



MINISTERSTVO
PÔDOHOSPODÁRSTVA
A ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Schéma minimálnej pomoci

poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A PL-SK Poľsko - Slovensko 2014-2020

Schéma DM – 13/2016

Operačný program	Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014 – 2020
Prioritná os 1	Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia
Prioritná os 2	Trvalo udržateľná cezhraničná doprava
Prioritná os 3	Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania územia

december 2016



OBSAH

A. PREAMBULA.....	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
C. CIEĽ POMOCI.....	3
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY.....	4
E. PRIJÍMATEĽ POMOCI.....	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI	5
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	5
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	8
I. FORMA POMOCI.....	9
J. VÝŠKA POMOCI	10
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	10
L. KUMULÁCIA POMOCI	11
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	12
N. ROZPOČET	15
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	15
P. KONROLA A AUDIT.....	15
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	16
R. PRÍLOHY.....	16

A. PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej len „pomoc“), formou finančného príspevku (ďalej aj „FP“) v podobe nenávratného grantu zo štátneho rozpočtu SR pre projekty podporené z Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A PL-SK Poľsko - Slovensko 2014-2020 (ďalej len „Interreg V-A PL-SK“). Európska územná spolupráca je jedným z cieľov politiky súdržnosti a poskytuje rámec pre spoluprácu na vnútorných hraniciach EÚ. Interreg V-A PL-SK prispeje k realizácii stratégie Európskej únie Európa 2020 pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast, a prispeje k dosiahnutiu hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti.

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie o minimálnej pomoci“),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“),
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“),
- Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „príloha I. nariadenia č. 651/2014“),
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytnutia pomoci je podpora cezhraničnej spolupráce v oblasti:

- a) Prioritná os 1: Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia

- b) Prioritná os 2: Trvalo udržateľná cezhraničná doprava
- c) Prioritná os 3: Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania územia.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako Národný orgán (ďalej len „NO“) pre Interreg V-A PL-SK.**

Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“):

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Dobrovičova 12

812 66 Bratislava

Tel: (02) 58 317 349

Fax:(02) 58 317 584

E-mail: peter.balun@land.gov.sk

Webové stránky: <https://sk.plsk.eu> a www.mpsr.gov.sk

E. PRIJÍMATEĽ POMOCI

1. Prijímateľom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.
2. Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci¹. Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

3. Prijímateľom pomoci môžu byť mikropodniky, malé podniky alebo stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014. Prijímateľom pomoci môžu byť aj veľké podniky,

¹ K pojmu „jediný podnik“ je vydané Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015

ktoré nespádajú pod definíciu mikropodnikov, malých a stredných podnikov uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014.

4. Prijímatelia môžu byť fyzické alebo právnické osoby, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, do ktorých je zameraná pomoc podľa tejto schémy. Prijímateľom pomoci môže byť fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov alebo právnická osoba, predmetom činnosti, ktorej je realizácia aktivít v podporovanej oblasti podľa tejto schémy.
5. Prijímateľom pomoci podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
6. Za prijímateľa pomoci sa považuje hlavný partner zo SR, ako aj ostatní slovenskí partneri projektu.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky okrem podnikov pôsobiacich:
 - a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (ES) č. 1379/2013;
 - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov
 - d) v činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne činnostiach priamo súvisiacich s vyvázanými množstvami, v oblasti zriadenia a prevádzkovania distribučnej siete alebo v oblasti s inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) v činnostiach, ktoré sú podmienené uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v bode 1 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia o minimálnej pomoci, táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov zabezpečí, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované.
3. Cieľovým územím pre účely tejto schémy sú regióny na úrovni NUTS 3 priamo susediace s Poľskou republikou, t.j.: Žilinský kraj a Prešovský kraj a okres Spišská Nová Ves v Košickom kraji. Rozhodujúce je miesto realizácie projektu, nie sídlo prijímateľa.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

G1. PRIORITNÁ OS 1: OCHRANA A ROZVOJ PRÍRODNÉHO A KULTÚRNEHO DEDIČSTVA CEZHRANIČNÉHO ÚZEMIA

1. Programové aktivity realizované v rámci prioritnej osi 1 prispievajú k zatraktívneniu kultúrneho a prírodného dedičstva pohraničného regiónu zvýšením jeho kvality, ako aj nepriamo zveľaďovaním jeho turistických hodnôt. Povedie to k posilneniu a udržateľnosti kultúrnych hodnôt, ktoré sa vytvárali na poľsko-slovenskom pohraničí prostredníctvom činností komunit, ktoré sa tu usadili. Umožní to vytvorenie nových aktivít na miestach s ešte nevyvinutým alebo slabým potenciálom. Majú tiež pozitívny vplyv na ochranu biodiverzity a životného prostredia v regióne.

Tento výsledok sa dosiahne prostredníctvom realizácie projektov týkajúcich sa, okrem iného, modernizácie a ochrany pamiatok, spoločnej propagácie dedičstva, spolupráce inštitúcií zaoberajúcich sa ochranou a rozvojom dedičstva, vrátane využitia moderných informačných a komunikačných technológií. Zlepšená infraštruktúra týkajúca sa dedičstva a lepší prístup k informáciám o dedičstve pohraničia umožní lepšie a širšie využitie potenciálu pohraničia miestnym obyvateľstvom ako aj návštevníkmi mimo programovej oblasti.

Miestne komunity budú môcť vytvoriť okolo miest realizácie projektov svoju vlastnú kultúrnu ponuku vychádzajúcu z regionálnych zdrojov. Týmto spôsobom posilnia svoju kultúrnu a spoločenskú identitu a zároveň zlepšia podmienky a kvalitu svojho života. Pre návštevníkov sa stanú prírodné a kultúrne hodnoty tohto regiónu motiváciou na cestu s cieľom spoznať jeho históriu, regionálne tradície a zvyky, pozorovať štýl života miestnych komunít a v súlade s prírodou aktívne oddychovať.

2. Druhy oprávnených aktivít:

- a) Výstavba alebo modernizácia infraštruktúry cestovného ruchu v blízkosti kultúrnych inštitúcií, pamätihodností, chránených krajinných oblastí a národných parkov, ktoré sú súčasťou cezhraničných turistických trás (napr. výstavba nových a modernizácia už existujúcich cezhraničných turistických trás: cyklotrasy, turistické chodníky, prírodné náučné a zelené cesty (greenways), tematické kultúrne chodníky a súvisiaca infraštruktúra, vyhladkové miesta, miesta so systémom Park & Ride, parkoviská v blízkosti železničných tratí a chodníkov, cezhraničná integrácia chodníkov, atď.)
- b) Spoločné cezhraničné projekty reštaurátorských a konzervačných prác, obnova rozvoja miest kultúrneho dedičstva nachádzajúcich sa pozdĺž turistických trás, vrátane energetickej efektívnosti.
- c) Programy spolupráce medzi inštitúciami, vrátane spoločnej výmeny hnutelného kultúrneho majetku (napr. dočasné putovné výstavy, spoločný lístkový systém).
- d) Vytvorenie a rozvoj cezhraničnej medzisektorovej spolupráce týkajúcej sa dedičstva cezhraničného územia medzi napr. akademickými a kultúrnymi inštitúciami, samosprávnymi orgánmi, sociálnymi partnermi, národnými parkami a chránenými krajinnými oblasťami (napr. akademická spolupráca medzi univerzitami a výskumnými strediskami v oblasti starostlivosti a ochrany cezhraničných kultúrnych a prírodných zdrojov: integrované projekty v cezhraničnom regióne, organizácia a účasť na tematických konferenciách, seminároch a kurzoch, spolupráca medzi inštitúciami a podpora spoločných aktivít zameraných na ochranu prírodných zdrojov, okrem iného ochrana biodiverzity).
- e) Spoločné cezhraničné vzdelávacie aktivity podporujúce kultúrne a prírodné dedičstvo.
- f) Podpora cezhraničnej integrácie a budovanie spoločnej identity prostredníctvom koordinovaných vzdelávacích programov / iniciatív, vrátane tried o kultúrno-historickom dedičstve, ekológii, športe a jazykových kurzoch.
- g) Spoločná cezhraničná podpora kultúrneho a prírodného dedičstva cezhraničného územia (napr. organizácia a účasť na spoločných podujatiach, veľtrhoch, konferenciách, seminároch a kurzoch).
- h) Rozvoj a implementácia spoločných cezhraničných štandardov/nariadení v oblasti ochrany a starostlivosti o kultúrne a prírodné dedičstvo.
- i) Využitie nástrojov IT na starostlivosť a podporu pre spoločné zdroje kultúrneho a prírodného dedičstva, aplikácie pre mobilné zariadenia, internetové stránky, rozvoj cezhraničných eko- a e-produktov a služieb; cezhraničné informačné a propagačné kampane uskutočnené s využitím moderných komunikačných nástrojov, digitalizácie a digitálnych metód zdieľania zdrojov, multimediálne prezentácie cezhraničného dedičstva, výmena know-how v oblasti digitalizácie kultúrneho dedičstva, tvorba a spoločné repozitóriá kultúrneho dedičstva, atď.
- j) Spoločné tréningy a školenia pre sprievodcov, reštaurátorov a zástupcov inštitúcií zapojených do aktivít súvisiacich s ochranou prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia.
- k) Aktivity v prospech spoločnej ochrany prírodného prostredia, vrátane ochrany a obnovy riadneho stavu druhov a biotopov, zabezpečenia zachovania ekologických väzieb, zamedzenia prílivu cudzích druhov, spomalenia degradácie prírody a hodnôt krajiny.

- l) Vzdelávacie aktivity v oblasti riadenia rizík a bezpečnosti.

G2. PRIORITNÁ OS 2: TRVALO UDRŽATEĽNÁ CEZHRANIČNÁ DOPRAVA

Špecifický cieľ: Zlepšenie cezhraničnej dostupnosti v rámci cezhraničného územia rozvojom multimodálnej dopravy

1. Hlavným cieľom aktivít zahrnutých v tomto ciele bude zlepšenie stavu komunikácií v pohraničnom regióne zvýšením efektívnosti a účinnosti rôznych foriem dopravy.

Tento cieľ bude dosiahnutý implementáciou projektov súvisiacich so spoločným plánovaním a koordináciou rozvoja verejnej dopravy (tvorba nových komunikačných ťahov, koordinácia cestovných poriadkov, tvorba spoločných lístkových systémov), ale taktiež vďaka projektom pre rozvoj infraštruktúry zameraných napr. na rozvoj dopravných uzlov umožňujúcich cestujúcim rýchlo zmeniť jeden dopravný prostriedok na druhý.

2. Druhy oprávnených aktivít:

a) Navrhnutie integrovaného cezhraničného systému verejnej dopravy, vrátane, napr.: koordinácie cestovných poriadkov, spoločných cestovných lístkov, systému služieb pre cestujúcich, automatov na cestovné lístky; informačných a reklamných kampaní, sprievodcov, spoločných viacjazyčných letákov, máp a označení zastávok, viacjazyčných informačných systémov pre cestujúcich na zastávkach a železničných staniciach, návrhov viacjazyčných internetových stránok umožňujúcich výber správneho cestovného lístka, internetových a mobilných vyhľadávačov, atď.

b) Vytvorenie cezhraničnej mapy a koordinácia prepojení; rozvoj multimodálneho systému dopravy priaznivého voči prírodnému prostrediu v rámci funkčného územia; využitie dostupných a vytvorenie nových produktov IT, umožňujúcich napr. výber správneho cestovného lístka, internetové a mobilné vyhľadávače.

c) Projekty multimodálnych prepojení z oblasti verejného systému osobnej dopravy, napr. výstavba parkovacích zariadení typu "Park & Ride".

G3. PRIORITNÁ OS 3: ROZVOJ CEZHRANIČNÉHO A CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA ÚZEMIA

1. Implementácia prioritnej osi 3 prispeje k adaptácii systému odborného vzdelávania k požiadavkám cezhraničného trhu práce a očakávaniam zamestnávateľov oprávneného územia, ako aj k zvýšeniu kvality a účinnosti formálneho a neformálneho odborného vzdelávania, čo v konečnom dôsledku zlepší situáciu na trhu práce v cezhraničnom území.

Tento cieľ bude dosiahnutý zintenzívnením spoločných poľsko-slovenských iniciatív vyvíjaných vzdelávacími zariadeniami na oboch stranách hranice (obzvlášť: stredné a vysoké školy, centrá a inštitúcie pre celoživotné a praktické vzdelávanie, zariadenia pre doplnkové vzdelávanie a centrá pre profesionálny rozvoj), vrátane spolupráce s lokálnymi zamestnávateľmi v oblasti stáží a praxí. Naplánované je tiež oživenie cezhraničných iniciatív v oblasti výmeny skúseností a overených a účinných vzdelávacích programov používaných na školách a univerzitách s väčším potenciálom. Školy budú zdokonaľované aj zvnútra prostredníctvom expanzie ich infraštruktúry a vzdelávacích zariadení v rozsahu nevyhnutnom pre využitie programu cezhraničnej spolupráce – a tiež expanziou ponuky ich vzdelávacích služieb pre osoby z oblastí mimo školského a akademického prostredia, vrátane špeciálnych programov, napr.: cezhraničné programy pre praktikantov a učňov, jazykové kurzy, cezhraničné odborné prípravné kurzy a študijné pobyty pre žiakov ochotných študovať na vysokoškolských zariadeniach, a taktiež

spoločne pripravené doplnkové študijné kurzy a postgraduálne štúdiá pre pracujúce osoby z dôchodcovej vekovej kategórie (univerzity tretieho veku).

2. Druhy oprávnených aktivít:

- a) Spoločné programy/iniciatívy cezhraničnej výmeny a vzdelávania pre študentov a učiteľov v sektore vzdelávacích inštitúcií profesijnej a odbornej prípravy (napr. cezhraničné programy/iniciatívy profesijného a odborného vzdelávania realizované na školách, stáž, vzdelávanie a odborná príprava pilotné a štipendijné programy, študijné pobyty pre žiakov a študentov v odborných vzdelávacích zariadeniach/ stredných školách).
- b) Spoločné tvorenie a reklama ponuky profesijného a odborného vzdelávania, Implementácia cezhraničných aktivít zameraných na podporu sociálnej integrácie a obyvateľskej účasti, zdokonaľovanie cezhraničného územia ako funkčnej oblasti; kurzy, postgraduálne štúdium, programy a školenia.
- c) Cezhraničná výmena dobrej praxe v oblasti implementácie programov/iniciatív profesijného a odborného vzdelávania a modelových riešení v oblasti systému stredoškolského a nepretržitého vzdelávania, a taktiež dobrej praxe v oblasti spravovania vzdelávania a financovania systému školstva.
- d) Aktivity zamerané na identifikáciu potrieb profesijného a odborného vzdelávania (napr. mapovanie súčasných problémov a nedostatkov v rámci ponuky vzdelávania a poskytovanie spoločných vzdelávacích programov, aktivít v oblasti kariérneho poradenstva na cezhraničnom trhu práce, načasovanie a prispôsobenie vzdelávacích programov súčasným požiadavkám trhu práce, vrátane spolupráce medzi inštitúciami v rámci stáží a odborného vzdelávania).

H. OPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY

1. Prijímateľ pomoci je oprávnený použiť poskytnuté finančné prostriedky výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu.
2. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti,
 - b) efektívnosti,
 - c) účinnosti.
3. Rozsah oprávnených výdavkov podrobnejšie upravujú výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „ŽoFP“) a Príručka pre prijímateľa, pričom ale rozsah oprávnených výdavkov nemôže ísť nad rámec tejto schémy.
4. Aby bol výdavok oprávnený musí spĺňať vecnú, časovú a územnú oprávnenosť v zmysle riadiacej dokumentácie a nastavenia príslušnej výzvy v spolupráci s partnerskou krajinou Poľskom, najmä:
 - a) byť vynaložený v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku a schválenou ŽoFP spolu s prílohami k uvedeným dokumentom,
 - b) je v súlade s programovými pravidlami, s platnými právnymi predpismi EÚ a s vnútroštátnymi právnymi predpismi,
 - c) byť skutočne vynaložený v rámci obdobia vyplývajúceho zo zmluvy o poskytnutí FP,
 - d) byť vynaložený v súvislosti s realizáciou projektu a je potrebný na jeho realizáciu,
 - e) byť náležite zdokumentovaný,
 - f) byť správne zaúčtovaný,
 - g) byť uvedený v žiadosti o platbu,

h) musí byť vynaložený na oprávnenom území programu. Mimo oprávneného územia nemôže byť vynaložených viac ako 20 % alokácie EFRR určenej pre program. Jednotlivé projekty môžu mať väčšiu časť týchto výdavkov v rozpočte projektu, až do úplného vyčerpania limitu 20 % na úrovni programu.

Uvedenému obmedzeniu podliehajú nasledujúce výdavky, ktoré je potrebné zahrnúť do výdavkov vynakladaných mimo oprávneného územia:

- výdavky spojené s aktivitami mimo oprávneného územia vykonávanými partnermi projektu, napr.: seminár, konferencia organizovaná mimo oprávneného územia²,
- výdavky súvisiace s riadením projektu, t.j. administratívne a kancelárske náklady ako aj personálne náklady partnera projektu majúceho sídlo mimo oprávneného územia,
- výdavky vynakladané partnerom, ktorý má sídlo mimo oprávneného územia a súvisia s cestovaním, bez ohľadu na smer cesty: diéty, lístky (napr. lietadlo, vlak) a ubytovanie (analogické výdavky vynakladané partnerom projektu, ktorý má sídlo na oprávnenom území sa považujú za vynaložené na oprávnenom území).

5. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- b) výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- c) výdavky, ktoré vznikli po 31. decembri 2023,
- d) výdavky vynaložené pred dňom podania ŽoFP, okrem výdavkov na prípravu projektu, ktoré sú oprávnené do dátumu predloženia ŽoFP,
- e) pokuty, peňažné pokuty ako aj výdavky spojené so súdnymi spormi (vrátane výdavkov spojených s prípravou a právnou obsluhou súdnych sporov),
- f) náklady spojené s darmi, s výnimkou:
 - materiálov a reklamných predmetov s hodnotou nižšou ako 50 EUR/kus, ktoré súvisia s propagáciou, komunikáciou alebo reklamou,
 - odmien (o. i. odmeny a vyznamenania pre víťazov športových podujatí, súťaží s odmenami organizovanými v rámci projektu do hodnoty oslobodenej od dane),
- g) výdavky spojené s kurzovým rozdielom,
- h) náklady alebo výdavky vyplývajúce zo štatutárnych povinností jednotky a bežných úloh (inak povedané tieto úlohy museli byť vykonané, aj keby projekt nebol realizovaný),
- i) poplatky uplatňované v rámci výmeny cudzej meny,
- j) náklady spojené s pôžičkou alebo úverom,
- k) DPH, ktorá môže byť získaná späť na základe vnútroštátnych právnych predpisov,
- l) výdavky iné ako kapitálová časť lízingovej splátky spojené s lízingovou zmluvou,
- m) výdavky spojené s vyplnením ŽoFP.

6. Výdavky, ktoré nie sú zahrnuté v zozname podľa bodu 5, nie sú automaticky oprávnené. Rozsah neoprávnených výdavkov podrobnejšie upravujú výzvy na predkladanie ŽoFP a Príručka pre prijímateľa.

I. FORMA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje poskytnutím FP, ktorému predchádza uzatvorenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku zo štátneho rozpočtu SR medzi poskytovateľom a prijímateľom pomoci. FP sa poskytuje formou:

- a) predfinancovania, na základe predložených neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov, ktoré prijímateľ predloží v lehote splatnosti,

² V súlade s čl. 20 nariadenia EÚS sa to nevzťahuje na propagačné aktivity a posilňovanie kapacít.

- b) refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov,
- c) kombináciou uvedených spôsobov.

2. Formu poskytnutia FP určuje konkrétna výzva na predkladanie ŽoFP (vrátane príloh).

J. VÝŠKA POMOCI

1. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik vykonávajúci cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedená hodnota predstavuje objem minimálnej pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov na území Slovenskej republiky v uvedenom období.
2. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov zabezpečí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Výšku pomoci predstavuje hodnota vyplateného FP. Hodnota pomoci splatnej v niekoľkých platbách sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Metodika na výpočet výšky pomoci pre poskytnutie pomoci formou FP je uvedená v prílohe č. 2 tejto schémy.
4. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
5. Minimálny podiel prijímateľa na financovaní projektu a podiely financovania z európskych a národných zdrojov na celkových oprávnených výdavkoch projektu sú uvedené vo výzvach na predloženie ŽoFP.
6. Finančné prostriedky sa prijímateľovi uvoľňujú na základe predložených žiadostí o platbu.
7. Na účely stropov stanovených v bode 1 sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.
8. Táto schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).
9. Ak by sa poskytnutím novej minimálnej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v bode 1, táto schéma sa nevzťahuje na nijakú časť takejto novej pomoci.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme FP prijímateľovi (hlavný partner aj ostatní partneri) len v prípade, ak spĺňa všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie ŽoFP.
2. Všetky aktivity projektu musia byť zrealizované do termínu, ktorý je uvedený vo výzve na predkladanie ŽoFP.

3. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, preberacím, zriaďovacím protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
4. Projekt musí spĺňať environmentálne a hygienické normy platné v Slovenskej republike.
5. Prijímateľ vyberie dodávateľa prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Žiadateľ a projektoví partneri predložia prehľad a úplné informácie o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci. Poskytovateľ je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri³ že celkový objem minimálnej pomoci poskytnutý podniku (žiadateľovi, ako aj každému z projektových partnerov) spolu s navrhovanou minimálnou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L.
7. Žiadateľ a projektoví partneri sú povinní predložiť poskytovateľovi vyhlásenie (každý sám za seba) o tom, že:
 - sa voči nemu nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci. Ak prijímateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.
8. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov, avšak musí byť dodržaná maximálna výška pomoci jedinému podniku stanovená v článku J a podmienka uvedená v bode 11 tohto článku.
9. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa.
10. Predkladať ŽoFP na projekty podľa článku G je možné iba v prípadoch, že miesto realizácie projektu sa nachádza v cieľovom území uvedenom v článku F bod 3. Táto podmienka platí aj pre žiadateľov so sídlom mimo cieľového územia, ak miestom realizácie projektu bude prevádzka, ktorá sa nachádza v cieľovom území a projekt bude realizovaný výhradne v tejto prevádzke. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, kedy plánované výsledky projektu vyžadujú určité doplňujúce operácie mimo cieľového územia, časť činností, ktorá neprevyšuje 20 % celkového rozpočtu projektu, môže byť vykonávaná mimo cieľového územia.
11. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo rovnakými oprávnenými výdavkami jedným prijímateľom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc poskytnutá v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o minimálnej pomoci až do výšky príslušného stropu maximálnej výšky pomoci stanoveného v článku J tejto schémy.
2. Minimálna pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala

³ § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci

najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.

3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa a jediný podnik.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Riadiaci orgán pre Interreg V-A PL-SK prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie ŽoFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schémy minimálnej pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky a spôsob predkladania ŽoFP, termín a miesto predkladania ŽoFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Dokumentácia ŽoFP obsahuje ŽoFP spolu s povinnými prílohami.
3. Žiadateľ - vedúci partner spolu s partnermi vypracujú ŽoFP a vedúci partner následne ŽoFP predloží on-line pomocou špeciálnej aplikácie tzv. generátora žiadostí a papierovú verziu doručí na adresu Spoločného technického sekretariátu (ďalej len „STS“) podľa podmienok a v termíne z výzvy na predloženie ŽoFP.
4. Výber projektu, ktorému bude poskytnutý FP, závisí od splnenia kritérií schválených Monitorovacím výborom (ďalej len „MV“) a od rozhodnutia MV. Podrobné kritériá hodnotenia projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa alebo vo výzve na predkladanie ŽoFP.
5. Na základe kritérií schválených MV sa vykonáva hodnotenie projektov, ktoré sa skladá z troch etáp, t. j. formálneho hodnotenia a hodnotenia oprávnenosti, technického hodnotenia a vecného hodnotenia. Formálnemu hodnoteniu a hodnoteniu oprávnenosti podliehajú všetky projekty zaregistrované v danej výzve. Predmetom technického a vecného hodnotenia sú iba tie projekty, ktoré spĺňajú všetky kritériá formálneho hodnotenia a hodnotenia oprávnenosti. Technické a vecné hodnotenie má charakter kvalitatívneho hodnotenia.
6. Formálne hodnotenie a hodnotenie oprávnenosti projektov vykonáva STS, technické hodnotenie a vecné hodnotenie vykonávajú nezávislí poľskí a slovenskí experti v daných oblastiach.
7. Formálne hodnotenie a hodnotenie oprávnenosti projektu sa skladá z úvodného hodnotenia a podrobného hodnotenia. Úvodné hodnotenie žiadosti o poskytnutie FP obsahuje overenie, či žiadosť spĺňa úvodné kritériá. Splnenie všetkých úvodných kritérií podmieňuje postúpenie žiadosti na podrobné hodnotenie. Projekty nespĺňajúce úvodné kritériá budú zamietnuté a nebudú postúpené na podrobné hodnotenie.
8. Úvodné hodnotenie žiadosti o poskytnutie FP obsahuje overenie, či žiadosť spĺňa úvodné kritériá. V prípade, že chýba podpis na žiadosti alebo nejaká príloha požadovaná v rámci kritéria Súlad žiadosti s obsahom výzvy na predkladanie projektov, STS vyzve žiadateľa na ich doplnenie v termíne 7 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni, kedy vedúci partner obdržal informáciu o formálnych nedostatkoch. Dokument, ktorý má byť doplnený, nemôže byť vystavený po dátume predloženia ŽoFP na STS. Ak žiadateľ nedoručí v stanovenom termíne požadované dokumenty, ŽoFP bude zamietnutá. Každý žiadateľ má právo doplniť dokumenty len raz.
9. Ďalšou etapou hodnotenia je podrobné hodnotenie, ktoré je založené na overení oprávnenosti projektu ako cezhraničného projektu, oprávnenosti partnerov projektu a vecných úloh, správnosti prijatých

ukazovateľov, správnosti kalkulácií a oprávnenosti výdavkov a štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci (ak sa týka).

10. V prípade, ak sa v predloženej dokumentácii budú vyskytovať menšie nedostatky, STS vyzve žiadateľa, aby tieto chyby odstránil po ukončení hodnotenia oprávnenosti.
11. Každý žiadateľ má právo na opravu, predloženie vysvetlenia alebo doplnenie žiadosti a prílohy len raz a len v častiach definovaných STS. Zavedenie akýchkoľvek zmien neuvedených STS nie je povolené a bude viesť k zamietnutiu žiadosti z formálnych príčin.
12. Vedúci partner predkladá odpoveď na výzvu STS spolu s opravenou žiadosťou v lehote uvedenej STS. Pri predkladaní odpovede rozhoduje dátum prijatia dokumentov v STS. Nedodržanie stanoveného termínu bude viesť k zamietnutiu žiadosti z formálnych príčin.
13. Po ukončení formálneho hodnotenia a hodnotenia oprávnenosti všetkých projektov predložených v rámci danej výzvy, STS písomne informuje každého vedúceho partnera o výsledku hodnotenia jeho projektu v priebehu 7 kalendárnych dní odo dňa jeho ukončenia. STS uvádza v informácii výsledok hodnotenia projektu spolu s jeho odôvodnením a v prípade negatívneho hodnotenia bude vedúci partner informovaný o možnosti predloženia odvolania a o termíne a spôsobe jeho predloženia. Odvolanie týkajúce sa výsledkov formálneho hodnotenia a hodnotenia oprávnenosti je možné predložiť len z dôvodu pochybenia v postupe hodnotenia. Odvolanie sa podáva iba raz. Nie je možné predloženie odvolania týkajúceho sa výsledku hodnotenia jednotlivých kritérií.
14. Technickému hodnoteniu podlieha každý projekt, ktorý získal pozitívne hodnotenie počas formálneho hodnotenia. Zahŕňa finančné hodnotenie projektu, posúdenie technickej dokumentácie v prípade infraštruktúrnych projektov a projektov z oblasti informačných technológií aj hodnotenie vplyvu projektu na životné prostredie.
15. Počas technického hodnotenia sú projekty posudzované v opisnom alebo bodovom systéme podľa kritérií, ktorým bola pridelená minimálna a maximálna hodnota určujúca úroveň splnenia jednotlivých kritérií. Záverečné (celkové) hodnotenie počas technického hodnotenia bude obsahovať výsledok a odôvodnenie a prípadné závery a odporúčania, ktoré poslúžia aj expertom počas vecného hodnotenia projektu. Projekty, ktoré boli ohodnotené počas technického hodnotenia negatívne (z hľadiska nesplnenia kritéria posudzovania vplyvu projektu na životné prostredie), nebudú postúpené na ďalšie vecné hodnotenie.
16. Vecné hodnotenie sa skladá z dvoch častí, t. j. strategického hodnotenia a operačného hodnotenia:
 - počas strategického hodnotenia sa posudzuje, či je projekt adekvátny k prijatým predpokladom jeho realizácie a rozsahu a potenciálu partnerstva, súladu projektu s prioritami a cieľmi programu. Je hodnotený aj vplyv produktov projektu na dosiahnutie výsledkov programu a je verifikovaný aj cezhraničný charakter predstavený partnermi. Okrem toho je skúmaný aj súlad projektu s horizontálnymi prioritami, národnými a regionálnymi politikami a strategickými dokumentmi na úrovni EÚ,
 - operačné hodnotenie je založené na hodnotení administratívnych a finančných schopností partnerov, kvality, prehľadnosti a efektívnosti riadenia projektov, pravidiel fungovania partnerstva, ako aj jeho udržateľnosti; zohľadňuje sa aj realnosť rozpočtu, vrátane predpokladaných výdavkov, čo sa týka plánovaných úloh, ďalej logika projektu a taktiež pripravenosť projektu na realizáciu.
17. Okamžite po ukončení hodnotenia všetkých projektov pripravuje STS zhrnutie hodnotenia každého projektu a zoznam projektov odporúčaných na schválenie v rámci výzvy, ktorý je predložený MV. Uvedený zoznam projektov je pripravovaný podľa prideleného počtu bodov (zoraďovaných v zostupnom poradí), ktoré bolo možné získať za dané kritéria v závislosti od hodnotenia úrovne ich splnenia a so zohľadnením záverečných opisných hodnotení obsahujúcich odôvodnenie a odporúčania, ktoré získal projekt. Aby bola zaistená vysoká kvalita vybraných projektov, musí projekt, ktorý je na základe odporúčaní klasifikovaný

na schválenie, získať minimálny počet bodov (prah) nie nižší ako 75 % maximálneho počtu bodov. Projekty, ktoré nedosiahli bodový prah, t. j. získali menej ako 75 % bodov, sú hodnotené negatívne a sú zamietnuté.

18. Rozhodnutie o výbere alebo zamietnutí projektu na poskytnutie FP vykonáva MV na základe výsledkov hodnotenia uvedeného v zozname projektov odporúčaných na schválenie a v hodnotiacich hárkoch podľa podmienok určených v danej výzve.
19. V priebehu 7 kalendárnych dní odo dňa rozhodnutia MV vo veci výbere projektov, ktorým bude poskytnutý FP, STS informuje písomne (so spätným potvrdením prijatia) všetkých vedúcich partnerov o výsledkoch hodnotenia ich projektov a o rozhodnutí MV (vrátane eventuálnych odporúčaní) ako aj o navrhovanom termíne uzatvorenia zmluvy o poskytnutí FP.
20. Vedúci partneri sú povinní okamžite informovať zvyšných partnerov projektu o výsledkoch hodnotenia projektu, ihneď po získaní informácie z STS.
21. Návrh zmluvy je uzatváraný jednostranne RO a prostredníctvom STS je následne odovzdávaný vedúcemu partnerovi, aby bol podpísaný. Deň uzatvorenia zmluvy je dňom podpísania zmluvy vedúcim partnerom. Vedúcemu partnerovi ostáva jeden exemplár zmluvy.
22. Zmluvu o poskytnutí FP zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (SR) uzatvára Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako NO so slovenským vedúcim partnerom (ďalej aj „VP“), prípadne slovenským hlavným cezhraničným partnerom (ďalej aj „HCP“), ktorý musí byť v schválenej žiadosti o poskytnutie FP uvedený ako prvý projektový partner.
23. Podmienkou uzatvorenia zmluvy o poskytnutí FP zo štátneho rozpočtu SR zo strany NO s vedúcim partnerom, prípadne s HCP (ak je VP z Poľska) je uzatvorenie zmluvy o poskytnutí FP medzi RO a vedúcim partnerom. Na NO bude odoslaná kópia zmluvy uzatvorenej medzi RO a vedúcim partnerom prostredníctvom RO/STS.
24. Pred každým podpisom zmluvy o poskytnutí FP zo štátneho rozpočtu SR sa vykoná kontrola vyhlásenia o štátnej pomoci (príloha výzvy na predkladanie ŽoFP). V prípade, že test potvrdí možnosť poskytnutia minimálnej pomoci, uvedie sa táto skutočnosť do zmluvy o poskytnutí FP zo štátneho rozpočtu SR a minimálna pomoc sa následne riadi pravidlami tejto schémy.
25. Vedúci partner pred podpisom zmluvy o poskytnutí FP medzi RO a vedúcim partnerom uzatvorí s ostatnými partnermi Partnerskú zmluvu. Partnerská zmluva ustanovuje plnú finančnú a administratívnu zodpovednosť vedúceho partnera za projekt a upravuje povinnosti jednotlivých partnerov, medzi ktoré patrí aj vysporiadať medzi sebou finančné prostriedky vynaložené na projekt.
26. Pomoc sa poskytuje na základe Zmluvy o poskytnutí FP zo štátneho rozpočtu SR uzatvorenej medzi poskytovateľom a vedúcim partnerom, resp. hlavným cezhraničným partnerom (ak je VP z Poľska). V tejto zmluve bude presne špecifikovaná výška minimálnej pomoci pre hlavného slovenského partnera a ostatných partnerov. Prijímateľmi pomoci sú všetci slovenskí partneri, u ktorých boli identifikované prvky minimálnej pomoci jednotlivo, a to v pomere na rozpočte projektu, ktorý im prislúcha. Podmienkou vyplatenia FP je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve.
27. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok zmluvy o poskytnutí FP zo štátneho rozpočtu SR alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, FP nevyplatiť, krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jeho vrátenie na ním určený účet.
28. Na poskytnutie FP nie je právny nárok.

N. ROZPOČET

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je celkovo 5 728 000 EUR. Predpokladaný ročný rozpočet schémy je stanovený na 820 000 EUR.
2. Indikatívny finančný plán na úrovni prioritných osí:

Prioritná os	Finančný plán v EUR
1. Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia	4 619 000
2. Trvalo udržateľná cezhraničná doprava	370 000
3. Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania územia	739 000
Spolu	5 728 000

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ pomoci po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle počas celého obdobia platnosti schémy.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených FP zabezpečuje poskytovateľ pomoci v zmysle ustanovení zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J.
4. Poskytovateľ písomne informuje prijímateľa pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie o minimálnej pomoci a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa môže považovať za splnenú, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí FP zo štátneho rozpočtu SR pre každého partnera samostatne.
5. Poskytovateľ minimálnej pomoci je povinný v zmysle § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenávať do centrálného registra údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľovi minimálnej pomoci prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci. Dňom poskytnutia pomoci je deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí FP zo štátneho rozpočtu SR.
6. Poskytovateľ zároveň vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.
7. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy uchováva poskytovateľ pomoci po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ pomoci počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

P. KONROLA A AUDIT

1. Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej únie a z legislatívy Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých

zákonov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon o štátnej pomoci).

2. Subjektmi zapojenými do procesu kontroly sú:
 - a) Poskytovateľ pomoci,
 - b) Protimonopolný úrad SR,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - d) Ministerstvo financií SR.
3. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelnosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ pomoci kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí FP zo štátneho rozpočtu SR a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
4. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi pomoci vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Prijímateľ pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.
5. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci, a zároveň je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci. Prijímateľ umožní toto overenie.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a na svojich webových sídlach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 31. decembra 2023. Posledný možný dátum poskytnutia pomoci je stanovený na 30.6.2023.
5. Oprávnenosť výdavkov preplácaných na základe účtovných dokladov skončí 31. decembra 2023.

R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci

Definícia MSP

(definícia mikro, malých a stredných podnikov)

(príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy)

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).
Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:
 - a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;

- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príbližný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozałożených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.
K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.
K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.
3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.
Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.
4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI

DISKONTÁCIA VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH

(FINANČNÝ PRÍSPEVOK – NENÁVRATNÝ GRANT)

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI

Pri výpočte výšky minimálnej pomoci je potrebné zohľadniť, či bude minimálna pomoc poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania minimálnej pomoci v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku minimálnej pomoci diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota minimálnej pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby zvýšená o 100 bázických bodov.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky minimálnej pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

- výška minimálnej pomoci vyjadrená ekvivalentom hotovostného grantu,
- výška platnej diskontnej sadzby (platná základná sadzba + pevná marža 100 bázických bodov).

V súlade s oznámením Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (Ú.v. EÚ C 14, 19. 01. 2008, s. 6) sa pre výpočet referenčnej sadzby používa základná sadzba zvýšená o pevnú maržu 100 bázických bodov.

Základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby v Slovenskej republike sú zverejňované na webovom sídle koordinátora pomoci:

<http://www.statnapomoc.sk>

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI

Ak je minimálna pomoc vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku minimálnej pomoci nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške hotovostného grantu.

Ak je minimálna pomoc poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku minimálnej pomoci na súčasnú hodnotu s použitím platnej diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{súčasná hodnota} = \frac{x}{(1 + \text{diskontná sadzba})^n}$$

kde:

x – hodnota, ktorá má byť diskontovaná (t.j. výška pomoci),

n – číselné označenie príslušného roku poskytovania pomoci alebo vynaloženia oprávnených nákladov (rok poskytnutia pomoci sa považuje za nultý),

diskontná sadzba – sadzba v desatinnom vyjadrení (t.j. napr. diskontná sadzba 1,44 % sa uvádza v tvare 0,0144).

Súčasnú hodnotu (diskontovanú výšku) pomoci je potrebné vypočítať za každý rok zvlášť.

Súčet jednotlivých diskontovaných hodnôt pomoci predstavuje ekvivalent hrubého grantu pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2016**. Minimálna pomoc sa poskytuje vo forme FP v celkovej výške 150 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2016** - 50 000 EUR

v roku **2017** - 100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci sa použije vzorec:

$$\text{súčasná hodnota} = \frac{x}{(1 + \text{diskontná sadzba})^n}$$

n	Rok	Výška pomoci (hotovostný grant) v EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota výšky pomoci v EUR
0	2016	50 000	$50\,000 / (1 + 0,0117)^0$	50 000
1	2017	100 000	$100\,000 / (1 + 0,0117)^1$	98 843,53
				148 843,53

Z poskytnutého FP vo výške 150 000 EUR, predstavuje minimálna pomoc sumu 148 843,53 EUR.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2016**. Minimálna pomoc sa poskytuje vo forme FP v celkovej výške 150 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2017** - 50 000 EUR

v roku **2018** - 100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci sa použije vzorec:

$$\text{súčasná hodnota} = \frac{x}{(1 + \text{diskontná sadzba})^n}$$

n	Rok	Výška pomoci (hotovostný grant) v EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota výšky pomoci v EUR
0	2016	-	-	-
1	2017	50 000	$50\,000 / (1 + 0,0117)^1$	49 421,77
2	2018	100 000	$100\,000 / (1 + 0,0117)^2$	97 700,44
				147 122,21

Z poskytnutého FP vo výške 150 000 EUR predstavuje minimálna pomoc sumu 147 122,21 EUR.