

ODVOLACIE KONANIE

Prijaté MV 20.10.2022

aktualizácia: 15.05.2023

27.06.2023

Článok 1

1. Právo podať odvolanie voči hodnoteniu projektu predloženému v rámci výzvy má len subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie príspevku ako Hlavný partner/Prijímateľ FMP (ďalej len „Žiadateľ“).
2. Žiadateľ môže podať odvolanie, ak je toho názoru, že hodnotenie projektu nebolo v súlade s postupmi hodnotenia uvedenými vo výzve a v dokumentoch týkajúcich sa hodnotenia projektov.
3. Odvolanie sa nemôže týkať výsledku hodnotenia poskytnutia štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis v projekte, hodnotenia jednotlivých kritérií (počet bodov pridelených v kvalitatívnom hodnotení) a podmienok uvedených v rozhodnutí MV.

Článok 2

1. Žiadateľ predloží odvolanie (vrátane príloh) v poľskom a slovenskom jazyku na vzore, ktorý tvorí prílohu č. 2.2 k Odvolaciemu konaniu.
2. Odvolanie sa musí zasláť na e-mailovú adresu SpS do 15 (pätnástich) dní od doručenia SpS oznámenia o výsledku hodnotenia projektu. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, keď Žiadateľ dostal oznámenie od SpS.
3. Termín na podanie odvolania je uvedený v oznámení SpS o výsledku hodnotenia projektu.
4. Akákoľvek korešpondencia medzi Žiadateľom a SpS týkajúca sa podaného odvolania sa vedie elektronicky.

Článok 3

1. SpS overí včasnosť podania odvolania a splnenie požiadaviek uvedených v článku 1 ods. 1 a článku 2 ods. 1 až 3 do 7 (siedmich) dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bolo odvolanie doručené SpS.

2. Odvolacia komisia (ďalej len „Komisia“) nebude prihliadať na odvolanie podané po uplynutí lehoty uvedenej v článku 2 ods. 3.
3. Ak odvolanie nespĺňa niektorú z požiadaviek uvedených v článku 2 ods. 1, SpS vyzve Žiadateľa na doplnenie formálnych nedostatkov.
4. Žiadateľ doplní odvolanie do 8 (ôsmich) dní odo dňa doručenia listu SpS o formálnych nedostatkoch. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, keď Žiadateľ dostal oznámenie od SpS.
5. Konečný termín na podanie odvolania je uvedený v oznámení SpS o formálnych nedostatkoch.
6. Komisia nepreskúma odvolanie, ak Žiadateľ neodstráni formálne nedostatky v lehote stanovenej SpS.
7. V takom prípade SpS do 8 (ôsmich) dní informuje žiadateľa o tom, že odvolanie bolo ponechané bez preskúmania, spolu s uvedením dôvodov. Lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni uvedenom v oznámení SpS o doplnení formálnych nedostatkov.
8. SpS do 8 (ôsmich) dní postúpi Komisii na posúdenie len tie odvolania, ktoré spĺňajú požiadavky uvedené v článku 1 ods. 1 až 2. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, keď SpS dostane odvolanie bez formálnych nedostatkov.
9. SpS spolu s odvolaním zašle Komisii kompletnú dokumentáciu potrebnú na jej posúdenie. Táto požiadavka sa vzťahuje len na dokumenty, ktoré nie sú k dispozícii členom Komisie na CST2021.
10. SpS informuje členov MV o všetkých podaných odvolaniach vrátane nepreskúmaných a o rozhodnutiach Komisie o preskúmaných odvolaniach hneď po ukončení všetkých odvolacích konaní uskutočnených v rámci danej výzvy na predkladanie projektov.

Článok 4

1. Členmi Komisie sú zástupcovia: RO, NO, SpS a MV (ďalej len „Inštitúcie“). Práci Komisie predsedá zástupca RO.
2. Každá Inštitúcia môže do Komisie vymenovať viac ako jedného zástupcu. Zmena inštitúcie v Komisii si vyžaduje rozhodnutie MV.
3. Komisia môže pracovať v tímoch zodpovedných za riešenie konkrétnej skupiny odvolaní. V takomto prípade je v každom tíme minimálne jeden zástupca z danej inštitúcie. Zástupca MV vykonáva funkciu predsedu v danom tíme.
4. Členovia Komisie sú nestranní a nezávislí vo vzťahu k Žiadateľovi, partnerom projektu a samotnému projektu.
5. Každý člen Komisie, ktorý sa zúčastňuje na preskúmaní daného odvolania, podpíše

Vyhlasenie o nestrannosti a dôvernosti vo vzťahu k subjektu, ktorý odvolanie podáva, a k príslušnému projektu (príloha č. 2.1. tohto Rokovacieho poriadku) a predloží ho predsedovi Komisie.

6. V prípade opodstatneného podozrenia, že daný člen Komisie nie je nestranný alebo nezávislý, bude tento člen vylúčený z účasti na preskúmaní daného odvolania a na jeho miesto sa vymenuje iný člen Komisie.
7. SpS poskytuje potrebnú podporu členom Komisie počas jej práce okrem iného tým, že organizuje jej zasadnutia a vypracúva zápisnice z týchto zasadnutí alebo uskutočňuje písomný postup. Zasadnutia Komisie v prezenčnej forme sa konajú v sídle SpS.
8. Činnosť Komisie môže prebiehať v prezenčnej forme, dištančnej alebo prostredníctvom písomného postupu.

Článok 5

1. Komisia preskúma odvolanie len v rozsahu, ktorý uviedol Žiadateľ.
2. Komisia nezohľadní zmeny požadované Žiadateľom, ktoré majú vplyv na obsah žiadosti o príspevok alebo jej príloh.
3. Komisia nezohľadňuje dokumenty predložené Žiadateľom, ktoré boli vystavené po dátume ukončenia hodnotenia projektu.

Článok 6

1. Komisia rozhodne o zamietnutí alebo prijatí odvolania do 20 (dvadsiatich) dní. Táto lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia oznámenia o sprístupnení odvolania spolu s úplným súborom dokumentov uvedených v článku 3 ods. 9.
2. Ak Komisia súčasne rieši väčší počet sťažností, lehota na ich vybavenie sa môže predĺžiť na maximálne 28 (dvadsiatich ôsmich) dní. V takom prípade SpS po dohode s Komisiou o dátume preskúmania sťažnosti bezodkladne informuje Žiadateľa o plánovanom dátume preskúmania odvolania.
3. Komisia môže zastaviť plynutie lehoty uvedenej v odsekoch 1 a 2, ak sú na preskúmanie odvolania potrebné dodatočné vysvetlenia, informácie alebo znalecké posudky. V takom prípade SpS bezodkladne informuje Žiadateľa o zastavení lehoty. Lehota začne plynúť znova po vykonaní ďalších činností alebo aktivít, o čom SpS bezodkladne informuje Žiadateľa.
4. Komisia konsenzuálne rozhodne, či odvolaniu vyhovie alebo ho zamietne. Povoľuje sa hlasovanie prostredníctvom písomného postupu. V tomto prípade má každá inštitúcia jeden hlas. V prípade rovnakého počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Komisie.
5. Rozhodnutie Komisie obsahuje odôvodnenie a v prípade rozhodnutia, ktorým sa vyhovuje odvolaniu, aj odporúčanie pre SpS alebo MV, ako postupovať v súvislosti so žiadosťou o príspevok.

6. Predseda Komisie postúpi rozhodnutie Vedúcemu SpS na ďalší postup do 5 (piatich)dní odo dňa nasledujúceho po prijatí rozhodnutia.
7. Rozhodnutie Komisie vyhovieť odvolaniu proti výsledku hodnotenia projektu nevyžaduje, aby MV hlasoval o žiadosti o príspevok a znamená, že sa žiadosť predloží na opätovné hodnotenie.
8. Rozhodnutie Komisie o zamietnutí odvolania si nevyžaduje schválenie MV.
9. SpS informuje Žiadateľa o rozhodnutí Komisie do 5 (piatich)dní odo dňa nasledujúceho po dni jeho prijatia od predsedu Komisie.
10. Rozhodnutie o odvolaní je konečné, záväzné pre všetky strany a nepodlieha ďalším odvolacím postupom v rámci Programu.
11. Ak sa vyskytnú nové okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť vybavenie odvolania, Komisia môže to isté odvolanie opätovne preskúmať a v odôvodnených prípadoch zmeniť svoje pôvodné rozhodnutie.

Článok 7

1. Lehoty sa počítajú v kalendárnych dňoch.
2. Lehota začína plynúť aj vtedy, ak prvý kalendárny deň pripadne na sobotu alebo sviatok (nedeľu alebo deň štátneho sviatku).
3. Koniec lehoty, ktorá by mala uplynúť v sobotu alebo vo sviatok (nedeľa alebo štátny sviatok), pripadne na nasledujúci pracovný deň.



VYHLÁSENIE O NESTRANNOSTI A DÔVERNOSTI

v súvislosti s účasťou na prácach Monitorovacieho výboru
Programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021-2027

Vyhlasujem, že som sa oboznámil(a) s obsahom Odvolacieho konania, ktoré tvorí prílohu 2 k Rokovaciemu poriadku MV, okrem iného vrátane úloh a výkonu činnosti Odvolacej komisie (ďalej len „Komisia“).

Potvrdzujem, že som sa oboznámil(a) s aktuálnymi dokumentmi týkajúcimi sa Programu a vyhlasujem, že som pripravený(á) spoľahlivo a nestranne plniť úlohy vyplývajúce z účasti na prácach Komisie.

Vyhlasujem, že ak sa v priebehu preskúmvania odvolania a rozhodovania o jeho vybavení vyskytnú okolnosti, ktoré môžu spochybniť nestrannosť môjho hodnotenia, spočívajúce v tom, že:

- a) som žiadateľom, podieľam sa na príprave žiadosti o spolufinancovanie projektu alebo som v právnom alebo rodinnom vzťahu so žiadateľom alebo subjektom podieľajúcim sa na príprave projektu (som manžel, manželka, príbuzný alebo blízka osoba prvého alebo druhého stupňa),
- b) som vo vzťahu nadriadenosti alebo profesionálnej podriadenosti k osobám spojeným s predloženým projektom a/alebo sťažnosťou podanou v súvislosti so zamietnutím projektu.
- c) začalo sa úradné vyšetrovanie, disciplinárne alebo trestné konanie proti mojej osobe v rozsahu, v akom zasahujú do mojej dôveryhodnosti, nestrannosti alebo bezúhonnosti,
- d) vyskytli sa iné okolností, ktoré vyvolávajú pochybnosti o mojej nestrannosti,

bezodkladne oznámim akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov, ktorý sa ma týka, a vylúčim sa z rozhodovania v rozsahu, v akom sa ma konflikt môže týkať, a oznámim túto skutočnosť predsedovi Komisie.

Vyhlasujem, že nepoužijem žiadne dôverné informácie a dokumenty, ktoré mi boli poskytnuté v súvislosti s plnením mojich úloh ako člena Komisie, na iné účely, ako sú pracovné účely priamo súvisiace s týmito úlohami.



Okrem toho vyhlasujem, že ak z akéhokoľvek dôvodu nebudem môcť riadne vykonávať úlohy člena Komisie, bezodkladne predložím inštitúcii, ktorá ma do tejto funkcie vymenovala, žiadosť o svoje odvolanie z tejto funkcie.

Súhlasím s tým, že akékoľvek porušenie zásad nestrannosti a dôvernosti uvedených vo Vyhlásení a v Odvolacom postupe bude dôvodom na moje odvolanie z funkcie člena Komisie.

Meno a priezvisko	
Zastúpený subjekt	
Miesto a dátum	
Podpis	
V prípade, že sa vyskytne konflikt záujmov, uveďte názov projektu, názov partnera uvedeného v žiadosti o príspevok (HP/PP/Prijímateľ FMP) a názov špecifického cieľa Programu, v rámci ktorého sa projekt realizuje.	
Názov projektu a jeho číslo	
Názov partnera (HP/PP/Prijímateľ FMP)*	

* Nehodiace sa prečiarknite