

V rámci žiadosti predkladajú partneri projektu nasledovné prílohy:

1) [Vyhlásenie partnera](#) obsahujúce: vyhlásenie o oprávnenosti DPH; vyhlásenie týkajúce sa nedoplatkov verejnoprávnych záväzkov (na poistnom na sociálnom a zdravotnom poistení, na daniach), spolu so záväzkom informovať STS o zmene v tejto oblasti; vyhlásenie, že projekt sa bude realizovať v súlade s vnútroštátnym a európskym právom a zásadami záväznými v programe; vyhlásenie o trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov (povinné pre každého partnera v projekte);

2) potvrdzujúce právny stav týkajúce sa: vedúceho partnera, partnerov a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, ak budú zapojení do realizácie projektu alebo riadenia výsledkov projektu počas obdobia udržateľnosti (povinné pre každého partnera v projekte):

- a. poľský partner projektu: štatút, dokumenty potvrdzujúce založenie organizácie (napr. výpis zo Štátneho súdneho registra (KRS), výpis z Evidencie hospodárskej činnosti (PKD), výpis z Registra združení a nadácií, potvrdenie pridelenia DIČ a IČO). Tieto dokumenty nie sú vyžadované od samosprávnych orgánov ani iných orgánov verejného sektora, ak nevykonávajú hospodársku činnosť,
- b. slovenský partner projektu: štatút, stanovy, dokumenty potvrdzujúce založenie organizácie (výpis z Registra združení a nadácií, potvrdenie pridelenia DIČ a IČO). Tieto dokumenty nie sú vyžadované od samosprávnych orgánov ani iných orgánov z verejného sektora, ak nevykonávajú hospodársku činnosť),

3) týkajúce sa osôb zastupujúcich partnera (povinné pre každého partnera v projekte):

- a. ak právo zastupovania partnera nevyplýva z dokumentov uvedených v bode 2 je potrebné pripojiť dokument ustanovujúci štatutára partnera do funkcie štatutárneho orgánu partnera (napr. menovací dekrét, osvedčenie o zvolení a pod.), prípadne splnomocnenie, ktoré oprávňuje zastupujúcu osobu konať v mene partnera v rámci uvedenej náležitosti
- b. splnomocnenie na potvrdzovanie overených kópií (pre osoby potvrdzujúce overené kópie, ak to vykonáva iná osoba ako tá, ktorá podpísala žiadosť),
- c. [vyhlásenie týkajúce sa spracúvania osobných údajov](#);

4) týkajúce sa finančných aspektov projektu a potvrdzujúce finančnú situáciu partnerov:

- a. výkaz ziskov a strát za predchádzajúci rok (ak jeho vyhotovenie vyplýva zo zákona),
- b. súvaha za minulý rok (ak jej vyhotovenie vyplýva zo zákona),
- c. [vyhlásenie o spolufinancovaní projektu](#) (vo forme originálu, obsahujúceho všetky prvky nachádzajúce sa vo vzore; finančné prostriedky uvedené vo vyhláseniach o spolufinancovaní musia zodpovedať sumám národného spolufinancovania jednotlivých rozpočtov každého z partnerov uvedených v žiadosti, vrátane vlastného spolufinancovania, zo štátneho rozpočtu a iných zdrojov),

- d. ekonomická a finančná analýza vypracovaná podľa pokynov uvedených [v prílohe č. 4 k príručke](#),
- e. metodika a výpočet personálnych výdavkov vrátane úrovne personálnych výdavkov vo vzťahu k priamym výdakom projektu, iným ako sú personálne výdavky – odôvodňujúca výšku paušálnej sadzby (v prípade účtovania personálnych výdavkov zjednodušeným spôsobom) alebo umožňujúca účtovanie personálnych výdavkov na základe skutočných výdavkov;

5) týkajúce sa úloh plánovaných v projekte:

- a) pre projekty obsahujúce investičný prvok:
 - i. mapy, skice lokalizácie projektu (môžu byť vytvorené samostatne partnerom),
 - ii. posúdenie dopadu alebo hodnotenie vplyvu na životné prostredie a oblasť Natura 2000, alebo informácia potvrdená rozhodnutím príslušnej inštitúcie, že žiadateľ nemá takúto povinnosť.¹,
 - iii. technická dokumentácia (stavebný projekt), výkaz výmer s odhadom výdavkov,
 - iv. pre poľských partnerov
 - platné stavebné povolenie alebo
 - platné povolenia na realizáciu investície do cestnej infraštruktúry alebo
 - ohlásenie stavby spolu s oznámením stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu
 - v. pre slovenských partnerov
 - platné stavebné povolenie alebo
 - ohlásenie stavby spolu s oznámením stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu

V prípade, že žiadateľ nemá platné dokumenty uvedené v bode d) a/alebo e) je potrebné predložiť kópiu žiadosti o vydanie uvedených dokumentov, ktorá bola predložená príslušným inštitúciám.

V prípade, že žiadosť o vystavenie dokumentov uvedených v bode d) a/alebo e) je potrebné predložiť informácie o tom, ktoré dokumenty sú pripravené na predloženie a v akej etape prípravy sa nachádzajú chýbajúce dokumenty.

- vi. V prípade projektov realizovaných spôsobom „naprojektuj a postav“ je potrebné predložiť funkčne-úžitkový program, alebo iný adekvátny dokument používaný slovenskou stranou spolu s informáciou v akom stave sa nachádza

¹ V prípade poľských partnerov projektu sa uplatňujú ustanovenia zákona zo dňa 3. októbra 2008 o sprístupňovaní informácií o životnom prostredí a jeho ochrane, účasti obyvateľov na ochrane životného prostredia a o hodnotení vplyvu na životné prostredie (Zb. z. z 2013 r. pol. 1235 s neskoršími zmenami) a nariadenie Rady ministrov zo dňa 9. novembra 2010 vo veci opatrení majúčich výrazný vplyv na životné prostredie (Zb. z. 2010 č. 213, pol. 1397 s neskoršími zmenami). V prípade slovenských partnerov projektu sa uplatňujú ustanovenia zákona č. 24/2006 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie

proces výberu dodávateľa a zároveň je potrebné uviesť termín, kedy bude zrealizovaná finálna verzia technickej dokumentácie a termín získania platného stavebného povolenia, ohlásenia stavby alebo povolenia na realizáciu cestnej infraštruktúry.

b) pre projekty z oblasti IT: požiadavky alebo funkčné a technické parametre umožňujúce posúdenie funkcionality IT investície² ako aj uvedenie úrovne vyspelosti, e-služby (analogicky k úrovni e-vyspelosti³ verejných služieb) t. j. či vďaka službe je možné

- i. získať informácie⁴,
- ii. je možná jednosmerná interakcia⁵,
- iii. dvojsmerná interakcia⁶,
- iv. vykonanie transakcie⁷, ako aj
- v. personalizácia služby⁸;

6) Iné dokumenty a prílohy požadované legislatívou.

² Napr.: či navrhovanie služieb je realizované podľa metód navrhovania zameraného na používateľa, predovšetkým v oblasti interakcie s používateľmi, opis kanálov prístupu.

³ E- vyspelosť predstavuje obdobie, počas ktorého môže byť daná záležitosť vybavená cez internet. Je meraná podľa päťúrovňovej škály vypracovanej firmou Capgemini na zákazku EK.

⁴ Zverejňujú sa informácie na www stránkach a používatelia počas prehľadávania stránok na počítači alebo v špeciálnych informačných stánkoch získavajú potrebné informácie.

⁵ Používateľ sa s operátorom e-služby môže komunikovať elektronickou cestou, ale operátor sa nie vždy komunikuje internetovou cestou s používateľom.

⁶ Používateľ sa s operátorom e-služby môže komunikovať elektronickou cestou a operátor prostredníctvom elektronickej aplikácie poskytuje požadované odpovede.

⁷ Vďaka úrovni integrácie je možné vykonať všetky činnosti potrebné na vybavenie danej záležitosti elektronickou poštou - od získania informácie, cez stiahnutie príslušných formulárov, ich vyplnenie, odoslanie ich elektronickou cestou (niekedy vyplnenie on-line formulárov na internetovej stránke), až po uhradenie požadovaných poplatkov a získanie oficiálneho povolenia, potvrdenia, rozhodnutia alebo iného dokumentu, ktorý chce daná osoba získať.

⁸ Zabezpečuje vybavenie záležitosti elektronickou cestou a zároveň zavádza personalizáciu obsluhy cez možnosť jej zopakovania po opakovanom prihlásení sa do systému.