia, odporúča oblasti a témy, ktoré by mali byť hodnotené, oboznamuje sa s výsledkami hodnotenia a v prípade potreby podniká náležité kroky,
- k) schvaľuje návrhy realokácie finančných prostriedkov medzi prioritnými osami Programu,
- l) schvaľuje komunikačnú stratégiu Programu a výročné komunikačné plány monitoruje a schvaľuje všetky návrhy ich zmien,
- m) analyzuje stav implementácie Programu (vrátane stavu implementácie projektov a systému riadenia a kontroly programu) a navrhuje riešenia na odstránenie prípadných nedostatkov, skúma všetky problémy majúce vplyv na priebeh programu a závery z prehľadu výsledkov, vrátane informácie o: výsledkoch projektov realizovaných v rámci Programu, hodnotení fungovania systému riadenia a kontroly, s výnimkou obmedzení vyplývajúcich z predpisov národného práva,
- n) schvaľuje zmeny v projektoch v zmysle pravidiel stanovených v Programovom manuáli,
- o) schvaľuje Rokovací poriadok MV a jeho prípadné zmeny,
- p) realizuje ďalšie úlohy, ak je to odôvodnené z hľadiska cieľa, na aký bol vymenovaný.

## **Článok 2**

### **Zloženie Monitorovacieho výboru**

1. Členmi MV s hlasovacím právom sú zástupcovia inštitúcií patriacich do Poľskej národnej delegácie a Slovenskej národnej delegácie.

#### 1.1 Poľskú národnú delegáciu tvoria nasledujúce subjekty a inštitúcie:

- a) MR PR ako Riadiaci orgán, ktorého zástupca predsedá Poľskej národnej delegácii,
- b) Malopoľské vojvodstvo,
- c) Podkarpatské vojvodstvo,
- d) Sliezske vojvodstvo,
- e) Združenie Karpatský euroregión Poľsko,
- f) Združenie „Región Beskydy“,
- g) Zväz euroregión „Tatry“,
- h) Európske zoskupenie územnej spolupráce TATRY,
- i) Európske zoskupenie územnej spolupráce TRITIA,
- j) Mimovládna organizácia pôsobiaca v prospech propagácie sociálneho zapojenia, rovnosti medzi mužmi a ženami, rovnosti príležitostí a nediskriminácie,
- k) Mimovládna organizácia pôsobiaca v oblasti zachovania, ochrany, propagácie a rozvoja kultúrneho dedičstva,

- l) Sociálno hospodárska organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania, trhu práce, ako aj v prospech predchádzania nezamestnanosti mladých osôb a profesijnej aktivácie, vrátane z okolia biznisu.

1.2 Slovenskú národnú delegáciu tvoria nasledujúce inštitúcie:

- a) MPRV SR ako Národný orgán, ktorého zástupca predsedá Slovenskej národnej delegácii,
  - b) Vyšší územný celok Prešov,
  - c) Vyšší územný celok Žilina,
  - d) Združenie miest a obcí Slovenska (za Prešovský región),
  - e) Združenie miest a obcí Slovenska (za Žilinský región),
  - f) Fórum Euroregiónov Slovenska,
  - g) Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
  - h) Mimovládna organizácia pôsobiaca v prospech ochrany životného prostredia
  - i) Sociálno-hospodárska organizácia pôsobiaca v cestovnom ruchu, v oblasti turistiky a turistického zázemia.
2. Inštitúcie, ktoré tvoria Poľskú národnú delegáciu a Slovenskú národnú delegáciu vymenúvajú, každá jedného člena MV s hlasovacím právom a jedného jeho zástupcu, okrem Európskeho zoskupenia územnej spolupráce TATRY a Európskeho zoskupenia územnej spolupráce TRITIA, ktoré vymenúvajú jedného spoločne ich reprezentujúceho člena a jedného jeho zástupcu.
3. Členmi MV vystupujúcimi vo funkcii pozorovateľov bez hlasovacieho práva sú zástupcovia nasledujúcich inštitúcií:
- a) Generálny inšpektor pre finančnú kontrolu, Ministerstvo financií Poľskej republiky plniaci úlohu Orgánu auditu,
  - b) Odbor koordinácie štrukturálnej politiky na Ministerstve rozvoja PR,
  - c) Kontrolóri na území Poľskej republiky (Vojvodské úrady Malopoľského, Podkarpatského a Sliezskeho vojvodstva),
  - d) Ministerstvo financií Slovenskej republiky (zástupcaSkupiny audítorov),
  - e) Centrálny koordinačný orgán Úradu vlády Slovenskej republiky,
  - f) Generálny konzulát Slovenskej republiky v Krakove,
  - g) Národný kontaktný bod Stratégie EÚ pre región Baltského mora v Poľskej republike,
  - h) Spoločný technický sekretariát (ďalej už len STS).
4. Každá inštitúcia uvedená v čl. 2, ods. 3 vymenúva po jednom členovi MV vo funkcii pozorovateľa bez hlasovacieho práva.
5. Členom MV v poradnej funkcii je zástupca Európskej komisie.
6. RO a NO môžu ako pozorovateľa do MV pozvať aj zástupcov iných inštitúcií ako uvedených v ods. 1 a 3 , ak je to odôvodnené
7. Inštitúcie oznamujúce členov do MV sú povinné tieto osoby uviesť spolu s ich menom a priezviskom.

8. Inštitúcia, ktorá je zastúpená v MV, bezodkladne informuje predsedu MV o odvolaní člena MV, ktorého vybrali, alebo o jeho odstúpení alebo vymenovaní nových zástupcov do MV.
9. Členstvo v MV končí svoju platnosť dňom ukončenia platnosti funkcie člena MV, s ktorou je ono spojené.
10. V MV je propagovaná rovnaká reprezentácia žien a mužov.
11. Zoznam členov MV je zverejňovaný na internetovej stránke Programu.

### **Článok 3**

#### **Práva a povinnosti členov Monitorovacieho výboru a účasť na zasadnutiach**

1. K právam a povinnostiam členov MV patria:
  - a) oboznámenie sa s dokumentmi a materiálmi, ktoré sú predmetom činnosti MV,
  - b) aktívna účasť na činnostiach MV,
  - c) reprezentovanie záujmov a potrieb poľsko-slovenského pohraničia,
  - d) vykonávanie činností, na ktoré boli delegovaní prostredníctvom MV.
2. Na zasadnutiach MV sa môžu okrem členov s hlasovacím právom zúčastňovať aj:
  - a) Pozorovatelia bez hlasovacieho práva, uvedení v čl. 2 ods. 3 a čl. 2 ods. 6, pričom zasadnutia sa môže zúčastňovať iba jeden pozorovateľ príslušnej inštitúcie uvedenej v čl. 2 ods. 3,
  - b) na žiadosť člena MV alebo jeho zástupcu nevymenovaného MR PR a MPRV SR v odôvodnených prípadoch a so súhlasom predsedu MV, iný predstaviteľ inštitúcie, ktorú reprezentuje, ako osoba podporujúca člena a jeho zástupcu pri činnostiach MV,
  - c) Iní ako člen a jeho zástupca zástupcovia Ministerstva rozvoja PR, MPRV SR a STS, ako osoby podporujúce člena a jeho zástupcu pri činnostiach MV,
  - d) Zástupcovia členov MV, iba v prípade, keď sa nemôžu na zasadnutí MV zúčastniť členovia s hlasovacím právom. Toto pravidlo neplatí pre zástupcov členov MV, ktorých vymenúva MR PR a MPRV SR ako aj pre zástupcu člena MV, ktorý spoločne reprezentuje Európske zoskupenie územnej spolupráce TATRY a Európske zoskupenie územnej spolupráce TRITIA.
3. Pozorovateľ má právo vyjadriť svoj názor ku každej záležitosti, ktorá je predmetom rokovania. Pozorovateľ sa na zasadnutiach MV zúčastňuje bez hlasovacieho práva.
4. Zástupca EK má také isté práva ako pozorovateľ, t.j. právo zúčastňovať sa na rokovaníach MV a právo vyjadriť svoj názor ku každej záležitosti, ktorá je predmetom rokovania. Zástupca EK nemá hlasovacie právo.
5. Každý účastník zasadnutia MV podpisuje Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti na začiatku každého zasadnutia MV (príloha č. 1) a je povinný dodržiavať Rokovací poriadok Monitorovacieho výboru. Vyhlásenie archivuje STS.

## Článok 4

### Predsedanie a výkon činnosti MV

1. Činnosti MV predsedá člen s hlasovacím právom určený MR PR ako RO. Ak sa zasadnutia MV zúčastní Minister rozvoja alebo zástupca ministra vo funkcii štátneho tajomníka alebo podtajomníka, funkciu predsedu daného zasadnutia bude plniť zástupca RO s najvyšším postavením.
2. Spolupredsedajúcim MV je zástupca MPRV SR ako NO.
3. Predseda MV:
  - a) po dohode s NO zvoláva zasadnutie a určuje jeho termín,
  - b) stanovuje program zasadnutia,
  - c) predsedá zasadnutiu a zabezpečuje jeho zákonný priebeh.
4. MV sa stretáva minimálne raz za rok. Frekvencia stretnutí je prispôsobená potrebám a stavu implementácie Programu. Zasadnutia sa môžu uskutočňovať aj prostredníctvom telekonferencie.
5. Zasadnutia MV, s výnimkou odôvodnených situácií, sa uskutočňujú na oprávnenom území Programu.
6. MV môže rozhodovať aj prostredníctvom písomného hlasovania (písomná procedúra), ktorého priebeh koordinuje STS.
7. MV môže vymenovávať pracovné skupiny alebo komisie zložené z členov MV, ako aj iných vonkajších expertov, zaoberajúce sa určitými problémami, ktoré sú predmetom činnosti MV. Rozhodnutie MV vo veci vymenovania skupiny alebo komisie určuje jej štatút (ad hoc alebo stála) a spôsob práce.
8. Na uskutočnenie zasadnutia MV sa vyžaduje kvórum predstavujúce prítomnosť minimálne 50 % členov MV každej Národnej delegácie.
9. Člen MV je povinný informovať STS o svojej plánovanej neprítomnosti minimálne tri (3) pracovné dni pred dňom zasadnutia.
10. V prípade, ak sa na zasadnutí nemôže zúčastniť člen MV alebo jeho zástupca či pozorovateľ, môže poskytnúť splnomocnenie inej osobe. Splnomocnenie platí iba na dané zasadnutie MV a malo by byť predložené predsedovi príslušnej Národnej delegácie, ako aj STS v písomnej podobe prostredníctvom pošty, faxu alebo elektronickej pošty vo forme scanu, minimálne tri (3) pracovné dni pred plánovaným zasadnutím MV.
11. Zo zasadnutia MV sa pripravuje zápisnica.

## Článok 5

### Postup pri hlasovaní

1. Každá Národná delegácia má jeden hlas.
2. Hlasy členov MV uvedených v čl. 2 ods. 1 bod 1.1 sú súčasťou hlasu Poľskej národnej delegácie. Každý z tých inštitúcií prislúhuje jeden hlas, okrem Európskeho zoskupenia územnej spolupráce TATRY a Európskeho zoskupenia územnej spolupráce TRITIA, ktoré majú spoločne jeden hlas.
3. Hlasy členov MV uvedených v čl. 2 ods. 1 bod 1.2 sú súčasťou hlasu Slovenskej národnej delegácie. Každý z tých inštitúcií prislúhuje jeden hlas.
4. Národné delegácie sa pri vypracovávaní interných stanovísk snažia dosiahnuť konsenzus, ak to nie je možné, uskutočňuje sa hlasovanie. V prípade hlasovania je hlas Národnej delegácie vyjadrený prostredníctvom obvyklej väčšiny hlasov za prítomnosti minimálne polovice členov Národnej delegácie s právom hlasovať. Ak je počet hlasov rovnaký, konečné rozhodnutie vykonáva predseda Národnej delegácie. Okrem toho predsedovia Národných delegácií dohliadajú na shodu prijímaných rozhodnutí s právnymi predpismi a záujmom implementácie Programu.
5. Uskutočňovanie výberu projektov pre poskytnutie finančných príspevkov a prijímanie rozhodnutí v iných veciach patriacich medzi úlohy MV vyžaduje shodnosť stanovísk Národných delegácií.
6. Rozhodnutia MV sú nestranné. Členovia MV sú vylúčení z účasti na diskusii a hlasovaniach týkajúcich sa projektov, do ktorých sú zapojení (osobne, organizačne alebo akýmkoľvek iným spôsobom) alebo ak sa objavuje konflikt záujmov.
7. V prípade projektov, v rámci ktorých sú členovia MV zapojení alebo ak sa môže objaviť konflikt záujmov, členovia MV musia v podpísanom Vyhlásení o nestrannosti a dôvernosti uviesť tieto projekty. STS je v rámci svojich možností a vedomostí povinný zaistiť, že prípady rizika konfliktu záujmov budú zohľadnené počas debaty a hlasovania.

## Článok 6

### Organizácia zasadnutí

1. O logisticko-organizačnú stránku zasadnutí MV sa stará STS.
2. STS, v mene predsedu MV, zasiela pozvánky na zasadnutie MV prostredníctvom elektronickej pošty minimálne pätnásť (15) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím, uvádza dátum a miesto plánovaného zasadnutia, ako aj program zasadnutia.
3. Členovia MV môžu požiadať o zmeny v programe zasadnutia. Žiadosť týkajúca sa tejto veci musí byť predložená Predsedovi MV a STS minimálne dvanásť (12) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím. Predseda MV následne rozhodne o otázke zmeny programu zasadnutia. STS informuje členov MV o zmenách týkajúcich sa programu zasadnutia minimálne desať (10)



pracovních dní pred plánovaným zasadnutím. Počas zasadnutia môže predseda MV navrhnúť doplnenie dodatočných bodov do programu, ak je takáto zmena odôvodnená.

4. STS zaručuje, že kľúčové dokumenty týkajúce sa diskusie o záležitostiach uvedených v programe zasadnutia MV sú dostupné členom MV minimálne desať (10) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím. Dokumentácia projektu predloženého na STS počas výzvy na predkladanie projektových žiadostí je dostupná členom MV v sídle STS v Krakove a tiež na internej internetovej stránke Programu.
5. STS pripravuje zápisnice zo zasadnutí MV, ktoré obsahujú okrem iného odôvodnenie prijatých rozhodnutí. Zápisnice sú pripravované v oficiálnych jazykoch Programu. Návrh zápisnice je členom MV odosielaný elektronickou poštou v priebehu desiatich (10) pracovných dní od ukončenia zasadnutia. Žiadosti a komentáre k zápisnici sú zasielané STS elektronicky v priebehu piatich (5) pracovných dní odo dňa prijatia návrhu zápisnice.
6. Opravená a predsedom MV schválená verzia zápisnice je odosielaná členom MV v priebehu piatich (5) pracovných dní od ukončenia písomnej procedúry uvedenej v čl. 6 ods. 5.
7. Po schválení predsedom MV sa zápisnica zverejní na internetovej stránke Programu.
8. STS vyhotovuje počas zasadnutia MV zoznam rozhodnutí MV. Tento zoznam je vyhotovený v oficiálnych jazykoch Programu a zverejnený na internetovej stránke Programu bezodkladne po zasadnutí MV.
9. Zasadnutia MV nie sú prístupné pre verejnosť.
10. Rozhodnutia MV, ktoré majú priamy význam pre žiadateľov alebo prijímateľov, sú im zasielané zo strany STS elektronickou poštou alebo poštou.
11. STS na základe rozhodnutia MV informuje verejnosť o postupoch v procese implementácie Programu prostredníctvom internetovej stránky Programu.

## **Článok 7**

### **Písomná procedúra**

1. Predseda MV môže z vlastnej iniciatívy alebo na základe odôvodnenej žiadosti predloženej ktorýmkoľvek z členov MV s hlasovaním právom rozhodnúť o začatí písomnej procedúry. Písomná procedúra sa vykonáva elektronickou poštou zo strany zástupcu RO alebo zo strany STS v jeho mene.
2. Dokumenty potrebné pre prijatie rozhodnutia členmi MV na základe písomnej procedúry sú odosielané elektronickou poštou spolu s informáciou o začatí písomnej procedúry. V prípade hlasovania vo veci projektov bude k dokumentom pripojený aj nestranný posudok STS čo sa týka predmetnej záležitosti.
3. Hlasovanie sa vykonáva takým istým spôsobom ako počas zasadnutí MV. Stanovisko každého člena MV musí byť odoslané predsedovi príslušnej Národnej delegácie v priebehu desiatich (10)

pracovných dní od dátumu začiatku písomnej procedúry. Predsedovia Národnej delegácie následne v lehote jedného (1) dňa odosielajú STS záverečné stanovisko delegácie.

4. Vo výnimočných situáciách, kedy nemôže v písomnej procedúre hlasovať ani člen MV, ani jeho zástupca, môže poveriť touto úlohou inú osobu – informujúc o tom bezodkladne predsedu Národnej delegácie a STS.
5. Neodoslanie hlasu v stanovenej lehote je považované za zdržanie sa hlasovania.
6. O výsledku hlasovania členov MV informuje STS v priebehu troch (3) pracovných dní prostredníctvom elektronickej pošty.
7. Rozhodnutie MV prijaté prostredníctvom písomnej procedúry nadobúda platnosť s dátumom ukončenia hlasovania.
8. V odôvodnených prípadoch a s jednohlasným súhlasom RO a NO sa vyššie uvedené lehoty týkajúce sa písomnej procedúry môžu zmeniť.
9. Zoznam prijatých rozhodnutí vyhotovuje STS v oficiálnych jazykoch Programu a na internetovej stránke Programu je zverejnený bezodkladne po oznámení výsledkov písomnej procedúry členom MV.

## **Článok 8**

### **Oficiálny jazyk**

1. Pracovnými a oficiálnymi jazykmi MV sú poľský jazyk a slovenský jazyk, v odôvodnených prípadoch anglický jazyk. Príslušné preklady sú zaistované počas každého zasadnutia MV.
2. Písomná procedúra sa uskutočňuje v poľskom a slovenskom jazyku.
3. Pozvánky, materiály na zasadnutia a iné dokumenty sú pripravované v poľskom a slovenskom jazyku, v odôvodnených prípadoch v anglickom jazyku.

## **Článok 9**

### **Výdavky**

1. Akékoľvek výdavky týkajúce sa prípravy a organizácie zasadnutí MV, ako aj činností spojených s týmito zasadnutiami (napr.: prenájom sály, preklady, catering) hradí STS z rozpočtu Technickej asistencie Programu.
2. Všetky výdavky súvisiace s účasťou na zasadnutiach MV, vrátane cestovného, ubytovania, diét, atď., hradia inštitúcie menujúce členov MV, s výnimkou čl. 9, ods. 3.
3. Náklady týkajúce sa účasti na zasadnutiach MV člena zastupujúceho inštitúcie, o ktorých je reč v čl. 2 ods. 1 bod 1.1 písm. j-l) a čl. 2 ods. 1 bod 1.2 písm. h-i) spojené s ubytovaním a stravou môžu byť pokryté z rozpočtu Technickej asistencie Programu. Tieto náklady sú hradené maximálne pre jednu osobu z danej inštitúcie.

## **Článok 10**

### **Zmeny v Rokovacom poriadku**

1. Akékoľvek zmeny v Rokovacom poriadku musia byť schválené MV, inak sú neplatné.