

V rámci žiadosti predkladajú partneri projektu nasledovné prílohy:

1. Vyhlásenie č.1, ktoré zahŕňa:
 - a. vyhlásenie týkajúce sa nedoplatkov verejnoprávnych záväzkov (na poistnom na sociálnom a zdravotnom poistení, na daniach),
 - b. vyhlásenie o oprávnenosti DPH,
 - c. vyhlásenie o súhlase so spracovaním osobných údajov,
 - d. čestné vyhlásenie o využívaní finančných nástrojov.
2. Vyhlásenie č.2 o štátnej pomoci.
3. Dokumenty potvrdzujúce založenie inštitúcie:
 - a. V prípade poľských partnerov np.: výpis z Národného súdneho registra (KRS) alebo výpis z Evidencie hospodárskej činnosti (PKD) alebo výpis z Registra združení a nadácií. Tieto dokumenty sa predkladajú len na žiadosť STS.
 - b. V prípade slovenských partnerov projektu: štatút ako aj dokument/y potvrdzujúce založenie inštitúcie (np.: výpis z registra združení, potvrdenie o pridelení čísla IČO a DIČ). Tieto dokumenty nemusia predkladať samosprávne jednotky ani iné jednotky verejného sektora pokiaľ nevykonávajú hospodársku činnosť.
4. Metodika personálnych výdavkov.
5. Ekonomická a finančná analýza.
6. Mapa, náčrt lokalizujúci projekt.
7. Pre investičné projekty:
 - a. posúdenie dopadu alebo hodnotenie vplyvu na životné prostredie a oblasti Natura 2000 alebo potvrdenie príslušnej inštitúcie, že žiadateľ takúto povinnosť nemá,
 - b. technická dokumentácia, výkaz výmer s odhadom výdavkov, získané stavebné povolenia a iné nevyhnutné povolenia, či dokumenty,
 - c. vyhlásenie č.3 potvrdzujúce súlad s originálnou dokumentáciou potrebnou pre technické hodnotenie.
8. Pre projekty obsahujúce e-nástroje: požiadavky alebo funkčné a technické parametre umožňujúce posúdenie funkcionality IT investície ako aj uvedenie úrovne vyspelosti, eslužby (analogicky k úrovni e-vyspelosti verejných služieb) t. j. či vďaka službe je možné:
 - (i) získať informácie,
 - (ii) je možná jednosmerná interakcia,
 - (iii) dvojsmerná interakcia,
 - (iv) vykonanie transakcie, ako aj
 - (v) personalizácia služby